

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2020 г.

№ 593

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 02.03.2015 № 921 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 02.03.2015 № 921 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.10.2015 № 4818, от 22.06.2016 № 2685, от 06.06.2019 № 1950) изменения, дополнив заголовок и пункт 1 после слов «находящегося в» словами «государственной (неразграниченной) собственности или».

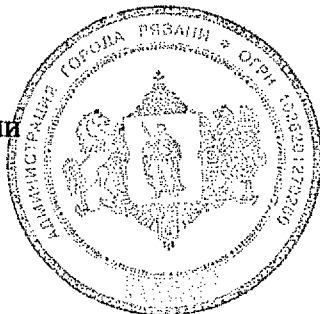
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 02.03.2015 № 921 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.10.2015 № 4818, от 22.06.2016 № 2685, от 06.06.2019 № 1950), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тишина И.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением
администрации города Рязани от 02.03.2015 № 921

1. Заголовок, пункты 1.1.1, 1.2.1, 2.1 после слов «находящегося в» дополнить словами «государственной (неразграниченной) собственности или».

2. Абзац седьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«До истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе отозвать поданное заявление и/или получить поданные для предоставления муниципальной услуги документы. В этом случае результатом предоставления муниципальной услуги является отметка в системе электронного документооборота администрации города Рязани (далее – СЭД).».

3. Пункт 2.2.6 после слов «находящегося в государственной» дополнить словом «(неразграниченной)».

4. В восьмом абзаце пункта 2.5 слова «Рязанской области» исключить.

5. Подпункты 4, 5 пункта 2.6.1 исключить.

6. Подпункт «в» пункта 2.12.12 изложить в следующей редакции:

«в) перечень оснований для отказа в приеме документов и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

7. В пункте 3.2.3.2 слова «системе электронного документооборота администрации города Рязани (далее - СЭД)» заменить словом «СЭД».

8. Пункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

9. В пункте 3.2.5.5:

- шестой, седьмой абзацы после слов «правовое управление» дополнить словами «аппарата»;

- восьмой, девятый абзацы после слов «правовым управлением» дополнить словами «аппарата».

10. Пункт 5.4 дополнить словами следующего содержания: «Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»

11. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Кому _____

(должностное лицо органа местного самоуправления)

(от) _____

(Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя _____

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Реквизиты заявителя: _____

(для физических лиц: реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер,
кем и когда выдан); для юридических лиц: наименование
организации, организационно-правовая форма)

Адрес: _____

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута согласно прилагаемой схеме границ сервитута в отношении земельного участка.

Земельный участок/земельные участки:

(площадь, адрес, иное описание местоположения)

Кадастровый номер земельного участка _____

Цель и предполагаемый срок: _____

(указывается цель и срок установления сервитута)

Способ выдачи результата предоставления услуги _____

Дополнительно сообщая: _____

Заявитель _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

12. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту

Кому _____

(должностное лицо органа местного самоуправления)

(от) _____

(Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя _____

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Реквизиты заявителя: _____

(для физических лиц: реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер,кем и когда выдан); для юридических лиц: наименование
организации, организационно-правовая форма)

Адрес: _____

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ЧАСТЕЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ
СЕРВИТУТ

Для дальнейшего оформления соглашения об установлении сервитута сообщаю о выполненных в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работах и об осуществлении государственного кадастрового учета в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Земельный участок:

(площадь, адрес, иное описание местоположения)

Кадастровые номера земельных участков _____

Способ выдачи результата предоставления услуги _____

Дополнительно сообщаю: _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, представителя юридического лица) (подпись)»

13. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Администрация города Рязани	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28 Контактный телефон: + 7 (4912) 20-09-00 Факс: + 7 (4912) 21-62-61 Официальный интернет-сайт: www.admrzn.ru Адрес электронной почты: glava@admrzn.ru
Управление земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани	Адрес: 390046, г. Рязань, Введенская ул., д. 107 Контактный телефон: + 7 (4912) 29-78-01 Факс: + 7 (4912) 29-78-38 График работы: понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота, воскресенье - выходные дни

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ГРАФИКЕ
РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Официальный интернет-сайт: <http://моидокументы62.рф>

Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru

Контактный телефон (информ-центр): + 7 (4912) 55-50-55

Адрес территориального отдела	Контактный телефон	График работы
390000, г. Рязань, Почтовая ул., 61	+ 7 (4912) 55-50-55	понедельник с 8.00 до 20.00 (без обеда), вторник с 8.00 до 20.00 (без обеда), среда с 9.00 до 20.00 (без обеда), четверг с 8.00 до 20.00 (без обеда), пятница с 8.00 до 18.00 (без обеда), суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной день
390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, к. 2		
390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, к. 2		
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1		

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
УПРАВЛЕНИЯ ФНС РОССИИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 390013, г. Рязань, проезд Завражнова, д. 5

Контактный телефон: + 7 (4912) 96-36-02

Факс: + 7(4912) 96-29-84

Телефон справочной службы: + 7 (4912) 24-28-44

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 390000, г. Рязань, Право-Лыбедская ул., д. 35

Телефон: + 7 (4912) 21-11-43

Адрес электронной почты: rosreestr62@mail.atlas-ryazan.ru

14. Приложения № 4, № 5 к Административному регламенту после слов «находящегося в» дополнить словами «государственной (неразграниченной) собственности или».

15. Приложения № 6, № 7 к Административному регламенту исключить.