



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2011 г.

№ 1405

Об утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, распоряжением администрации города Рязани от 23.03.2011 № 171-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении градостроительства и архитектуры администрации города Рязани.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление главы администрации города Рязани от 04.02.2009 № 450 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры администрации города Рязани»;
 - постановление администрации города Рязани от 08.04.2010 № 1252 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры администрации города Рязани, утвержденное постановлением главы администрации города Рязани 04.02.2009 № 450».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

С.В.Горячкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 11 марта 2011 г. № 1405

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении градостроительства и архитектуры
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани, его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя управления.

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства и архитектуры (далее - управление) является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы муниципальной собственности.

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа местного самоуправления города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Управление имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Местонахождение управления: 390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 107.

2. Структура управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- заместитель начальника управления по градостроительству ;
- заместитель начальника управления по информационному обеспечению градостроительной деятельности;
- ведущий специалист;
- главные специалисты-архитекторы;
- секретари;
- отдел градостроительства;
- отдел инженерно-геодезического обеспечения градостроительной деятельности;
- сектор главного художника;
- сектор градостроительных планов;
- сектор информационного обеспечения градостроительной деятельности;

2.2. Оперативное руководство управлением осуществляется заместителем главы администрации, курирующим вопросы муниципальной собственности.

2.3. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы муниципальной собственности.

2.4. На должность начальника управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.5. Заместители начальника управления, иные работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника управления после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления, обеспечивая решение возложенных на управление задач;
- представляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы муниципальной собственности, предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города (в части возглавляемого подразделения);
- вносит заместителю главы администрации, курирующему вопросы муниципальной собственности, предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников управления;
- издает приказы по вопросам работы управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы муниципальной собственности, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;
- утверждает должностные инструкции работников управления;
- решает вопросы командирования работников управления в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратом Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- руководит Градостроительным Советом города Рязани, организуемым при главе администрации города Рязани, предлагает его состав для утверждения главой администрации, совместно с председателем Градостроительного Совета назначает даты проведения заседаний;
- руководит Художественным Советом города Рязани, организуемым при главе администрации города Рязани, предлагает его состав для утверждения главой администрации, совместно с председателем Художественного Совета назначает даты проведения заседаний.

3. Основные задачи управления

Управление осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Регулирование градостроительной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления города Рязани.

3.2. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития и архитектурного своеобразия территории города Рязани, создание благоприятных условий жизнедеятельности человека.

3.3. Участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам архитектуры и градостроительства в соответствии с

полномочиями и компетенцией управления.

3.4. Организация подготовки, рассмотрения, согласования и утверждения градостроительной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и Закона Рязанской области от 21.09.2010 №101-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Рязанской области».

3.5. Рассмотрение, регистрация проектной документации по застройке и иному использованию земель в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

3.6. Мониторинг градостроительной и проектной документации.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти Рязанской области по вопросам градостроительной деятельности.

4. Функции управления

4.1. Функции управления направлены на решение задач в области градостроительной политики и мониторинг градостроительного развития города.

4.2. К первому функциональному блоку вопросов, решаемых управлением, отнесены:

4.2.1. Участие в рассмотрении и согласовании:

- схем территориального планирования территории Рязанской области;
- схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Рязанской области;
- проектов планировки территорий сопредельных территорий муниципальных образований Рязанской области.

4.2.2. Осуществление информационного обмена по вопросам градостроительной деятельности на сопредельных территориях муниципальных образований Рязанской области.

4.2.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления по художественно-эстетической организации городской среды.

4.2.4. Регистрация и проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

4.2.5. Рассмотрение и регистрация:

- проектной документации по перепланировке жилых помещений, в том числе при переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в соответствии с жилищным законодательством;
- проектной документации по переустройству и перепланировке жилых помещений в части перепланировки, изменения фасадов зданий и устройства отдельных входов, в том числе при переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в соответствии с жилищным законодательством.

4.2.6. Разработка и регистрация схем территориального размещения объектов наружной рекламы.

4.2.7. Разработка комплексных программ по художественному оформлению города.

4.2.8. Согласование разрешительной документации на размещение средств наружной рекламы.

4.2.9. Участие в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации.

4.2.10. Подготовка градостроительных заключений о возможности предоставления земельных участков для строительства объектов капитального строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ земельных участков.

4.2.11. Подготовка градостроительных заключений о возможности размещения временных сооружений.

4.2.12. Согласование землеустроительной документации при отводе земельных участков в пределах городской черты в пределах ведения управления.

4.2.13. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

4.2.14. Рассмотрение проектов распорядительных и иных документов, относящихся к компетенции управления, с целью их согласования.

4.2.15. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

4.3. Мониторинг градостроительного развития города осуществляется с выполнением функций:

4.3.1. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (Генерального плана города Рязани, Правил землепользования и застройки города Рязани и документации по планировке территории).

4.3.2. Подготовка предложений по осуществлению совместного территориального планирования с муниципальными образованиями Рязанской области.

4.3.3. Подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования.

4.3.4. Подготовка на основе Генерального плана города Рязани, Правил землепользования и застройки в городе Рязани документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории, градостроительные планы) в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3.5. Участие в организации (в пределах своей компетенции) публичных слушаний по градостроительной документации в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Обработка поступающей в администрацию города Рязани информации, содержащейся в схемах, отображающих расположение объектов капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах участка и планировочную организацию земельного участка.

4.3.7. Ведение информационной системы обеспечения деятельности управления путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений.

4.3.8. Регистрация инженерно-геодезических и инженерно-геологических материалов.

4.3.9. Наблюдение за сохранностью пунктов государственной геодезической сети.

4.3.10. Ведение дежурного топографического плана и опорного плана в цифровом виде.

4.3.11. Формирование, ведение и актуализация топографических съемок фонда архивных материалов и данных в сфере градостроительства и архитектуры в цифровом и графическом виде.

4.3.12. Приемка материалов инженерных изысканий, проектной документации, соответствующих действующим нормативно-техническим документам, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4.3.13. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в установленном законом порядке.

4.3.14. Подготовка градостроительных планов по заявлениям физических и юридических лиц в установленном порядке.

4.3.15. Осуществление в установленном порядке информирования населения через средства массовой информации о перспективе развития и благоустройства города.

5. Полномочия управления

5.1. Для выполнения задач и функций управление наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности в пределах компетенции управления.

5.1.3. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Рязанской области по вопросам градостроительной деятельности.

5.1.4. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.5. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы муниципальной собственности, и заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов.

5.1.6. Вносить на рассмотрение главы администрации предложения по совершенствованию градостроительной политики и механизмов ее осуществления (порядок разработки, согласования, проведения государственной экспертизы и утверждения предпроектной, проектно-планировочной и технической документации).

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой, органами государственной власти, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности управления является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции управления в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

6.6. Работники управления могут участвовать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правоохранительных и административных органах в качестве специалистов в области архитектуры.

7. Ответственность

7.1. Начальник управления несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на управление, и своих должностных обязанностей.

7.1.2. Разглашение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Исполнительскую дисциплину управления.

7.1.4. Результаты работы управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником управления.