



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 Июль 2015 г.

№ 3357

Об утверждении Положения о правовом управлении
аппарата администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 22.01.2015 № 9-II «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом управлении аппарата администрации города Рязани.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 12.05.2014 № 1837 «Об утверждении Положения о правовом управлении аппарата администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

О.Е.Булеков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 24 июля 2015 № 3357

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность правового управления аппарата администрации города Рязани (далее - Управление), а также права и ответственность начальника Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением аппарата администрации города Рязани.

1.2. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации, руководитель аппарата в соответствии с распределением должностных обязанностей, установленных правовым актом администрации города Рязани.

1.3. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 22.01.2015 № 9-П.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.5. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.6. Управление имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Управления: город Рязань, улица Радищева, дом 28.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Рязани.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, руководителя аппарата и отвечающий квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

2.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

2.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет заместителю главы администрации, руководителю аппарата предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города Рязани (в части возглавляемого структурного подразделения аппарата администрации);
- вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, руководителем аппарата предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- определяет функции отделов Управления;
- распределяет работу между структурными подразделениями Управления;
- подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, руководителем аппарата предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников Управления в рабочие поездки в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления;
- контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работников Управления.

3. Основные задачи Управления

3.1. Правовое обеспечение деятельности главы администрации города Рязани по реализации его полномочий, в том числе полномочий при взаимодействии с правоохранительными органами, а также с иными организациями.

3.2. Правовое обеспечение деятельности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, заместителя главы администрации, руководителя аппарата, структурных подразделений администрации города Рязани, не являющихся юридическими лицами, структурных подразделений аппарата администрации, а также оказание консультативной помощи муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Обеспечение соответствия правовых актов администрации города Рязани действующему законодательству, Уставу муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

3.4. Правовое обеспечение взаимодействия администрации города Рязани с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рязанской городской Думой и федеральными органами власти.

3.5. Обеспечение правовой защиты интересов главы администрации города Рязани и администрации города Рязани в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных органах при рассмотрении правовых вопросов.

4. Основные функции Управления

4.1. Правовая экспертиза проектов правовых актов администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление.

4.2. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление.

4.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление

4.4. Осуществление юридической экспертизы договоров и соглашений, поступивших на согласование в Управление, подписываемых главой администрации города Рязани, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

4.5. Проверка и согласование проектов решений Рязанской городской Думы для внесения их главой администрации города Рязани в порядке правотворческой инициативы в Рязанскую городскую Думу.

4.6. Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

4.7. Рассмотрение в установленном порядке актов прокурорского реагирования, требований прокурора, а также постановлений, требований службы судебных приставов-исполнителей, органов внутренних дел, в пределах своей компетенции.

4.8. Правовая экспертиза проектов Уставов (внесение изменений в Уставы) муниципальных учреждений и предприятий города Рязани.

4.9. Правовое сопровождение кадровой работы в администрации города Рязани.

4.10. Подготовка самостоятельно или совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации города Рязани, структурными подразделениями аппарата администрации проектов решений Рязанской городской Думы и проектов правовых актов администрации города Рязани.

4.11. Составление справок и аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.12. Осуществление технического обеспечения деятельности должностного лица, ответственного за прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Рязани, подаваемых в администрацию города Рязани, а также за назначение уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

4.13. Проверка проектов постановлений и распоряжений администрации города Рязани на соответствие действующему законодательству и на предмет отсутствия противоречий ранее изданным постановлениям и распоряжениям администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление.

4.14. Разработка совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации города Рязани, структурными подразделениями аппарата администрации правовых актов администрации города Рязани о приведении в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации города Рязани, вошедших в противоречие с изменившимся законодательством, о признании утратившими силу утративших актуальность правовых актов администрации города Рязани в пределах установленного объема полномочий.

4.15. Подготовка предложений об изменении правовых актов администрации города Рязани.

4.16. Ведение раздела «Нормативная база» официального сайта администрации города Рязани в сети Интернет.

4.17. Проведение выборки правовых актов администрации города Рязани с целью их последующего размещения в справочно-правовых системах.

4.18. Подготовка сведений, вносимых в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Рязанской области, в части, касающейся администрации города Рязани.

4.19. Представление интересов главы администрации города Рязани и администрации города Рязани в судебных и иных органах, организациях и учреждениях.

4.20. Оказание юридической помощи и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, структурным подразделениям администрации города Рязани совместно с их юридическими службами, структурным подразделениям аппарата администрации и работникам администрации города Рязани.

4.21. Подготовка и правовая экспертиза проектов ответов на обращения физических и юридических лиц.

4.22. Консультирование представителей муниципальных предприятий и учреждений по правовым вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.23. Правовое обеспечение деятельности Комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани, Градостроительного совета города Рязани, Технического Совета города Рязани.

4.24. Взаимодействие с Избирательной комиссией Рязанской области и системными администраторами комплекса средств автоматизации территориальных избирательных комиссий Государственной автоматизированной системы «Выборы» города Рязани (далее - КСА ТИК ГАС «Выборы» города Рязани) в работе по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Рязани:

- предоставление сведений о гражданах системным администраторам КСА ТИК ГАС «Выборы» для ведения территориального фрагмента регистра избирателей, участников

референдума на основе сведений, полученных из соответствующих органов и учреждений: отдела УФМС России по Рязанской области в Железнодорожном, Советском, Октябрьском, Московском районах города Рязани; отдела ЗАГС № 5 города Рязани Главного управления ЗАГС Рязанской области; военных комиссариатов Железнодорожного и Московского, Октябрьского и Советского районов города Рязани; ФКУ ИК-2 и ФКЛПУ Б-2 УФСИН России по Рязанской области; районных судов;

- обобщение в электронном виде полученных сведений о гражданах по форме, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Рязанской области, оформление материалов, в том числе составление актов приема-передачи сведений о гражданах;

- организация проверки поступивших в администрацию города Рязани из территориальных избирательных комиссий районов города и Избирательной комиссии Рязанской области некорректных сведений о гражданах.

4.25. Обобщение информации о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории города Рязани, по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года.

4.26. Составление (изменение, дополнение) общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции.

4.27. Оказание содействия избирательным комиссиям различного уровня в подготовке и проведении выборов в период избирательных кампаний.

4.28. Участие в работе комиссий, коллегий, совещаний, рабочих групп, создаваемых в администрации города Рязани.

4.29. Обеспечение организации делопроизводства и контроля за его состоянием в Управлении, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

4.30. Выполнение поручений главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, заместителя главы администрации, руководителя аппарата по вопросам обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации города Рязани.

5. Полномочия Управления

5.1. Запрашивать необходимую информацию в структурных подразделениях администрации города Рязани, структурных подразделениях аппарата администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, иных организациях в пределах компетенции Управления.

5.2. Требовать от работников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации приостановления действий,

которые нарушают требования федерального и областного законодательства и могут привести к неблагоприятным последствиям для администрации города Рязани.

5.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и антимонопольных органах.

5.4. Направлять структурным подразделениям администрации города Рязани, структурным подразделениям аппарата администрации в пределах своей компетенции инструктивные письма, обязательные для исполнения.

5.5. Создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации с целью эффективного решения возложенных на Управление задач.

5.6. Получать информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления.

6. Взаимодействие Управления с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани и структурными подразделениями аппарата администрации.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативных, распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и в соответствии с резолюциями руководства.

7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

7.3. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.