



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2023 г.

№ 1166

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань и утверждении ее состава»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение «Состав единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань» к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань и утверждении ее состава» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1264, от 17.06.2011 № 2661, от 21.10.2011 № 4581, от 20.02.2012 № 637, от 30.11.2012 № 6253, от 04.03.2013 № 708, от 01.10.2014 № 4344, от 13.03.2015 № 1134, от 11.09.2015 № 4251, от 18.01.2018 № 178, от 26.03.2018 № 1085, от 28.06.2019 № 2268, от 26.05.2020 № 1735, от 23.07.2020 № 2486, от 06.05.2021 № 1685, от 30.09.2021 № 4219, от 27.05.2022 № 3469, от 02.11.2022 № 8915) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Состав

единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань

- Артемов В.Е. - и.о. главы администрации (председатель комиссии)
- Бодров В.В. - директор муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» (заместитель председателя комиссии)
- Ананьин С.А. - заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Васильев В.М. - начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Злотникова Г.И. - начальник отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений правового управления
- Горюшкин Д.А. - начальник отдела организации имущественных торгов муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов»
- Сапронова Е.Е. - главный специалист отдела организации имущественных торгов муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» (секретарь комиссии)

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии, секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.