



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2014 г.

№ 3342

Об утверждении Положения об управлении по работе с населением на территории администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», распоряжения администрации города Рязани от 15.12.2011 № 2536-р «О порядке разработки и согласования штатного расписания администрации города Рязани и положений о структурных подразделениях администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по работе с населением на территории администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 21.02.2011 № 671 «Об утверждении Положения о территориальном управлении - префектуре Московского района администрации города Рязани»;

- от 30.07.2012 № 3992 «О внесении изменения в Положение о территориальном управлении - префектуре Московского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 671»;

- от 20.11.2012 № 5995 «О внесении изменения в Положение о территориальном управлении - префектуре Московского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 671»;

- от 15.11.2013 № 4839 «О внесении изменения в Положение о территориальном управлении - префектуре Московского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 671»;

- от 21.02.2011 № 672 «Об утверждении Положения о территориальном управлении - префектуре Октябрьского района администрации города Рязани»;

- от 09.08.2012 № 4178 «О внесении изменений в Положение о территориальном управлении - префектуре Октябрьского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 672»;

- от 07.12.2012 № 6394 «О внесении изменения в Положение о территориальном управлении - префектуре Октябрьского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 672»;

- от 21.02.2011 № 673 «Об утверждении Положения о территориальном управлении - префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани»;

- от 27.08.2012 № 4471 «О внесении изменений в Положение о территориальном управлении - префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 673»;

- от 03.12.2012 № 6278 «О внесении изменения в Положение о территориальном управлении - префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 673»;

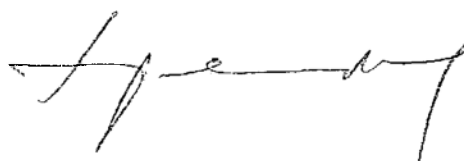
- от 21.02.2011 № 674 «Об утверждении Положения о территориальном управлении - префектуре Советского района администрации города Рязани»;

- от 06.08.2012 № 4111 «О внесении изменений в Положение о территориальном управлении - префектуре Советского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 674»;

- от 20.11.2012 № 5994 «О внесении изменений в Положение о территориальном управлении - префектуре Советского района администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 674».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации



В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Рязани

от 05 августа 2014 г. № 3342

Положение
об управлении по работе с населением на территории
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления по работе с населением на территории администрации города Рязани, его место в системе администрации города Рязани, ее внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника управления по работе с населением на территории.

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с населением на территории администрации города Рязани (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Рязани (далее - администрация).

1.2. Управление подчиняется заместителю главы администрации города Рязани, курирующему вопросы городского хозяйства (далее - заместитель главы администрации).

1.3. Управление входит в структуру администрации города Рязани, утвержденную решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своих полномочий Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.6. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города

Рязани.

1.7. Управление имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы и печать, согласованные в установленном порядке.

1.8. Полное наименование Управления - управление по работе с населением на территории администрации города Рязани.

Сокращенное наименование - УРНТ.

1.9. Местонахождение Управления: 390046, г. Рязань, ул. Горького, д. 1.

2. Структура и организация деятельности Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- начальник Управления;
- заместитель начальника управления по работе с населением Октябрьского района;
 - главный специалист - экономист;
 - ведущий документовед;
 - отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района;
 - отдел по работе с населением Октябрьского района;
- заместитель начальника управления по работе с населением Советского района;
 - главный специалист - экономист;
 - ведущий документовед;
 - отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района;
 - отдел по работе с населением Советского района;
 - отдел по работе с населением в поселке Солотча;
- заместитель начальника управления по работе с населением Железнодорожного района;
 - главный специалист - экономист;
 - ведущий документовед;
 - отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного района;
 - отдел по работе с населением Железнодорожного района;
- заместитель начальника управления по работе с населением Московского района;
 - главный специалист - экономист;
 - ведущий документовед;

- отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района;

- отдел по работе с населением Московского района;

- отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.5. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.7. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление функций и задач;

- представляет заместителю главы администрации для утверждения главой администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

- вносит заместителю главы администрации города Рязани предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- решает вопросы командирования работников Управления в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных профессиональным, государственным праздникам, памятным датам, направляет поздравления учреждениям, организациям и предприятиям, осуществляющим деятельность на территории города Рязани.

3. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории города Рязани, обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления и организация взаимодействия с населением через развитие органов территориального общественного самоуправления.

4. Функции Управления

4.1. Управление осуществляет следующие функции:

4.1.1. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- вносит предложения в муниципальные целевые программы города Рязани и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей города;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе межведомственной комиссии по определению технического состояния жилищного фонда города;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимний период;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях города;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса РФ в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, владельцам индивидуальных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления

в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- определяет потребности и вносит предложения в развитие транспортной инфраструктуры города;

- вносит предложения по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории города;

- по письменному распоряжению главы администрации города Рязани участвует в проверке результатов исполнения договоров и муниципальных контрактов в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.2. В области благоустройства и санитарной уборки:

- вносит предложения в планы развития города Рязани по вопросам благоустройства, озеленения территории города;

- участвует в осуществлении контроля за благоустройством производственных территорий;

- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории города;

- привлекает общественность, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций к работам по благоустройству и санитарному содержанию территорий города, в том числе на договорной основе;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Рязани участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по улучшению экологической обстановки на территории города;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории города;

- по письменному распоряжению главы администрации города Рязани участвует в проверке результатов исполнения договоров и муниципальных контрактов в области благоустройства и санитарной уборки.

4.1.3. В области градостроительства:

- взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Рязани по вопросам согласования планов застройки на территории города, размещения объектов соцкультбыта, временных сооружений и мест для организации уличной торговли с учетом определения их функциональной необходимости;

- вносит предложения в соответствующие органы о приостановлении строительства

или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории города;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты на территории города, содействует организации работы по их сносу и вывозу;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории города, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки;

- определяет потребности и вносит предложения по организации парковочных мест у торговых точек и контролирует содержание их территории;

- участвует в работе приемочной комиссии по вводу временного сооружения в эксплуатацию;

- участвует в работе комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки.

4.1.4. В области социально-экономического развития:

- разрабатывает и вносит предложения в планы по вопросам обеспечения жизнедеятельности города;

- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на энергосбережение, решении вопросов развития территории и организации культурно-массовой, спортивной работы с населением;

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях города во всех сферах деятельности;

- под руководством уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани, при содействии муниципальных предприятий города Рязани обеспечивает создание и ведение электронных баз данных по основным направлениям деятельности города;

- разрабатывает и ведет социальный паспорт районов города;

- осуществляет мониторинг развития экономики и социальной сферы города;

- содействует укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории города, посредством развития шефских связей предприятий, создания попечительских советов в образовательных учреждениях;

- взаимодействует в целях осуществления координации деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Рязани по вопросам: размещения объектов мелкорозничной торговли и организации контроля их деятельности; согласования разрешительной документации на размещение объектов торговли на территории города; осуществления контроля целевого использования выделяемых помещений для размещения организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам сдачи в аренду нежилых помещений на территории города и контроля за их целевым использованием, вносит предложения по расторжению договоров аренды муниципального имущества;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам развития предпринимательства в городе;

- вносит предложения по проверке деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории города;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани с целью оперативного обеспечения средств массовой информации информацией о деятельности Управления.

4.1.5. В области общественного самоуправления и социально-культурной работы с населением:

- участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры, физической культуры и спорта;

- организует на территории города культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную работу с населением;

- вносит предложения по строительству новых детских и спортивных площадок;

- содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

- оказывает содействие органам социальной защиты населения в работе по выявлению граждан, нуждающихся в оказании материальной помощи, в обслуживании на дому, устройстве в стационарные учреждения социального обслуживания, взаимодействует в вопросах обследования материально-бытовых условий нуждающихся;

- оказывает содействие в создании органов территориального общественного самоуправления, способствует расширению связей муниципалитета с населением;

- оказывает помощь органам территориального общественного самоуправления

в их работе, развивает договорные взаимоотношения с органами территориального общественного самоуправления;

- осуществляет согласование интересов предприятий, организаций, учреждений с органами территориального общественного самоуправления и населением города;

4.1.6. В области управления:

- осуществляет взаимодействие с городскими, областными и федеральными службами и организациями: органами внутренних дел, судами, федеральной налоговой службой, управлением и отделением пенсионного обеспечения и др.;

- организует работу комиссий по направлениям деятельности, участвует в работе городских комиссий;

- участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка в пределах своих полномочий;

- вносит в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани предложения о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за нарушение требований Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань;

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов, переписи населения на территории города;

- содействует правоохранительным органам в работе по организации деятельности добровольных народных дружин, в работе по профилактике правонарушений среди населения;

- вносит предложения по привлечению правоохранительных органов к обеспечению правопорядка во время проведения массовых общественных мероприятий;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями;

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- организует прием, рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан и организаций и принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

- осуществляет выдачу в установленном порядке справок о месте регистрации лицам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде;

- осуществляет ведение похозяйственных книг.

5. Полномочия Управления

Для выполнения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, Рязанской областной Думы и Рязанской городской Думы, а также учреждений, организаций и должностных лиц в пределах компетенции Управления.

5.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.3. Привлекать в установленном порядке по согласованию с заместителем главы администрации к проведению работ предприятия, учреждения и организации различной формы собственности, в том числе и на договорной основе.

5.4. Создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации города Рязани с целью эффективного решения возложенных на Управление задач.

5.5. Создавать в установленном порядке при Управлении общественные советы и комиссии.

6. Взаимодействие Управления с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативных правовых актов, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»,

Регламентом администрации города Рязани, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих должностных обязанностей.

7.1.2. Разглашение конфиденциальной и служебной информации.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины.

7.1.4. Результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.