



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2014 г.

№ 1261

Об утверждении Положения об управлении экономики администрации города Рязани

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики администрации города Рязани.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 10.04.2013 № 1227 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение об управлении экономики администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления экономики администрации города Рязани (далее - Управление), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему экономические и финансовые вопросы (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

1.5. Управление имеет бланки, печати со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

1.5.1. Печать используется для заверения документов Управления начальником Управления.

1.5.2. Для осуществления функций администратора неналоговых платежей отдел администрирования неналоговых платежей Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.5.3. Для осуществления функций по организации и проведению торгов отдел по организации и проведению торгов Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления;
- консультант;
- главный специалист;
- отдел экономики муниципальных учреждений и экономического планирования;
- отдел муниципальной экономики;
- отдел стратегического планирования, анализа и развития;
- отдел по организации и проведению торгов;
- отдел администрирования неналоговых платежей;

- отдел по реализации административной реформы.

2.2. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.4. На должность начальника Управления назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.5. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- представляет заместителю главы администрации города Рязани предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города Рязани в части, касающейся Управления, для утверждения главой администрации города Рязани;

- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- решает вопросы командирования работников в пределах города;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

2.7. Заместители начальника Управления, заместители начальника управления - начальники отделов:

- непосредственно подчиняются начальнику Управления;

- осуществляют оперативное руководство деятельностью Управления по курируемым направлениям, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- непосредственно контролируют деятельность подчиненных отделов (отдела).

2.8. Заместители начальника управления, заместители начальника управления - начальники отделов во время отсутствия начальника Управления могут быть назначены исполняющими обязанности начальника Управления по распоряжению администрации города Рязани.

3. Полномочия Управления

Полномочия Администрации города Рязани, главы администрации города Рязани, которые выполняет Управление:

3.1. Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития города, организация их исполнения.

3.2. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

3.3. Подготовка отчетов об исполнении планов, программ.

3.4. Разработка прогнозов по различным направлениям и вопросам экономики, социально-культурной жизни.

3.5. Оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных.

3.6. Осуществление контроля за соответствием учета и отчетности муниципальных предприятий и учреждений.

3.7. Формирование и размещение муниципального заказа.

3.8. Подготовка предложений для внесения в представительный орган города Рязани проектов нормативных правовых актов представительного органа города Рязани, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Рязани, а также представляет заключения на проекты таких решений, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы.

4. Основные задачи Управления

4.1. Основной задачей Управления является реализация исполнительно-распорядительных полномочий местного самоуправления в области:

4.1.1. Бюджетной политики, экономического планирования и прогнозирования;

4.1.2. Стратегического планирования, анализа и развития;

4.1.3. Администрирования неналоговых платежей;

4.1.4. Проведения административной реформы;

4.1.5. Взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории города, в том числе муниципальными, включая тарифное регулирование;

4.1.6. Осуществление процедуры закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани – муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений.

5. Функции

5.1. Функции отдела экономики муниципальных учреждений и экономического планирования:

5.1.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по системе оплаты труда для работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Рязани, системе оплаты труда для муниципальных служащих и лиц, замещающих немunicipальные должности, методике расчета нормативов финансового обеспечения муниципальных услуг (работ) для определения порядка расчета нормативов финансового обеспечения муниципальных услуг (работ) для муниципальных бюджетных учреждений.

5.1.2. Обобщает информацию подведомственных учреждений по реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в виде отчета для финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

5.1.3. Согласовывает решение о правильности расчетов нормативов финансового обеспечения муниципальных услуг (работ) для формирования бюджета города Рязани.

5.1.4. Исполняет функции ответственного исполнителя при реализации задачи «Развитие муниципального управления» плана стратегического развития города Рязани.

5.1.5. Разрабатывает проект штатного расписания администрации города Рязани на основе предложений структурных подразделений с учетом выполнения государственных полномочий, переданных на исполнение муниципальному образованию городской округ – город Рязани Рязанской области.

5.1.6. Выполняет функции аппарата балансовой комиссии по рассмотрению вопросов премирования работников администрации города Рязани.

5.1.7. Предоставляет финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани информацию по объемам ассигнований для включения в бюджет города Рязани, а также по фрагменту реестра расходных обязательств, исходя из закрепленных полномочий:

- по администрации города Рязани;
- по учреждениям, подведомственным администрации города Рязани;
- по объему субвенций из областного бюджета на исполнение государственных полномочий.

5.1.8. Реализует бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств администрации города Рязани в отношении подведомственных казенных учреждений в части:

- ведения реестра расходных обязательств;
- планирования соответствующих расходов бюджета, составления обоснования бюджетных ассигнований.

5.1.9. Реализует полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани»:

- формирует и согласовывает муниципальное задание на выполнение работ в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;
- разрабатывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, порядка отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу;
- рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контролирует деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.10. Предоставляет управлению главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани информацию по месячному распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе показателей, установленных в сводной бюджетной росписи.

5.2. Функции отдела муниципальной экономики:

5.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере регулирования тарифов и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.2. Разрабатывает аналитические материалы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации, Рязанской городской Думы.

5.2.3. Разрабатывает предложения по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий для плана развития муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.4. Разрабатывает систему оплаты труда и премирования руководителей муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.5. Контролирует формирование показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани и их исполнение.

5.2.6. Выполняет функции аппарата комиссии по тарифам.

5.2.7. Выполняет функции аппарата бюджетной комиссии по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.8. Представляет в виде аналитических записок, таблиц информацию для Правительства Рязанской области по вопросам деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.9. Проводит консультации по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани для структурных подразделений администрации города Рязани и муниципальных предприятий.

5.2.10. Готовит для размещения в сети Интернет информацию о тарифах на услуги жилищно-коммунального комплекса и транспорта.

5.2.11. Готовит ответы на обращения физических и юридических лиц.

5.3. Функции отдела стратегического планирования, анализа и развития:

5.3.1. Проводит мониторинг и оценку реализации Плана стратегического развития города Рязани до 2020 года, готовит по результатам мониторинга и оценки аналитический отчет для Рязанской городской Думы.

5.3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития города с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани, органов статистики и ведущих предприятий города.

5.3.3. Обобщает имеющуюся информацию по социально-экономическому развитию городов ЦФО в виде аналитических записок для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации.

5.3.4. Разрабатывает Паспорт города Рязани для органов государственной власти с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани и размещает его материалы в сети Интернет.

5.3.5. Обобщает показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы города в виде форм статистической отчетности муниципального образования для органов государственной статистики с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани.

5.3.6. Разрабатывает методические материалы по муниципальным программам и ведомственным целевым программам для структурных подразделений администрации города Рязани, проводит по ним консультации.

5.3.7. Контролирует результаты выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ в части оценки их эффективности и результативности, готовит сводную аналитическую записку о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и сводную аналитическую записку о результатах выполнения ведомственных целевых программ, реализуемых самостоятельно, для главы администрации города Рязани.

5.3.8. Разрабатывает предложения для Рязанской городской Думы и Управления федеральной налоговой службы по Рязанской области по изменению налоговой политики в сфере местных налогов и льгот на них.

5.3.9. Исполняет функции аппарата межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани в части местных налогов.

5.3.10. Разрабатывает предложения по организационной структуре администрации города Рязани и перечню подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

5.3.11. Разрабатывает для органов государственной власти доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования - городской округ город Рязань за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани.

5.3.12. Готовит ответы на обращения физических и юридических лиц.

5.3.13. Реализует функции ответственного исполнителя муниципальной программы по стимулированию развития экономики в городе Рязани от лица управления экономики.

5.3.14. Готовит сводный ежегодный отчет о результатах деятельности главы администрации города Рязани и деятельности администрации города Рязани на основе отчетов структурных подразделений администрации города для предоставления в Рязанскую городскую Думу.

5.3.15. Разрабатывает для органов государственной власти налогооблагаемую базу и сумму поступлений по отдельным налогам на очередной финансовый год и среднесрочный плановый период.

5.3.16. Проводит экспертизу изменений, вносимых в муниципальные программы и ведомственные целевые программы.

5.3.17. Проводит анализ и согласование положений о структурных подразделениях администрации города Рязани.

5.4. Функции отдела администрирования неналоговых платежей:

5.4.1. Реализует полномочия администрации города Рязани по администрированию неналоговых доходов бюджета города Рязани в части обработки информации, полученной из УФК по Рязанской области о поступлениях неналоговых платежей, зачисляемых в местный бюджет и отражения ее в лицевых счетах плательщиков, учета и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета города Рязани, представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период, представления сведений для составления и ведения кассового плана, представления данных для формирования бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета города Рязани.

5.4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по реализации полномочий администрации города по администрированию неналоговых доходов бюджета города, по порядку взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Рязани по принудительному взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Рязани и исполнению функции аппарата межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани.

5.4.3. Исполняет функции аппарата Межведомственной комиссии (МВК) по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по неналоговым платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани.

5.4.4. Готовит ответы на обращения юридических и физических лиц.

5.5. Функции отдела по организации и проведению торгов:

5.5.1. Информационно-методическое обеспечение структурных подразделений администрации города Рязани, бюджетных учреждений города Рязани в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

5.5.2. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, (далее – сайт)) на основании заявок заказчиков города Рязани – муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование – город Рязань (далее – заказчики города Рязани), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), на закупку товаров, работ, услуг извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках, проектов контрактов, протоколов, иной информации в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;

5.5.3. Осуществление внесения изменений в извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках на основании письменных обращений заказчиков города Рязани в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом о контрактной системе.

5.5.4. Осуществление на основании письменных обращений заказчиков города Рязани процедур отмены определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5.5. Прием поданных участниками закупок заявок на участие в закупках.

5.5.6. Размещение в единой информационной системе подготовленных заказчиками города Рязани, единой комиссией по осуществлению закупок разъяснений на запросы, поступившие от участников закупок.

5.5.7. Организация взаимодействия с операторами электронных площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.5.8. Организация проведения заседаний единой комиссии по осуществлению закупок для заказчиков города Рязани (далее – единая комиссия).

5.5.9. Подготовка протоколов заседаний единой комиссии, составляемых в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.

5.5.10. Подготовка проектов контрактов и передача проектов контрактов для подписания сторонам контракта.

5.5.11. Организация и проведение имущественных торгов:

- на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию временных сооружений;

- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- на право заключения договоров аренды муниципального имущества;

- на право заключения договора о развитии застроенной территории;

- по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

- на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

- по приватизации (продаже) муниципального имущества.

5.5.12. Хранение документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, имущественными торгами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.13. Подготовка конкурсных документаций, документаций об аукционах, извещений о торгах при проведении имущественных торгов.

5.5.14. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) информации о проведении имущественных торгов и о результатах проведения имущественных торгов.

5.5.15. Организация проведения заседаний комиссий администрации города Рязани по имущественным торгам.

5.5.16. Разработка и согласование правовых актов (положений, правовых актов администрации города Рязани и иных актов, регулирующих правоотношения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, правоотношения в сфере использования муниципального имущества, земельных участков, рекламной деятельности, размещения и эксплуатации временных сооружений, развития застроенных территорий, приватизации муниципального имущества).

5.5.17. Прием и регистрация заявок от претендентов на участие в имущественных торгах.

5.5.18. Формирование и ведение структуры информационных каталогов для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации и заместителя главы администрации, руководителя аппарата в части информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.6. Функции отдела по реализации административной реформы:

5.6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации города Рязани, Рязанской городской Думы по вопросам реализации административной реформы, перехода на предоставление услуг в электронной форме, организации межведомственного взаимодействия, оценки качества и доступности муниципальных услуг, регламентации муниципальных услуг (функций).

5.6.2. Разрабатывает для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет информацию по вопросам регламентации муниципальных услуг и функций, организации межведомственного взаимодействия, перевода услуг в электронный вид, оказания услуг по принципу «одного окна».

5.6.3. Разрабатывает аналитические материалы по вопросам регламентации муниципальных услуг (функций), организации межведомственного взаимодействия, перевода услуг в электронный вид, оказания услуг по принципу «одного окна» в виде отчетов, докладов, выступлений для заместителей главы администрации, главы администрации города Рязани,

органов местного самоуправления, органов государственной власти, с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани.

5.6.4. Готовит ответы для физических и юридических лиц по вопросам реализации административной реформы.

5.6.5. Проводит консультации по вопросам реализации административной реформы, в том числе: оказания услуг по принципу «одного окна», перехода на предоставление услуг в электронной форме, организации межведомственного взаимодействия, оценки качества и доступности муниципальных услуг, регламентации муниципальных услуг (функций) для структурных подразделений администрации города Рязани и муниципальных учреждений города Рязани.

5.6.6. Разрабатывает для органов исполнительной власти Рязанской области предложения по вопросу внесения изменений в нормативные, правовые акты, направленные на снятие ограничений при предоставлении муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия, и по вопросам разработки административных регламентов по услугам, предоставляемым органами местного самоуправления города Рязани в рамках переданных государственных полномочий.

5.6.7. Ведет Реестр муниципальных услуг (функций), в т.ч. в электронном виде в АИС «Реестр государственных услуг» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.6.8. Ведет перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальных услуг.

5.6.9. Готовит решение об определении размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальных услуг.

5.6.10. Разрабатывает технологические карты межведомственного взаимодействия и согласовывает их с федеральными и региональными органами исполнительной власти при предоставлении муниципальных услуг (функций).

5.6.11. Разрабатывает для органов государственной власти Рязанской области предложения по организации межведомственного взаимодействия по документам личного хранения, находящимся в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.

5.6.12. Принимает решение о предоставлении муниципальных услуг в режиме «одного окна», в т.ч. на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани».

5.6.13. Принимает решение о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, направляет соответствующие отчеты органам исполнительной власти Рязанской области, главе администрации города Рязани, заместителю главы администрации.

5.6.14. Предоставляет региональным и федеральным органам исполнительной власти, Рязанской городской Думе, главе администрации города Рязани, заместителю главы администрации информацию об исполнении планов по реализации административной реформы на муниципальном уровне.

5.6.15. Реализует полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальных программ по реализации административной реформы.

5.6.16. Исполняет функции аппарата рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение и ненадлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Распространение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины.

7.1.4. Результаты работы подразделений Управления в соответствии с показателями премирования Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность работников Управления.