



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2019 г.

№ 216

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 13.12.2018 № 98-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Гипчина

И.о. главы администрации



С.Ю.Карabasов

Порядок
предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным
электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, субсидий
на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым
органами местного самоуправления города Рязани тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок), определяет процедуру и условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам (далее – регулярные перевозки).

1.2. Основные понятия:

– субсидии – средства бюджета города Рязани, предоставляемые на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров;

– претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щей) на получение субсидий в соответствии с Порядком;

– получатель субсидий – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров,

недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Рязани является администрация города Рязани, которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на 2019 год.

1.5. Право на получение субсидий имеют претенденты, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров:

– транспортными средствами, подключенными к автоматизированной системе оплаты проезда города Рязани;

– по тарифам на проезд, установленным органами местного самоуправления города Рязани.

1.6. Претенденты и получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, и на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидий, не должны:

– находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства, как одной из стадий банкротства, и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получать средства из бюджета города Рязани в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, подает в управление транспорта администрации города Рязани (далее – управление транспорта) письменное заявление о заключении с ним договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием

услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Договор). Одновременно с заявлением представляются:

2.2.1. Копия договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда города Рязани.

2.2.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.3. Заявление о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Заявление о том, что претендент не получает средства из бюджета города Рязани на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.3. Управление транспорта осуществляет регистрацию заявления о заключении Договора, проводит проверку представленных претендентом документов требованиям Порядка в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.4. При положительном результате проверки документов управление транспорта принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника управления транспорта.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения управление транспорта в письменном виде уведомляет претендента о принятии решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа:

– несоответствие претендента категории и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка;

– несоответствие представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной заявителем информации.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Договорами, заключенными между администрацией города Рязани и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 36 о/д, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Договор с получателем субсидий заключается в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год. Выделенные в текущем финансовом году дополнительные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств могут быть направлены на возмещение остатка недополученных доходов за прошлые финансовые годы в соответствии с ранее предъявленными расчетами сумм недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – расчеты).

2.8. Ежемесячный размер субсидии, предоставляемой каждому из получателей субсидий определяется по формуле:

$$S = T \times N - D, \text{ где}$$

S – сумма субсидии, подлежащая выплате получателю субсидий;

T – размер экономически обоснованного тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) в транспортных средствах получателя субсидий, определенный получателю субсидий на текущий год уполномоченным органом местного самоуправления города Рязани;

N – количество поездок, фактически совершенных в отчетном месяце в транспортных средствах получателя субсидий, оплаченных по тарифу, установленному уполномоченным органом местного самоуправления;

D – доход, полученный получателем субсидий от оплаты гражданами услуг по перевозке в транспортных средствах получателя субсидий по тарифу, установленному органом

местного самоуправления.

2.9. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление транспорта для проверки и согласования расчеты по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Расчеты за декабрь представляются в декабре текущего года и производятся исходя из ожидаемого количества реализованных билетов (по данным за ноябрь).

2.10. Управление транспорта осуществляет проверку и согласование представленных расчетов, составляет реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – реестр), по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку, после чего направляет согласованные расчеты и реестр на утверждение должностному лицу, в соответствии с делегированием полномочий главы администрации города Рязани.

2.11. Утвержденные расчеты и реестр в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляются в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее – управление главного бухгалтера) для последующего перечисления денежных средств получателям субсидий.

2.12. Перечисление денежных средств получателям субсидий осуществляется управлением главного бухгалтера с лицевого счета, открытого в финансово – казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.13. Оплата производится управлением главного бухгалтера в течение 15 календарных дней со дня представления утвержденных расчетов.

2.14. В случае частичного поступления денежных средств из бюджета города Рязани на лицевой счет администрации города Рязани управление транспорта направляет для согласования курирующему заместителю главы администрации, информацию о размерах денежных средств, необходимых к перечислению управлением главного бухгалтера получателям субсидий.

2.15. Управление транспорта вправе приостановить предоставление субсидий или отказаться от обязанности предоставить субсидии в случаях:

– выявления в ходе контрольных мероприятий фактов предоставления получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидий;

– выявления искажения получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;

– принятия к производству суда заявления о признании получателя субсидий несостоятельным (банкротом);

– наличия в отношении получателя субсидий процедуры ликвидации, конкурсного производства как одной из стадий банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Получатели субсидий не вправе за счет полученных из средств бюджета города Рязани приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий представляет в управление транспорта отчеты в случаях и порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет управление транспорта и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - Уведомление) направляется управлением транспорта получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Утверждаю
Заместитель главы администрации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Расчет суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

_____ (наименование перевозчика)
за _____ 201_ г.
(месяц)

Количество реализованных билетов на проезд	Размер установленного тарифа на проезд, руб.	Размер фактических доходов от реализации билетов на проезд, тыс. руб.	Размер экономически обоснованного тарифа, руб.	Размер доходов от реализации билетов на проезд при применении экономически обоснованного тарифа, тыс. руб.	Сумма, недополученных доходов, тыс.руб.

Расчет подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, заверяется печатью предприятия.

Согласовано
Начальник управления транспорта администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Утверждаю
Заместитель главы администрации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления города Рязани тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

за _____ 201_ г.

№ п.п.	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате, тыс. руб.
1		
2		
3		
...		
	Итого	

Согласовано
Начальник управления транспорта администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) _____ (дата)

И.о. начальника управления транспорта



С.С. Рогов