



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2013 г.

№ 338

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 19.10.2012 № 5355

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 19.10.2012 № 5355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», следующие изменения:

1.1. Подпункт «к» пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«к) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме). Документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги, также является универсальная электронная карта;».

1.2. Абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«- документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «з» пункта 2.6.1 Административного регламента, в случае, если права на земельный участок, в отношении которого запрашивается градостроительный план, и (или) на объект капитального строительства, расположенный на территории земельного участка (при наличии объекта), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.3. Абзац третий пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«– правоустанавливающие документы и кадастровый паспорт на объект капитального строительства, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;».

1.4. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктами «д», «л» пункта 2.6.1 Административного регламента, должны прилагаться к заявлению о предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке.».

1.5. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «з» пункта 2.6.1 Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.6. Пункт 2.7.4 исключить.

1.7. Пункт 2.8 дополнить пунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7. Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «з» пункта 2.6.1 Административного регламента, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.8. Абзац второй пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«- оформление технических паспортов (технических планов), или выписки из реестра объектов недвижимости, выданных на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии объектов), если сведения об объектах капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.9. В абзаце втором пункта 2.11 цифру «45» заменить цифрой «15».

1.10. Подпункт «г» пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«г) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя об обязанности Управления получить документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 Административного регламента, в результате межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия;».

1.11. В приложение № 4 к Административному регламенту внести следующие изменения:

1.11.1. Перед словами «Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., тел.)»

поставить цифру «1.».

1.11.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

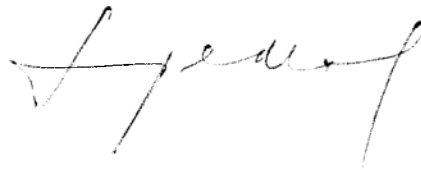
№ п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Наименование органа (организации), в котором запрашиваются сведения и документы
1	2	3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева А.С.

Глава администрации



В.Е.Артемов