



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2019 г.

№ 5279

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 19.06.2014 № 2545 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, и утверждении ее состава»

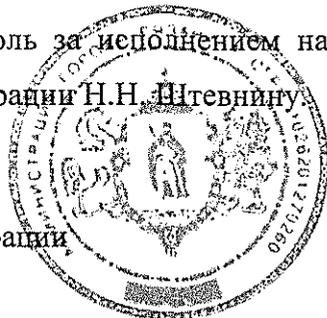
В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 19.06.2014 № 2545 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, и утверждении ее состава» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.04.2015 № 1723, от 15.05.2017 № 1879, от 13.11.2017 № 4997, от 25.02.2019 № 596) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Н. Штевнину

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав

комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей

Штевнина Надежда Николаевна	- заместитель главы администрации (председатель комиссии)
Донсков Дмитрий Анатольевич	- начальник управления образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)
Болвачёва Галина Григорьевна	- консультант отдела общего образования управления образования и молодежной политики (секретарь комиссии)
Власова Евгения Сергеевна	- начальник управления культуры
Кащеева Марина Владимировна	- начальник управления по физической культуре и массовому спорту
Русакова Валентина Александровна	- и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений
Савин Сергей Алексеевич	- начальник управления капитального строительства
Сидорова Наталья Валентиновна	- начальник отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации

Руководитель муниципального учреждения, в отношении которого принимается решение о реорганизации или ликвидации либо решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления.

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, (далее – Комиссия) осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет заключение Комиссии;

3) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

4) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии;

5) в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации – председателя Комиссии.