



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2015 г.

№ 2343

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), и определении ответственных структурных подразделений администрации города Рязани по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций)

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с решением Рязанской городской Думы от 22.01.2015 № 9-II «Об утверждении структуры администрации города Рязани», реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций).

2. Управлению градостроительства и архитектуры администрации города Рязани (Харибутова Н.В.), управлению капитального строительства администрации города Рязани (Ерастов С.Н.), управлению транспорта администрации города Рязани (Каплинский А.Л.), территориальным управлениям – префектурам Железнодорожного, Московского, Октябрьского и Советского районов администрации города Рязани (Бибко В.В., Ковалев А.Л., Селиванов А.А., Мельникова Н.И.), управлению делами аппарата администрации города Рязани (Майоров А.А.), отделу специальной документации аппарата администрации города Рязани (Клоков А.Н.), управлению земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани (Суслова Ю.А.), управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (Ульянов А.Ю.), управлению благоустройства города администрации города Рязани (Фурфурак Ю.А.), управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (Еремкин В.В.),

управлению культуры администрации города Рязани (Власова Е.С.), управлению дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (Монахова И.Н.) обеспечить представление в управление экономики администрации города Рязани (Уворвихвост А.А.) сведений, необходимых для ведения реестра муниципальных услуг (функций).

3. Определить структурным подразделением администрации города Рязани, ответственным за формирование и ведение муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг города Рязани» (оператор реестра), управление экономики администрации города Рязани (А.А. Уворвихвост).

4. Определить структурным подразделением администрации города Рязани, обеспечивающим функционирование программно-аппаратного комплекса муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг города Рязани» (оператор информационного узла), отдел информационных технологий аппарата администрации города Рязани (И.М. Кучин).

5. Признать утратившими силу:

– постановление администрации города Рязани от 22.06.2011 № 2714 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

– постановление администрации города Рязани от 09.09.2011 № 3982 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.06.2011 № 2714 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», и определении ответственных структурных подразделений администрации города Рязани по формированию и ведению реестра муниципальных услуг».

6. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мастюкову Т.В.

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность структурных подразделений администрации города Рязани по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Рязани, муниципальными учреждениями и организациями города Рязани, муниципальных функциях, исполняемых администрацией города Рязани в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральном и региональном реестрах государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Рязани;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Рязанской городской Думы;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области;
- муниципальных функциях, исполняемых администрацией города Рязани.

1.4. Раздел справочной информации содержит сведения о структурных подразделениях администрации города Рязани, муниципальных учреждениях, других организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций) на территории города Рязани.

1.5. Состав сведений об услугах (функциях), размещаемых в Реестре, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему Порядку.

1.6. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

– об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области;

– о государственных услугах федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций.

1.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений об услугах (функциях) в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

1.8. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

1.9. Реестр утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.10. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами города Рязани, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Размещение сведений, содержащихся в Реестре, в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется с помощью муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг города Рязани», интегрированной с региональной информационной системой «Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области» (далее – реестр Рязанской области).

## 2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах (функциях), включенных в Реестр, образуют информационный

ресурс Реестра.

2.2. Администрацией города Рязани определяются:

- структурное подразделение администрации города Рязани, ответственное за формирование и ведение муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг города Рязани» (далее – оператор Реестра);
- структурное подразделение администрации города Рязани, обеспечивающее функционирование программно-аппаратного комплекса муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг города Рязани» (далее – оператор информационного узла).

2.3. Структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), формируют и направляют оператору Реестра сведения:

- о предоставляемых муниципальных услугах;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Рязанской городской Думы;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области;
- об исполняемых муниципальных функциях.

### 3. Порядок включения сведений об услугах (функциях) в Реестр

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), сведения о которой включены в Реестр (либо требуется внесение в Реестр), структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, структурные подразделения администрации города Рязани, ответственные за исполнение муниципальной функции, направляют оператору Реестра

сведения о новой услуге (функции) или об изменении сведений, включенных в Реестр, а также предложения по внесению изменений в Реестр.

Сведения о новой услуге (функции) или об изменении сведений, включенных в Реестр, а также предложения по внесению изменений в Реестр направляются руководителями структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных учреждений города Рязани, других организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги, структурных подразделений администрации города Рязани, ответственных за исполнение муниципальной функции, в виде служебной записки на имя руководителя структурного подразделения администрации города Рязани, являющегося оператором Реестра.

3.2. Сведения об услугах (функциях) формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм.

Порядок заполнения электронных форм определяется в методических указаниях, разрабатываемых министерством экономического развития и торговли Рязанской области, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3. Оператор Реестра в течение десяти рабочих дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани, а также на предмет соответствия настоящему Порядку.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор Реестра направляет предоставившему ему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление об их устранении. Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор Реестра:

– в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, размещает сведения о муниципальной услуге (функции) в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг города Рязани»;

– в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Рязани о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций).

#### 4. Порядок размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в федеральном реестре и в реестре Рязанской области

4.1. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в реестре Рязанской области осуществляется в соответствии с Положением о региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области», утвержденном Правительством Рязанской области.

4.3. Оператор Реестра направляет сведения о муниципальных услугах (функциях) в министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

Министерство экономического развития и торговли Рязанской области обеспечивает дальнейшее размещение указанных сведений в реестре Рязанской области и в федеральном реестре.

#### 5. Систематизация сведений об услугах (функциях), содержащихся в Реестре

5.1. При наличии необходимых технических возможностей оператор Реестра обеспечивает сводную систематизацию сведений об услугах (функциях), содержащихся в Реестре, на основании следующих критериев:

- по классификатору услуг, размещенному в разделе федерального реестра «Реестр муниципальных услуг»;
- по категории услуги (функции) (пункт 1.3 настоящего Порядка);
- по наименованиям структурных подразделений администрации города Рязани;
- по сферам общественных отношений;
- по алфавиту на основе наименований услуг (функций);
- по ключевым словам.

5.2. Каждой услуге (функции), сведения о которой занесены в Реестр, оператором Реестра присваивается регистрационный номер.

5.3. В Реестре должна отражаться дата размещения сведений об услуге (функции), а также дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции).

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА РЯЗАНИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
3. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, муниципального учреждения, другой организации, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Рязанской области и муниципальным правовым актом) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления



документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Документы (сведения из документов), необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно по межведомственным запросам.

15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию города Рязани для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Рязани при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

20. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

21. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, КОТОРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОБХОДИМОЙ И  
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ

1. Наименование услуги в соответствии с перечнем, утвержденным решением Рязанской городской Думы.
2. Общие сведения об организациях, предоставляющих услугу.
3. Описание результатов предоставления услуги.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(ЗАКАЗ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВКЛЮЧЕННЫХ  
В ПЕРЕЧНИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области.
2. Наименование органа местного самоуправления, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.
4. Наименование и текст регламента по предоставлению услуги с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта регламента по предоставлению услуги.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Рязанской области и муниципальным правовым актом города Рязани) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющих услугу, а также их служащих.

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, ИСПОЛНЯЕМОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА РЯЗАНИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ

1. Наименование муниципальной функции.
2. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, ответственного за исполнение муниципальной функции.
3. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, муниципального учреждения, другой организации, без привлечения которых не может быть исполнена муниципальная функция.
4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов исполнения муниципальной функции.
7. Информация о порядке информирования об исполнении муниципальной функции.
8. Срок исполнения муниципальной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении муниципальной функции.
9. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Рязани при исполнении муниципальной функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
10. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.
11. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ РЕЕСТРА

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения структурного подразделения администрации города Рязани, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях администрации города Рязани и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы структурного подразделения администрации города Рязани, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах администрации города Рязани (или ее структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

## РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

### 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Рязани

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Получатели услуг

### 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование необходимых и обязательных услуг	Организация, предоставляющая услугу	Платность предоставления услуги

### 3. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме, включенные в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Получатели услуг

### 4. Муниципальные функции, исполняемые администрацией города Рязани

№ п/п	Наименование функции	Ответственные исполнители