

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должности педагогических работников  
в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 25.04.2024 № 105-IV «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки и социальной помощи   
по предоставлению единовременной выплаты молодым специалистам, принятым   
на должности педагогических работников в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани», руководствуясь [статьями 39](garantf1://6881778.39/), [41](garantf1://6881778.41/) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должности педагогических работников   
в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.  Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) [опубликовать](https://internet.garant.ru/document/redirect/406424402/0) настоящее постановление   
в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Крохалеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | В.Е. Артемов |

Приложение

к постановлению

администрации города Рязани

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления единовременной выплаты молодым специалистам,   
принятым на должности педагогических работников в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани

1. Порядок предоставления единовременной выплаты молодым специалистам,   
принятым на должности педагогических работников в муниципальные общеобразовательные  
учреждения города Рязани (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должности педагогических работников в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани   
(далее - молодым специалистам).

2. Единовременная выплата в размере 27595 рублей предоставляется однократно молодым специалистам, отработавшим в муниципальном общеобразовательном учреждении города Рязани на должности педагогического работника по основному месту работы не менее девяти месяцев по трудовому договору, заключенному не ранее 1 августа 2023 года.

Педагогический работник, принятый в муниципальное общеобразовательное учреждение города Рязани, должен соответствовать следующим критериям:

- возраст молодого специалиста не старше 35 лет;

- трудоустройство на должность педагогического работника   
впервые в соответствии с полученной квалификацией после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования.

3. Для получения единовременной выплаты молодой специалист обращается   
в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – УОиМП) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем по месту работы;

- копию документа государственного образца об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты молодому специалисту оформляется приказом начальника УОиМП в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является несоблюдение условий (условия), указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/405350889/entry/8) 2 настоящего Порядка.

6. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета УОиМП, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя молодого специалиста, в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа начальника УОиМП о предоставлении единовременной выплаты.

7. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение города Рязани, молодой специалист, получивший единовременную выплату, обязан возвратить в полном объеме полученные денежные средства.

8. Молодой специалист, получивший единовременную выплату, не возвращает сумму полученной денежной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8101), [2 статьи 81](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8102) Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8301), [2](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8302), [5](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/835), [6](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/836), [7 статьи 83](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/837) Трудового кодекса Российской Федерации.

9. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу по основаниям, не указанным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/405350889/entry/10) 8 настоящего Порядка, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения города Рязани в течение 2 рабочих дней направляет в УОиМП уведомление о прекращении трудового договора с молодым специалистом, получившим единовременную выплату. УОиМП в случае необходимости возврата единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней направляет уведомление молодому специалисту об обязанности в течение одного месяца   
с даты увольнения возвратить полученные денежные средства с указанием суммы   
и реквизитов для их перечисления.

УОиМП в течение 2 (двух) месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию полученной и невозвращенной единовременной выплаты   
в судебном порядке.

10. Расходы на предоставление единовременной выплаты осуществляются   
в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Рязани   
на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=E95B873018F48A36C7D51E265610125CA33F32390EB7090C379E524A82C12ECBFE374F3942C35049F75A7D2EF437CBC657903037375B26C9044E333DK7gCK) «Обеспечение социальной поддержкой, гарантиями и выплатами отдельных категорий граждан».

Приложение к Порядку

Начальнику управления образования   
и молодежной политики администрации города Рязани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должности педагогических работников в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани, прошу предоставить мне вышеуказанную единовременную выплату.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)