



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2023 г.

№ 6503

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.09.2016 № 3895

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.09.2016 № 3895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.12.2016 № 5623, от 01.06.2017 № 2177, от 30.10.2017 № 4765, от 26.10.2018 № 4158, от 06.09.2019 № 3599, от 29.07.2020 № 2588, от 26.11.2020 № 4462, от 29.09.2022 № 7613), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.09.2016 № 3895

1. Пункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствие у Заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр.».

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Уполномоченный орган организует и осуществляет контроль за качеством предоставления муниципальной услуги Управлением и структурными подразделениями Уполномоченного органа, принимающими участие в предоставлении услуги (далее – структурные подразделения).

Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение документационных проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдения сроков рассмотрения, принятия решений и подготовки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, структурных подразделений.

4.2. Проверки качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов проверки структурных подразделений Уполномоченного органа, утверждаемых комиссией Уполномоченного органа, состав, положение о деятельности которой утверждается правовым актом Уполномоченного органа (далее – комиссия).

Внеплановая проверка проводится при поступлении секретарю комиссии по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (или из других информационных систем) поручения заместителя главы администрации, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, по жалобе Заявителя или информации о проведении проверки от государственных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок проведения отдельных административных процедур.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица и специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки документов, порядка выполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте, а также в Порядке регистрации документов при предоставлении муниципальных услуг, утверждаемом Уполномоченным органом, и сохранность документов в период нахождения их в Управлении и структурном подразделении.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Должностные лица Управления и структурного подразделения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.6. Управление несет ответственность за хранение дел, законченных делопроизводством.».

