



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2018 г.

№ 3343

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 № 556

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в связи с организационно – штатными изменениями, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития администрации города Рязани (Ашихмина М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Б. Сорокину.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Рязани
от 17 августа 2018 г. № 3343

Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты
«Льготная», утвержденный постановлением администрации города Рязани
от 14.02.2018 № 556

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Информация о предоставленной муниципальной услуге подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»

2. В пункте 2.2.1 слова «поддержки, социальной помощи и распределения жилья» заменить словами «поддержки и социальной помощи».

3. В пункте 2.5:

3.1. Третий абзац дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

3.2. Пятый абзац дополнить словами «(далее – Закон № 91-ОЗ)».

3.3. В седьмом абзаце слова «27.12.2016 № 583-П» заменить словами «23.11.2017 № 418 -П», дополнить словами «(далее - Решение РГД № 418-П)».

3.4. В одиннадцатом абзаце слова «10.01.2017 № 8» заменить словами «25.04.2018 № 1614».

3.5. Двенадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации города Рязани от 03.05.2018 № 1711 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области».

4. Пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. При подаче заявления граждане, указанные в подпунктах 1-3 пункта 1.2 Административного регламента предъявляют оригиналы следующих документов:

1) пенсионеры:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

2) один из родителей либо иной законный представитель из многодетной семьи:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

3) вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке.».

5. Пункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Граждане, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 Административного регламента предъявляют оригиналы следующих документов:

1) граждане, получающие пенсию, указанные в пункте 1 статьи 32 Закона № 91-ОЗ, кроме детей – инвалидов, не являющихся учащимися общеобразовательных организаций города Рязани:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

2) граждане, не являющиеся пенсионерами, указанные в пункте 1 статьи 32 Закона № 91-ОЗ:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

3) законный представитель ребенка-инвалида, не являющегося учащимся общеобразовательной организации города Рязани:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида;

- документ об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае, если законный представитель не является родителем);

- свидетельство о рождении ребенка - инвалида;

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида (при его наличии);

- документ, подтверждающий, что ребенок – инвалид не является учащимся общеобразовательного учреждения города Рязани;

4) граждане, указанные в пункте 2 статьи 32 Закона № 91-ОЗ:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность.».

6. В пункте 2.6.3 слова «не представлять» заменить словами «представить по собственной инициативе».

7. В пункте 2.6.5 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

8. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.»

9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.2 Административного регламента:

- несоответствие заявителя категориям, указанным в подпунктах 1.1.5 - 1.1.7 Решения РГД № 418-П;

- наличие у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

2) гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 1.2 Административного регламента:

- несоответствие заявителя категориям, указанным в статье 32 Закона № 91-ОЗ;

- отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки по оплате проезда;

- предоставление недостоверных сведений.»

10. В пункте 3.2.1.4 слова «в двух экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр прикладывается к принятому заявлению. В расписке указывается дата и перечень представленных документов, документов, которые будут получены по межведомственным запросам» заменить словами «которая выдается заявителю».

11. В пункте 3.2.4.2 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной

организации, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель вправе запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем уполномоченной организации (далее - учредитель уполномоченной организации), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника уполномоченной организации подаются руководителю этой уполномоченной организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации подаются учредителю уполномоченной организации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, работника уполномоченной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть

направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, ее руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

13. В Приложении № 2 к Административному регламенту слова «Управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья» заменить словами «Управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи».