



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2014 г.

№ 1726

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 12.03.2012 № 1369 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению тарифов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации города Рязани в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Рязанской городской Думы от 28.07.2011 № 223-1 «О регулировании тарифов на территории муниципального образования – городской округ город Рязань», распоряжениями администрации города Рязани от 14.08.2014 № 1709-р «О регламентах рассмотрения документов для установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утверждения инвестиционных программ и установления надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей услуг организаций коммунального комплекса города Рязани», от 22.09.2014 № 2010-р «О регламенте рассмотрения документов для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования – городской округ город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Рязани от 12.03.2012 № 1369 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению тарифов», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации города Рязани  
от 21.08.2014 2014 г. № 490/6

Положение о комиссии по рассмотрению тарифов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению тарифов (далее – Положение) разработано в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, и определяет полномочия, порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению тарифов (далее – Комиссия), а также процедуру принятия ею решений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации города Рязани по организации работы по рассмотрению документов и выработке решений по вопросам установления:

– тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – тарифы),

– размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее – плата за наем),

– размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее – плата за содержание и ремонт жилого помещения),

– размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера данных платежей (далее – плата за содержание и ремонт жилого помещения),

– размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом (далее – плата за содержание и ремонт жилого помещения), на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает документы, поступившие от структурных подразделений администрации города Рязани, и проверяет их на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов;

– запрашивает у структурных подразделений администрации города Рязани дополнительные документы, необходимые для рассмотрения тарифов;

– по итогам рассмотрения документов принимает решение, предусмотренное настоящим Положением.

3. Организационная структура Комиссии и регламент ее работы

3.1. Работа Комиссии осуществляется в виде заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, постоянных членов Комиссии и членов Комиссии, курирующих вопросы городского хозяйства, социальной сферы, муниципальной собственности, сферы бытовых услуг, а также вопросы, требующие внесения изменений в бюджет города Рязани.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

3.3. Постоянные члены Комиссии приглашаются на все заседания Комиссии. Остальные члены Комиссии приглашаются на заседания, на которых рассматриваются вопросы, входящие в их компетенцию.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих членов Комиссии.

3.5. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации города Рязани, члены профильных комитетов Рязанской городской Думы, независимые эксперты и специалисты организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы, рассматриваемые Комиссией.

3.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

Функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.7. Организационно-техническую функцию осуществляет секретарь Комиссии, который осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, который является председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

3.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является представление в Комиссию структурными подразделениями администрации города Рязани документов, предусмотренных регламентом рассмотрения документов для установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Рязани, утвержденным распоряжением администрации города Рязани от 14.08.2014 № 1709-р, регламентом рассмотрения документов для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования – городской округ Рязань, утвержденным распоряжением администрации города Рязани от 22.09.2014 № 2010-р.

3.9. На заседании Комиссии по рассматриваемому вопросу докладывают члены Комиссии и (или) иные приглашенные лица. При необходимости заслушиваются представители структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, заинтересованных в принятии решения.

3.10. Комиссия рассматривает поступившие документы и проверяет их на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов.

При необходимости Комиссия запрашивает у курирующего структурного подразделения администрации города Рязани (далее - курирующее структурное подразделение), управления экономики администрации города Рязани, правового управления аппарата администрации города Рязани дополнительные документы.

3.11. Председатель Комиссии может отложить принятие решения на срок, необходимый для получения недостающих документов.

3.12. Комиссия вправе привлечь экспертные организации для проведения экспертизы обоснованности тарифов.

3.13. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае их равенства право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Председатель Комиссии может использовать право «вето» на решения Комиссии с целью проведения дополнительного слушания по отдельным вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по существу вопросов, рассматриваемых Комиссией, которое в письменной форме прилагается к протоколу.

3.14. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение:

– об обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, платы за наем, платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет решение и рассмотренные документы в курирующее структурное подразделение для подготовки проекта муниципального правового акта об установлении тарифов, платы за наем, платы за содержание и ремонт жилого помещения;

– о необоснованности предлагаемых к установлению тарифов, платы за наем, платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет решение и рассмотренные документы в курирующее структурное подразделение для доработки.

3.15. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается дата проведения заседания, список присутствующих членов Комиссии, сведения о приглашенных, перечень рассматриваемых вопросов, формулировка принятых решений.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и направляется в курирующее структурное подразделение.

3.16. Решение комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и направляется в курирующее структурное подразделение.

3.17. Секретарь Комиссии формирует в дело протокол, решение Комиссии и документы, полученные от структурных подразделений администрации города Рязани, с последующей передачей их на архивное хранение.

#### 4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены при осуществлении ими своих полномочий.