



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

№ 5741

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств» изменение, заменив в пункте 2 слова «Каплинского А.Л.» словами «Кулика С.Н.».

2. Внести в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.11.2016 № 5176, от 17.04.2017 № 1460, от 10.08.2017 № 3545, от 03.10.2017 № 4344), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.В. Луканцова.

И.о. главы администрации

С.Ю. Карабасов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Рязани  
от 25 декабря 2017 г. № 5441

Изменения в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

1. В пункте 1.1 слова «указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 11.1» заменить словами «указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 11.1».

2. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.3, изложив его в следующей редакции:

«1.3.3. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.».

3. Пункт 1.4 после слов «члену многодетной семьи» дополнить словами «, инвалиду I и II группы, ребенку-инвалиду».

4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается:

для резидентов - на один год со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи (сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения - в случае, если резидент проживает на основании такого договора);

для членов многодетных семей - на срок присвоения статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (при наличии регистрации временного пребывания на территории города Рязани - на срок такой регистрации);

для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов - на три года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (но не более срока, на который установлена инвалидность)».

5. Пункт 1.7 после слов «член многодетной семьи» дополнить словами «, инвалид I и II группы, ребенок-инвалид».

6. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Парковочные свидетельства аннулируются на основании заявления резидента, члена многодетной семьи, инвалида I и II группы, ребенка-инвалида или их представителя,

а также при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:

1) смерть резидента, члена многодетной семьи, инвалида I и II группы, ребенка-инвалида, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение, нежилое помещение (здание), в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке;

6) изменение места жительства или места пребывания члена многодетной семьи – выбытие члена многодетной семьи за пределы территории города Рязани;

7) отсутствие у члена многодетной семьи права на бесплатное размещение транспортного средства на платных парковках, предоставленного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II;

8) окончание срока, на который установлена инвалидность.».

7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер парковочного свидетельства, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

3) дата рождения (для физических лиц), ИНН, ОГРН, (для юридических лиц), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) адрес жилого помещения, владение и (или) пользование которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

4.1) адрес нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только

в отношении резидентов);

4.2) адрес места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи (данные сведения вносятся только в отношении членов многодетных семей);

4.3) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего признание лица инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом (данные сведения вносятся только в отношении инвалидов);

5) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;

6) адрес парковки, на территории которой действует парковочное свидетельство - номер платной парковочной зоны согласно постановлению администрации города Рязани, утверждающему перечень домов, расположенных в пределах платных парковочных зон (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

7) дата внесения записи о парковочном свидетельстве;

8) дата внесения сведений об изменении записи о парковочном свидетельстве;

9) дата внесения сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве;

10) срок действия парковочного свидетельства.».

8. Раздел 3 «Оформление парковочных свидетельств» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оформление парковочных свидетельств осуществляет Управление.

3.2. Парковочное свидетельство представляет собой запись в электронном виде в Реестре.

3.3. Парковочные свидетельства дают право на безвозмездное размещение транспортного средства на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань:

резидентам - в пределах одной платной парковочной зоны в соответствии с перечнем домов, утверждаемым постановлением администрации города Рязани, где расположено жилое помещение, нежилое помещение (здание), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II;

членам многодетных семей, инвалидам I и II групп, детям-инвалидам - в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

3.4. Внесение в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах (в случаях замены транспортного средства; изменения фамилии, имени, отчества резидента-физического лица, члена многодетной семьи, инвалида; изменения наименования резидента-юридического лица, изменения адреса места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, изменения адреса или замены жилого помещения, нежилого помещения (здания), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II), о продлении действия парковочных свидетельств и об аннулировании записей о парковочных свидетельствах осуществляется без взимания платы.

3.5. В качестве заявителей выступают резиденты, члены многодетных семей, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды.

3.6. Для внесения в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах, о продлении действия парковочных свидетельств заявитель либо его представитель подает в Управление либо в уполномоченную организацию - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - уполномоченная организация) заявление о внесении в Реестр записи/сведений, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Заявитель вправе подать заявление о внесении в Реестр записи о парковочном свидетельстве/сведений об изменении записи о парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве повторно в форме электронного документа с использованием электронного портала Единого парковочного пространства города Рязани через личный кабинет, при этом предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении в Реестр записей о парковочных свидетельствах/сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах/сведений о продлении действия парковочных свидетельств:

3.7.1. Заявление о внесении в Реестр записи/сведений (примерные формы заявлений приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку);

3.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.7.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.7.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего;

3.7.5. Копия документа о праве собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) - в случае обращения резидента;

3.7.6. Копия договора социального найма жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.7. Копия договора найма служебного жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.8. Копия документа, выданного до 01.03.2005, подтверждающего право резидента на пользование муниципальным жилым помещением - в случае обращения резидента на основании такого документа;

3.7.9. Копия выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае обращения резидента-юридического лица;

3.7.10. Копия удостоверения многодетной семьи;

3.7.11. Копии свидетельств о рождении детей - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.12. Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.13. Письменное согласие остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание), принадлежащее на праве общей долевой собственности - в случае обращения собственника нежилого помещения (здания);

3.7.14. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;

3.7.15. Копия документа, удостоверяющего признание лица инвалидом.

Заявитель вправе подать заявление через организации почтовой связи. В этом случае заявление подписывается лично заявителем либо его представителем по доверенности (или законным представителем) и вместе с копиями документов, заверенных в установленном законом порядке, направляется через организации почтовой связи.

3.8. Для внесения в Реестр сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве заявитель либо его представитель подает в Управление либо

в уполномоченную организацию заявление (примерные формы заявлений приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку), а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

3.9. Заявитель вправе не представлять в Управление либо в уполномоченную организацию следующие документы:

- копию документа о праве собственности резидента на жилое помещение, нежилое помещение (здание), возникшем после 1998 года;
- копию договора социального найма, заключенного с резидентом после 01.03.2005;
- копию документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;
- копию выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении детей.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся.

3.10. При личном обращении заявитель одновременно с копиями документов представляет их подлинники. Работник, осуществляющий прием заявления, после сличения копий документов с их подлинниками приобщает копии к материалам дела с целью внесения записи/сведений в Реестр, а подлинники документов возвращает заявителю.

3.11. В случае если для внесения записи/сведений в Реестр необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом.

3.12. Заявитель вправе прошить, пронумеровать листы в заявлении (либо приложенном к нему документе), объем которого превышает один лист.

3.13. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 12 рабочих дней.

3.14. Отказ в приеме документов не допускается.

3.15. Основаниями для отказа внесения записи/сведений в Реестр являются:

- непредставление заявителем документов, установленных пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 (в случае возникновения права собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) у резидента до 1998 года), 3.7.7, 3.7.8, 3.7.12, 3.7.13, 3.7.15 настоящего Порядка, а также неправильное оформление и (или) неполное заполнение заявлений;

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) (для физических лиц), наименования заявителя (для юридических лиц) или почтового адреса, по которому должно быть направлено уведомление о результатах рассмотрения заявления (в случае предоставления результата муниципальной услуги по почте);

- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены не на русском языке или карандашом;

- поступление заявления от лица, не имеющего полномочий на обращение;

- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие у заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр;

- отсутствие в Реестре записи о действующем парковочном свидетельстве – при поступлении заявления об изменении записи в парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве.

3.16. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых возложена на него.».

9. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

#### **О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ**

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое):

- запись о парковочном свидетельстве;

- сведения о продлении действия парковочного свидетельства;

- сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве;

- сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве.

#### **ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_



Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
 № документа \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата рождения 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 СНИЛС 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (почтовый): \_\_\_\_\_  
 Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение (пользование) которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

(не заполняется при подаче заявления членами многодетных семей, инвалидами)

Удостоверение многодетной семьи: № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий признание лица инвалидом: \_\_\_\_\_  
 Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_ гос. рег. знак \_\_\_\_\_  
 (указывается не более одного транспортного средства)

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- лично в уполномоченной организации (МФЦ);  - электронной почтой;  
 - лично в Управлении;  - почтой.

#### ДАнные ПРЕдСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
 Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
 № документа \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение записей в электронный парковочный реестр» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)