



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2010 г.

№ 3530

Об утверждении перечня документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях реализации Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, требующих согласия собственника имущества в соответствии с законодательством, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации А.В. Коковину.

Глава администрации

О.В.Шишов

Перечень документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, требующих согласия собственника имущества в соответствии с законодательством

К обращению муниципального унитарного предприятия на согласование сделки прилагаются:

1. Экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее отсутствие отрицательного влияния сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной Уставом предприятия;

2. Заключение профильного структурного подразделения администрации города Рязани о целесообразности совершения сделки;

3. Копия бухгалтерской отчетности предприятия за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия и отмеченную штампом налогового органа;

4. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества в случае совершения сделки в отношении с муниципальным имуществом;

5. Проект совершаемой сделки.

6. К заявлению на согласование сделок, связанных с недвижимостью, дополнительно прилагаются документы:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования – город Рязань,

технический паспорт объекта,

правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым планом земельного участка.

В случае, если объект является памятником истории и культуры, к обращению прилагаются справка о статусе памятника с указанием нормативного акта о его постановке на учет и согласие уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия на распоряжение памятником.

7. К заявлению на согласование предоставления имущества в залог дополнительно прилагаются документы:

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

проект договора, по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство;

проект договора о залоге, определяющий вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие, подписанный или завизированный руководителем предприятия.

8. К заявлению на согласование участия муниципального предприятия в иных юридических лицах дополнительно прилагаются учредительные документы указанных юридических лиц, заверенные нотариально либо налоговым органом.