



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2010 г.

№ 3824

Об утверждении перечня основных документов, рекомендуемых к разработке в организациях, предприятиях, учреждениях города Рязани в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В целях подготовки органов управления, сил и средств гражданской обороны, звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Рязанской области города Рязани, на основании Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень основных документов, рекомендуемых к разработке в организациях, предприятиях и учреждениях города Рязани в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 11.02.2002 № 361 «Об утверждении перечня основных документов, рекомендованных к разработке в организациях, предприятиях и учреждениях города по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Савичева.

Глава администрации

О.В.Шиннов

Перечень  
основных документов, рекомендуемых к разработке в организациях,  
предприятиях и учреждениях города Рязани в области гражданской обороны,  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. основополагающие приказы руководителя гражданской обороны (далее ГО) предприятия, учреждения и организации (далее объекта):

- приказ руководителя ГО объекта о структуре ГО объекта (для объектов, продолжающих работу в военное время);
- приказ руководителя ГО объекта о структуре объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Рязанской области города Рязани (далее звена ТП РСЧС);
- приказ руководителя ГО объекта о создании резервов финансовых и материальных средств (приложение: номенклатура и количество);
- приказ руководителя ГО объекта об итогах обучения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в текущем году и задачах на следующий год.

2. Положение о ГО объекта с приложениями:

- приложение № 1. Функциональные обязанности руководителя объекта по ГО;
- приложение № 2. Функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

3. План ГО объекта с приложениями:

- приложение № 1. Основные показатели состояния ГО объекта на текущий год;
- приложение № 2. Возможная обстановка на территории объекта (разрабатывается на карте (схеме) объекта);
- приложение № 3. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО при переводе объекта с мирного на военное время (по степеням готовности ГО);
- приложение № 4. План мероприятий по защите персонала и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- приложение № 5. Расчет укрытия персонала объекта и членов семей в защитных сооружениях на объекте и в загородной зоне;
- приложение № 6. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений;
- приложение № 7. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации;
- приложение № 8. План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта (далее по ПУФ) в военное время;
- приложение № 9. Состав сил и средств ГО объекта;
- приложение № 10. Расчет обеспеченности и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу объекта;
- приложение № 11. Схемы управления, связи и оповещения.

С учетом особенностей объектов могут быть разработаны и другие приложения необходимые для планирования и организации мероприятий ГО, справочные данные (в виде графиков, схем, таблиц) и формализованные документы, которые хранятся в отдельной папке вместе с планом ГО:

- расчет укрытия персонала объекта в пункте постоянного размещения в рабочее время при внезапном нападении противника;
- графики строительства недостающих сооружений;
- планы приведения в готовность формирований ГО объекта;

- состав оперативных групп и сроки их убытия;
- телефонные справочники, документы по организации дозиметрического контроля, проекты приказов, планы-графики работы должностных лиц, заявки и наряды на получение имущества, другие необходимые справочные данные.

#### 4. Положение об объектовом звене ТП РСЧС:

- приложение № 1. Функциональные обязанности руководителя объекта в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- приложение № 2. Функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

#### 5. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера объекта с приложениями:

- приложение № 1. Схема возможной обстановки на объекте при возникновении ЧС;

- приложение № 2. Календарный план основных мероприятий объекта при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- приложение № 3. Решение председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или руководителя объекта по ликвидации ЧС;

- приложение № 4. Расчет сил и средств объекта, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и наращивание их в процессе проведения работ;

- приложение № 5. Организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

#### 6. План основных мероприятий объекта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

#### 7. Документы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) объекта:

- приказ о создании КЧС и ОПБ объекта;

- положение о КЧС и ОПБ объекта;

- функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ объекта;

- календарный план работы КЧС и ОПБ объекта;

- план работы КЧС и ОПБ объекта на текущий год;

- протоколы заседаний КЧС и ОПБ (ежеквартально);

- схема оповещения членов КЧС и ОПБ в рабочее и нерабочее время;

- предварительное распоряжение председателя КЧС и ОПБ объекта (приказ руководителя объекта) на ликвидацию последствий аварии (формализованный документ);

- журнал учета ЧС на объекте;

- донесения, согласно табеля срочных донесений, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Рязанской области (оперативные донесения).

#### 8. Документы комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее ПУФ) объекта:

- приказ о создании комиссии по ПУФ объекта;

- положение о комиссии по ПУФ объекта;

- функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ объекта;

- календарный план работы комиссии по ПУФ объекта (по степеням готовности ГО);

- план работы комиссии по ПУФ объекта на год;

- протоколы заседаний комиссии по ПУФ (ежеквартально);

- схема оповещения членов комиссии по ПУФ в рабочее и нерабочее время;

- формы донесений, согласно табелю срочных донесений Рязанской области, по вопросам ГО (формализованные документы);

- план-график наращивания мероприятий по ПУФ в военное время.

9. Документы нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ):

- расчет рабочих, служащих объекта, подлежащих зачислению в состав НАСФ;
- штатно-должностной список НАСФ объекта;
- расчет техники предназначенной для оснащения НАСФ;
- ведомость учета НАСФ объекта численности личного состава и обеспеченности основными видами техники и имущества;
- основные задачи НАСФ объекта (по каждому НАСФ);
- состав и оснащение табельным имуществом и техникой (по каждому НАСФ);
- функциональные обязанности должностных лиц НАСФ (по каждому НАСФ);
- справочные данные и отрабатываемые нормативы;
- формализованные документы НАСФ.

10. Документы по обучению персонала объекта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности:

- приказ руководителя объекта о создании учебных групп и назначении руководителей занятий;
- программа обучения работающего населения;
- расписание занятий с НАСФ;
- расписание занятий с персоналом, не вошедшим в состав НАСФ;
- журналы учета проводимых занятий (за каждую учебную группу);
- методические разработки по каждому занятию;
- планы-конспекты проводимых занятий;
- регистр подготовки и повышения квалификации руководящего состава и командиров НАСФ в Государственном учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» и курсах ГО города Рязани;
- учебная литература, наглядные материалы и пособия для проведения занятий по тематике определенной учебной программой.

11. Документы по проведению учений и тренировок с персоналом объекта:

- приказ руководителя объекта о проведении учения (тренировки);
- календарный план подготовки учения (тренировки);
- замысел (план) проведения учения (тренировки);
- план проведения практических мероприятий в ходе проведения учения (тренировки);
- план - календарь проведения учения (тренировки);
- план наращивания обстановки на учении (тренировке);
- схема организации руководства учением (тренировкой);
- решение председателя КЧС и ОПБ (руководителя объекта) о ликвидации ЧС и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- меры безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- таблица сигналов оповещения;
- справочные данные;
- материалы разбора учения (тренировки).

12. Документы эвакуационной комиссии объекта:

- приказ о назначении эвакуационной комиссии объекта;
- выписка из плана эвакуации и рассредоточения города Рязани;
- календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии;
- положение об эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий;
- формализованные документы эвакуационной комиссии;
- приказ руководителя объекта о проведении эвакуации и рассредоточения;

- распоряжение председателя эвакуационной комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии;

- инструктажи начальника автомобильной колонны и личного состава расчета пешей колонны;

- схема оповещения в рабочее и нерабочее время;

- план работы эвакуационной комиссии на год;

- протоколы заседаний эвакуационной комиссии;

- карточка маршрута пешей эвакуации (для объектов, формирующих пешую колонну);

- ордер (предписание) на занятие загородной зоны;

- эвакуационные удостоверения;

- исходные данные на эвакуацию личного состава;

- план эвакуации с приложениями:

- приложение № 1: Расчет на проведение эвакуационных мероприятий;

- приложение № 2: Расчет на проведение эвакуации имущества;

- приложение № 3: Список рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;

- приложение № 4: Расчет расквартирования рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне;

- приложение № 5: Штатно-должностной список эвакуационной комиссии;

- приложение № 6: Скользящий график работы объекта и график подвоза рабочих смен (для объектов, производственная деятельность которых в военное время будет продолжаться в городе, после проведения эвакуационных мероприятий).

13. Отчетные документы объекта:

- отчет о состоянии работы объекта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности в текущем году;

- донесения, согласно табелю срочных донесений, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в Рязанской области (повседневные донесения);

- донесение о ЧС на объекте - только для потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения (ежемесячно);

- ведомость учета проведенных учений и тренировок (за квартал);

- заявка на обучение руководящего состава и командиров НАСФ в Государственном учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» и на курсах ГО г. Рязани на следующий год.

14. Отчетные материалы по проведенным мероприятиям согласно плану основных мероприятий объекта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

15. Журналы инструктажей и тренировок персонала объекта по правилам пользования и применения средств индивидуальной защиты.