



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июня 2021 г.

№ 815-р

О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования — городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации.
2. Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.Н. Пустовалова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к распоряжению
администрации города Рязани
от 04 июля 2021 г. № 845-р

Состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой
и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации

- Пустовалов А.Н. - и.о. первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата (председатель рабочей группы)
- Буданова Е.Н. - начальник управления капитального строительства (заместитель председателя рабочей группы)
- Котова Н.А. - начальник отдела реализации целевых программ и национального жилищного проекта управления капитального строительства (секретарь рабочей группы)
- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики и цифрового развития
- Михайленко Е.О. - и.о. начальника управления – главного архитектора города управления градостроительства и архитектуры
- Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации
- Кириченко Е.Ю. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Решоткин А.А. - заместитель начальника финансово-казначейского управления
- Филиппов Д.М. - начальник управления образования и молодежной политики

Наименования документов рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации, (далее – рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел и.о. первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалова А.Н.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов. В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

