

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2019 г.

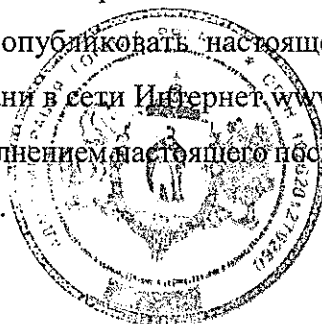
№ 3255

О ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани

В соответствии со статьями 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить управление капитального строительства администрации города Рязани ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий по ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Савина.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Рязани
от 20 августа 2019 г. № 3255

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
отдела городского строительства администрации города Рязани

- | | | |
|------------------|---|---|
| Турдакин М.В. | - | и.о. начальника управления капитального строительства
(председатель комиссии) |
| Губанова Е.В. | - | главный специалист сектора развития застроенных
территорий отдела перспективного развития
управления капитального строительства
(секретарь комиссии) |
| Байтерякова Н.М. | - | заведующий отделом - главный бухгалтер
отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления капитального строительства |
| Кубович А.А. | - | начальник отдела регистрационного учета и ведения
адресного реестра управления капитального строительства |

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления капитального строительства администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Рязани
от 20 августа 2019 г. № 3255

План
мероприятий по ликвидации
отдела городского строительства администрации города Рязани

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Направление нотариально заверенного уведомления о ликвидации юридического лица в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области. Получение свидетельства о начале процедуры ликвидации	В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
2	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение десяти рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
3	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности	2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия
4	Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение	После окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия, администрация города Рязани
5	Направление нотариально заверенного уведомления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области. Получение свидетельства (выписки) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного баланса	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
6	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица в соответствии со статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
7	Составление ликвидационного баланса и его утверждение	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, администрация города Рязани
8	Направление ликвидационного баланса в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области	После его утверждения	Ликвидационная комиссия
9	Направление в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области сообщения о завершении процесса ликвидации с учетом сроков и условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Подача в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
11	Получение листа записи единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	В течение пяти рабочих дней со дня представления в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области заявления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
12	Передача на хранение документов по личному составу и других документов постоянного и длительного срока хранения в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани	После получения листа записи единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия