



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2020 г.

№ 1137

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений»

В целях приведения наименований муниципальных услуг в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, оптимизации сроков предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.09.2012 № 4898, от 07.03.2014 № 871, от 30.12.2014 № 6200, от 24.03.2016 № 1221, от 14.06.2016 № 2544, от 18.08.2017 № 3710, от 19.03.2019 № 903) изменения, заменив в заголовке и пункте 1 слова «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений» словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.09.2012 № 4898, от 07.03.2014 № 871, от 30.12.2014 № 6200, от 24.03.2016 № 1221, от 14.06.2016

№ 2544, от 18.08.2017 № 3710, от 19.03.2019 № 903), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 19 марта 2020 г. № 1137

Изменения

в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений»,
утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379

1. В заголовке, первом абзаце пункта 1.1.1 слова «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений» заменить словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2. В пункте 1.2.1 слова «разрешения на снос зеленых насаждений» заменить словами «разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

3. Во втором абзаце пункта 2.1 слова «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений» заменить словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

4. В подпунктах 2, 3 пункта 2.2.2 слова «сноса зеленых насаждений» заменить словами «вырубki зеленых насаждений».

5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю документов:

а) распоряжения администрации города Рязани о разрешении на право вырубki зеленых насаждений на территории города;

б) акта обследования зеленых насаждений;

в) информационного письма об ответственном исполнителе и сроках проведения работ по вырубki зеленых насаждений на территории города;

г) уведомления об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории города.»

6. В пункте 2.4.1 слова «18 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней».

7. В подпункте 5 пункта 2.4.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

8. В пункте 2.6:

8.1. В восьмом абзаце слова «Рязанской области» исключить.

8.2. Девятый абзац изложить в следующей редакции:

«решение Рязанской городской Думы от 28.03.2019 №90-III «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань»;»

8.3. Двенадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«постановление администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани и муниципальными казенными учреждениями города Рязани»;».

9. В четвертом абзаце пункта 2.7.1, во втором и третьем абзацах пункта 2.7.2 слово «сноса» заменить словом «вырубки».

10. В подпункте «б» пункта 2.9.2 слово «снос» заменить словом «вырубку».

11. В третьем абзаце пункта 3.6.3, пунктах 3.6.5, 3.6.9.3, 3.6.10.2 слова «разрешения на снос» заменить словами «разрешений на право вырубки».

12. В пункте 3.6.12:

12.1. Во втором абзаце слово «снос» заменить словами «право вырубки».

12.2. В четвертом абзаце слово «сносу» заменить словом «вырубке».

12.3. В пятом абзаце слова «разрешения на снос» заменить словами «разрешений на право вырубки».

13. Во втором абзаце пункта 3.6.13 цифру «10» заменить цифрой «5».

14. Третий абзац пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель указал в заявлении (запросе) способ получения результата предоставления муниципальной услуги: получить в уполномоченной организации, распоряжение администрации города Рязани о разрешении на право вырубки зеленых насаждений на территории города, акт обследования зеленых насаждений, информационное письмо об ответственном исполнителе и сроках проведения работ по вырубке зеленых насаждений, уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории города в порядке делопроизводства передается должностному лицу Управления, ответственному за направление документов в уполномоченную организацию.».

15. Пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Должностное лицо Управления, ответственное за направление результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченную организацию, направляет распоряжение администрации города Рязани о разрешении на вырубку зеленых насаждений на территории города, акт обследования зеленых насаждений, информационное письмо об ответственном исполнителе и сроках проведения работ по вырубке зеленых насаждений, уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города в уполномоченную организацию.».

16. Пункт 5.4 дополнить предложением «Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

17. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация города Рязани

Реквизиты заявителя:

Для физических лиц: Ф.И.О., адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, телефоны для контакта.

Для индивидуальных предпринимателей: адрес постоянного места жительства, ИНН, телефоны для контакта.

Для юридических лиц: наименование организации, юридический и почтовый адрес, телефоны для контакта.

заявление

Прошу выдать разрешение на право вырубке зеленых насаждений.

Адрес, по которому произрастают заявляемые к вырубке зеленые насаждения (с указанием значимых ориентиров) _____

Количество заявляемых к вырубке зеленых насаждений _____

Видовой состав заявляемых к вырубке зеленых насаждений _____

Принадлежность заявителю земельного участка, на котором произрастают заявляемые к вырубке зеленые насаждения _____

Причины обоснования необходимости вырубке зеленых насаждений _____

Иные сведения _____

Способ получения ответа _____

(выдать на руки, направить по почте)

Документы прилагаемые к заявлению:

1) _____

2) _____

«__» _____ 20__ г. (_____) _____

подпись

Ф.И.О.

Заявление принял: _____ (_____) _____

должность

подпись

Ф.И.О.

вх.№ _____ «__» _____ 20__ г.».

18. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ,
УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ О ДРУГИХ ОРГАНАХ
И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Администрация города Рязани

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28
Контактный телефон: +7 (4912) 20-09-00
Факс: +7 (4912) 21-62-61
Официальный интернет-сайт: www.admrzn.ru
Адрес электронной почты: glava@admrzn.ru

Управление благоустройства города
администрации города Рязани

Адрес: 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 10
Контактный телефон: +7 (4912) 28-46-04
График работы:
понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00,
пятница – с 9:00 до 17:00,
обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48,
суббота, воскресенье – выходные дни

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области»

Официальный интернет-сайт: <http://moidокументы62.pф/>.

Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон, адрес электронной почты	График работы
1	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	(4912) 55-50-55	Понедельник: с 8.00 до 20.00 (без обеда), Вторник: с 8.00 до 20.00 (без обеда)
2	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	(4912) 50-37-82	Среда: с 8.00 до 20.00 (без обеда) Четверг: с 8.00 до 20.00 (без обеда)
3	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	(4912) 50-37-51	Пятница: с 8.00 до 20.00 (без обеда) Суббота: с 9.00 до 18.00
4	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 77-72-98	Выходной день: воскресенье.».

19. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «к сносу», «на снос» и «по сносу» заменить словами «к вырубке», «на вырубку» и «по вырубке» соответственно.

20. В приложение № 4 к Административному регламенту слова «на снос» заменить словами «на право вырубки».

