



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2013 г.

№ 2136

Об утверждении порядка предоставления в 2013 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 13.12.2012 № 500-I «Об утверждении бюджета города Рязани на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 20.09.2011 № 4059, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления в 2013 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от « 05 » июня 2013г. № 2136

Порядок
предоставления в 2013 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.4 раздела 5 «Перечень мероприятий ДЦП» долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 20.09.2011 № 4059 (далее - ДЦП), и устанавливает условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, порядок отбора на право получения субсидий, критерии отбора на право получения субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета города Рязани.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидии из бюджета города Рязани некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидии).

1.2.2. Претендент – некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, подавшая заявку на получение субсидий в управление предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.3. Комиссия по предоставлению субсидий - комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий (далее - Комиссия).

1.2.4. Получатель субсидий - претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - Отчет).

1.3. Отбор претендентов на право получения субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации, являющиеся некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани и отвечающие условиям раздела 7 ДЦП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализующие программы, предусматривающие поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах утвержденных объемов финансирования расходов на 2013 год на реализацию мероприятия

ДЦП 2.4 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани».

1.6. Комиссией определяются получатели субсидий в соответствии с критериями отбора претендентов на право получения субсидий (далее - Критерии), согласно приложению № 1 к Порядку.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.8. Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименование документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Горячкиной С.В.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

2. Условия предоставления субсидий и порядок отбора на право получения субсидий

2.1. Для участия в отборе на право получения субсидий претендент представляет в Управление заявку, состоящую из следующих документов:

- заявления на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии устава претендента;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии учредительных документов;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 14 календарных дней до дня подачи заявки;

- программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, включающей экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Данная программа должна быть представлена на бумажном носителе формата А4. Программа должна быть принята или утверждена документом органа претендента, уполномоченного на это в соответствии с уставом претендента. В программе должны быть указаны название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы;

- списка субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой претендентом;

- расчета предполагаемого к получению объема денежных средств на реализацию программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

- информационного письма от претендента, в котором он дает пояснения по его соответствию следующим пунктам раздела 7 ДЦП:

- осуществление уставной деятельности, обеспечивающей условия для создания, развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;
 - осуществление уставных видов деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации;
 - наличие необходимых лицензий и разрешений, установленных законодательством для отдельных видов деятельности, в случае необходимости таковых;
 - деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - отсутствие не исполненных в срок обязательств по государственным и (или) муниципальным контрактам;
 - отсутствие организации в Реестре недобросовестных поставщиков;
 - наличие опыта работы и проведения (реализации) мероприятий по обеспечению условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для оказания им поддержки;
 - наличие помещения для осуществления уставной деятельности;
 - соответствие уровня заработной платы работников организации условиям трехстороннего Соглашения о минимальной заработной плате в Рязанской области на соответствующий календарный год.
- справки о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

Копии документов заверяются руководителем претендента в установленном порядке.

Все документы предоставляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и претендентам не возвращаются.

Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

- а) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства города Рязани в продвижении производимой и (или) поставляемой ими продукции (товаров, работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации;
- б) создание условий для повышения деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани.

2.2. Заявки принимаются и регистрируются Управлением по адресу: г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51А, ежедневно с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости».

2.3. Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

2.4. Комиссия рассматривает заявки в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявок в Комиссию.

2.5. Заседание Комиссии проводится на четвертый рабочий день после дня окончания приема заявок в присутствии не менее 50 процентов членов. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий.

Причиной отказа в допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий является непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ или представление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений,

которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. По претендентам, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в отборе, Комиссия проводит работу по каждой заявке следующим образом:

- Комиссия рассматривает заявку, предоставленную претендентом, и принимает решение о соответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий или о несоответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий;

- из претендентов, в отношении которых принято решение о соответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий, формируется список согласно очередности подачи заявок: первым в списке является претендент, который раньше других подал заявку.

- Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении по каждому претенденту по очереди согласно сформированному списку в размере суммы, указанной претендентами к получению в заявках, но не более объема средств, предусмотренных по мероприятию ДЦП 2.4 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» на 2013 год. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидий претендентам допускается только в случае исчерпания объема средств, предусмотренных по мероприятию ДЦП 2.4 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» на 2013 год.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми остальными присутствующими членами Комиссии. В течении трех рабочих дней после дня заседания Комиссии Претендент может обратиться в Управление для получения копии протокола заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии выдается обратившемуся претенденту в срок не более трех рабочих дней со дня обращения в Управление.

2.8. На основании решения Комиссии Управление готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее – распоряжение).

2.9. После издания распоряжения администрация города Рязани заключает договор субсидирования с каждым получателем субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В договоре субсидирования обязательным условием является согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются получателю в течение 30 банковских дней со дня заключения договора субсидирования на расчетный счет получателя субсидий, указанный им в справке о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.11. Перечисление субсидий получателю производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет получателя, указанный в справке о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Комиссия. По результатам проведения Комиссией

проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления издается распоряжение администрации города Рязани.

Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет также орган муниципального финансового контроля.

3.2. Отчет предоставляется в Управление в срок до 26 декабря 2013 года. Управление передает Отчет в Комиссию на следующий рабочий день после дня получения Отчета.

Документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.4 Комиссия рассматривает поступивший Отчет в срок не более 3 рабочих дней: принимает решение о целевом использовании субсидий и утверждает представленный Отчет или принимает решение о нецелевом использовании субсидий и не утверждает Отчет.

3.5. В случае нецелевого использования субсидий или непредставления Отчета или несвоевременного предоставления Отчета или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о возврате субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий в том числе в связи с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется получателю субсидий в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий в течение периода до момента представления Отчета получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

3.7. В случае использования субсидий в текущем финансовом году не в полном объеме, получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в текущем финансовом году в срок до 26 декабря 2013 года. Если получатель субсидии не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Критерии
отбора претендентов на право получения субсидий

1. Претендент является некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, удовлетворяет условиям раздела 7 ДЦП, зарегистрирован и осуществляет деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализует программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

2. Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

а) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства города Рязани в продвижении производимой и (или) поставляемой ими продукции (товаров, работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации;

б) создание условий для повышения деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани.

3. Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки должно составлять не менее 3 месяцев.

4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, участвующих в программе, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки, должно составлять не менее 30 единиц.

Заявление
на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

Некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства города Рязани,

_____ ,
название организации

действующая на основании _____ ,

направляет заявку на предоставление в 2013 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани в размере: _____ тыс. руб.

Гарантирую целевое использование субсидий.

Название программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства
города Рязани:

Руководитель

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
субсидирования

г. Рязань

« ___ » _____ 201__ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Горячкиной Светланы Владимировны, действующего на основании постановления администрации города Рязани от 01.12.2010 № 5664 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Горячкиной С.В.» с одной стороны, и _____,

_____ (наименование Получателя субсидий), именуемое(-ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь долгосрочной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2011 — 2013 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города Рязани от 20.09.2011 № 4059, и Порядком предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Рязани организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Рязани от _____ № _____, заключили настоящий Договор субсидирования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора субсидирования

Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидий в рамках реализации мероприятия 2.4 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидий в соответствии с Порядком.

2.1.2. Действовать, в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. В случае нарушения условий, установленных разделом 3 Порядка, обеспечить возврат субсидий в сроки, установленные Порядком:

- на счет Администрации (в текущем финансовом году) по следующим реквизитам:

2.2.3. Представлять в управление предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани отчет получателя субсидий, подтверждающий расходование субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.3 Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – администрацией города Рязани, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Порядок предоставления субсидий

Администрация предоставляет Получателю субсидии в сумме _____ тыс. руб., на основании распоряжения администрации города Рязани от _____ 201__ г. № _____, и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению их на расчетный счет Получателя.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Два экземпляра для Администрации, один для Получателя.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____ / (_____)

(подпись)

МП

_____ / (_____)

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Рязани
от « 05 » июля 2013г. № 2136

Состав комиссии по предоставлению субсидий

- | | |
|----------------|---|
| Горячкина С.В. | - заместитель главы администрации
(председатель комиссии) |
| Маслов С.В. | - начальник управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы (заместитель председателя комиссии) |
| Фомин А.С. | - начальник сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы
(секретарь комиссии) |
| Болотин И.В. | - заместитель начальника управления - начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы |
| Гранева Н.В. | - начальник управления – главный бухгалтер управления главного бухгалтера аппарата администрации |
| Кочеткова Л.В. | - заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации |
| Сафонова С.А. | - начальник контрольно-аналитического отдела |
| Светикова О.В. | - ведущий специалист – экономист сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы |
| Ярыгина Ю.Ю. | - ведущий специалист – экономист сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы |