



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2025 г.

№ 2756

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования

В целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрации города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования (далее – Порядок).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий из бюджета города Рязани в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru и в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-ryazan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации **О.А. Самсонова**.

Глава администрации



Artemov
В.Е. Артемов

Порядок предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2025 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

Сведения о вышеуказанных субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Установленное в ходе работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, детское и спортивное оборудование, малые архитектурные формы, иные некапитальные объекты включаются в состав общего имущества многоквартирного дома. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) указанного общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.

1.2. Основные понятия:

Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования (далее – субсидия) – средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Порядком.

Заявитель (участник отбора) – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, подавшие заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидий – обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного

оборудования, в соответствии с основным мероприятием 1.2. «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 1.2.8. «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования (предоставление субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам)» основного мероприятия 1.2. «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232 (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭиЖКХ).

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является УЭиЖКХ.

1.5. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о проведении благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, и данная придомовая территория сформирована и поставлена на государственный кадастровый учет под многоквартирным домом либо управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом с администрацией города Рязани заключен договор на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения объектов (спортивных и детских площадок и/или элементов благоустройства территории в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством в случае, если недостаточно места на сформированном земельном участке).

1.6. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий (далее - отбор) проводится способом запроса предложений.

Отбор осуществляется УЭиЖКХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем субсидии для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателей субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие УЭиЖКХ и Получателя субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – начальник УЭиЖКХ) (уполномоченного им лица) размещается УЭиЖКХ на едином портале или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявки.

Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УЭиЖКХ;
- г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к Получателю субсидии, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Получателю субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель субсидий, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

р) условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального, областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидий не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2) Получатель субсидий соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3) Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

4) Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

УЭиЖКХ в целях подтверждения соответствия Получателя субсидий условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭиЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию УЭиЖКХ по собственной инициативе.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидий требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Получатель субсидий в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Заявку на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.5.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом);

2.5.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК);

2.5.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации (либо ТСЖ, ЖК, ЖСК);

2.5.5. Заверенную копию свидетельства о присвоении организации ИНН;

2.5.6. Заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области;

2.5.7. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации;

2.5.8. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме;

2.5.9. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по следующим вопросам:

- проведение благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, ремонт и оборудование детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования. Утверждение видов, объемов и стоимости планируемых работ;

- утверждение ситуационного плана расположения детской/спортивной площадки, мест отдыха, ограждений и иного оборудования на придомовой территории. Согласование ситуационного плана руководителем управляющей организации (ТСЖ, ЖСК), ресурсоснабжающими организациями;

- выбор подрядной организации. Выбор организации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;

- утверждение договора подряда и сметы на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома. Утверждение договора на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;

- подача заявки на предоставление субсидии на обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома в УЭиЖКХ;

- определение представителей собственников помещений для осуществления контроля за подготовкой документов для подачи заявки на предоставление субсидии на обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

- принятие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме детского и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных в результате благоустройства придомовой территории;

- осуществление содержания детского и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных в результате благоустройства придомовой территории за счет собственных средств собственников многоквартирного дома;

- заключение договора с администрацией города Рязани на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения объектов (спортивных и детских площадок и/или элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений

и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством (в случае, если земельный участок не сформирован и не поставлен на государственный кадастровый учет либо недостаточно места на сформированном земельном участке).

2.5.10. Заверенную выписку из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающую, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив);

2.5.11. Заверенную схему расположения земельного участка на кадастровом плане (план землеустройства).

2.5.12. Топографическая съемка М 1:500 с нанесенными границами детской игровой (спортивной) площадки, согласованная ресурсоснабжающими организациями;

2.5.13. План благоустройства детской игровой и спортивной площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, согласованный руководителем управляющей организации, (председателем правления ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива);

2.5.14. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок);

2.5.15. Заверенную копию договора с администрацией города Рязани на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения объектов (спортивных и детских площадок и/или элементов благоустройства территории в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством в случае, если недостаточно места на сформированном земельном участке);

2.5.16. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности, - заявление и расчет на предоставление бюджетных средств на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования в доле помещений муниципальной собственности;

2.5.17. Договор с подрядной организацией, смету на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, проверенную организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.5.18. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.19. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.20. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5.21. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.22. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.23. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

2.5.24. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, Получатель субсидии также направляет в УЭиЖКХ:

- а) реквизиты банковского счета;
- б) акт выполненных работ (по форме № КС-2), справку о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);
- в) счет (при наличии), счет-фактуру (при наличии), копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств подрядной организации, выполнявшей работы (предоставляется в случае получения субсидий в целях возмещения затрат на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования);
- г) фотофиксацию установленного оборудования с привязкой к многоквартирному дому.

2.7. Получатель субсидии не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у УЭиЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию УЭиЖКХ по собственной инициативе.

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем субсидий в установленном порядке.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидий или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления Получателем субсидий заявки считаются дата и время подписания Получателем субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Решения УЭиЖКХ о возврате заявок Получателям субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям субсидий, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем субсидий в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидий после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидий вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидий, указанному в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭиЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭиЖКХ в ответ на запрос Получателя субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭиЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидий.

2.14. УЭиЖКХ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭиЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. УЭиЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной Получателем субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.16. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий), ранжируются УЭиЖКХ исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели субсидий, включенные в рейтинг, сформированный УЭиЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.17. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о Получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- о Получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭиЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, УЭиЖКХ в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.20. Размещение УЭиЖКХ объявления об отмене проведения отбора в едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий

Порядок.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения УЭиЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. При поступлении дополнительного финансирования на реализацию мероприятия 1.2.8. «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования (предоставление субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам) основного мероприятия 1.2. «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы, проводится дополнительный отбор Получателей субсидий.

2.22. Для получения выделенных субсидий после заключения соглашения на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭиЖКХ:

2.22.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.22.2. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий предоставляет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

2.22.3. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭиЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидий, не позднее 10 рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.23. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидий до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, Получатель субсидий обязан вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.24. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части

ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

2.25. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭиЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭиЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий в добровольном порядке не возвращает субсидии, УЭиЖКХ обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

УЭиЖКХ в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. УЭиЖКХ не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем субсидий соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани (далее – ФКУ) от 21.12.2016 № 680/д на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования; дополнительное соглашение при изменении условий предоставления субсидий, в случае расторжения соглашения (при необходимости).

УЭиЖКХ может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, или представления Получателем субсидий недостоверной информации.

3.3. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидий, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение (по любым причинам) и не направил в УЭиЖКХ возражение по соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.4. Соглашением о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭиЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

Соглашение с УЭиЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать условие возврата неиспользованного остатка субсидий, предусмотренное пунктом 3.12 настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

Соглашением о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования возможно предоставить право Получателю субсидий использовать субсидии для оплаты аванса в размере, не превышающем 30 % суммы договора, заключенного Получателем субсидий с подрядчиком, на приобретение материалов и оборудования.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке УЭиЖКХ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

Размер субсидии равен стоимости проведения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

3.6. Достижением результатов предоставления субсидии является благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

3.7. Перечисление денежных средств Получателям субсидии производится УЭиЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, после поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Завершение работ подтверждается актом выполненных работ (по форме № КС-2), справкой о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) и фотофиксацией установленного оборудования с привязкой к многоквартирному дому.

3.9. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭиЖКХ в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта Получателю субсидий в течение 3 рабочих дней со дня составления.

3.10. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭиЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление).

3.11. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

3.12. В случае использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат в текущем году не в полном объеме получатель субсидии обязан вернуть

неиспользованную часть субсидии в срок до 1 февраля 2026 года. Если получатель субсидии не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидии, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатель субсидии, не позднее 30 дней после ее получения обязуется направить в УЭиЖКХ:

а) акт о приемке объектов в общедолевую собственность, подписанный руководителем управляющей организации (ТСЖ, ЖСК), уполномоченным лицом от собственников помещений в многоквартирном доме после установки объектов в рамках муниципальной программы;

б) гарантийное письмо о проведении ежегодных (в срок до 01 мая) обследований объектов, установленных в рамках муниципальной программы, с целью устранения подрядной организацией на протяжении гарантийного срока недостатков, выявленных в процессе текущей эксплуатации, и предоставлении в УЭиЖКХ акта о выявленных и устраненных недостатках, составленного с привлечением сотрудников МБУ «ДБГ» и подписанного руководителем управляющей организации (ТСЖ, ЖСК), уполномоченным лицом от собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в УЭиЖКХ копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, в течение семи календарных дней с момента оплаты выполненных работ.

4.2. В случае получения субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, требования к отчетности не предъявляются.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет УЭиЖКХ, органы муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет УЭиЖКХ.

4.4. В случае установления факта нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка, к Получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

Заявка на участие в отборе на получение субсидий
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов
в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха,
ограждений и иного оборудования

Управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____ в интересах собственников и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от "___" _____, просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов № ___ по ул. _____ в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом);
2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК);
3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации (либо ТСЖ, ЖК, ЖСК);
4. Заверенная копия свидетельства о присвоении организации ИНН;
5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области;
6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации;
7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме;
8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
9. Заверенная выписка из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив);
10. Заверенная схема расположения земельного участка на кадастровом плане (план землеустройства);
11. Топографическая съемка М 1:500 с нанесенными границами детской игровой (спортивной) площадки, согласованная ресурсоснабжающими организациями;
12. План благоустройства детской игровой и спортивной площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, согласованный руководителем управляющей организации, (председателем правления ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива);
13. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок);

14. Заверенная копия договора с администрацией города Рязани на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения объектов (спортивных и детских площадок и/или элементов благоустройства территории в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством в случае, если недостаточно места на сформированном земельном участке);

15. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности, - заявление и расчет на предоставление бюджетных средств на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования в доле помещений муниципальной собственности;

16. Договор с подрядной организацией, смету на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, проверенную организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

17. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

19. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

20. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

22. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

23. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, Получатель субсидии также направляет в УЭиЖКХ:

- а) реквизиты банковского счета;
- б) акт выполненных работ (по форме № КС-2), справку о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);
- в) счет (при наличии), счет-фактуру (при наличии), копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств подрядной организации, выполнявшей работы (предоставляется в случае получения субсидий в целях возмещения затрат на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования);
- г) фотофиксацию установленного оборудования с привязкой к многоквартирному дому.

Руководитель управляющей организации _____

(Ф.И.О.)

Подпись

" ____ " _____ 2025 г. М.П.