



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2017 г.

№ 5011

О создании антитеррористической комиссии при администрации города Рязани

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Губернатора Рязанской области от 30.11.2006 № 490-пг «О совершенствовании антитеррористической деятельности в Рязанской области», пунктом 3.2 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии Рязанской области и оперативного штаба в Рязанской области от 15.08.2017 № 62, решением Рязанской городской Думы от 28.09.2017 № 309-II «О признании утратившим силу решения Рязанской городской Думы от 26.02.2009 № 121-I», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать антитеррористическую комиссию при администрации города Рязани и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии при администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии при администрации города Рязани согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 30.12.2009 № 9313 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 09.06.2010 № 2145 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 22.09.2010 № 4664 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 22.12.2010 № 5879 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 09.03.2011 № 916 «О внесении изменения в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 27.04.2011 № 1872 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 06.10.2011 № 4321 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;
- постановление администрации города Рязани от 07.11.2011 № 4917 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;
- постановление администрации города Рязани от 22.03.2012 № 1632 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального

образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;

- постановление администрации города Рязани от 31.05.2012 № 2877 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;

- постановление администрации города Рязани от 11.09.2012 № 4764 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;

- постановление администрации города Рязани от 07.12.2012 № 6392 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634»;

- постановление администрации города Рязани от 30.01.2013 № 292 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 18.04.2013 № 1366 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 15.08.2013 № 3311 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 21.01.2014 № 101 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 17.03.2014 № 994 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 18.02.2015 № 620 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 08.07.2015 № 3083 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 12.12.2016 № 5498 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области»;

- постановление администрации города Рязани от 18.08.2017 № 3711 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 16.04.2009 № 2634 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области».

5. Организационное обеспечение деятельности антитеррористической комиссии при администрации города Рязани возложить на отдел дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани (Оспенников Д.А.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, руководителя аппарата С.В. Пашкевича.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Рязани

от 13.02.2017 2017 г. № 504

Состав

антитеррористической комиссии при администрации города Рязани

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Карабасов
Сергей Юрьевич | - и.о. главы администрации города Рязани
(председатель комиссии) |
| Пашкевич
Сергей Витальевич | - и.о. заместителя главы администрации, руководителя
аппарата (заместитель председателя комиссии) |
| Семенов
Валерий Петрович | - начальник УФСИН России по Рязанской области
(по согласованию) |
| Чирятников
Александр Александрович | - заместитель начальника отдела организации охраны
общественного порядка Управления организации
охраны общественного порядка
и взаимодействия с органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
и органами местного самоуправления
Управления МВД России по Рязанской области
(по согласованию) |
| Сапленков
Александр Васильевич | - заместитель начальника Рязанского линейного отдела
МВД России на транспорте - начальник полиции
(по согласованию) |
| Чуклин
Дмитрий Владимирович | - начальник отдела надзорной деятельности
и профилактической работы города Рязани
управления надзорной деятельности и
профилактической работы Главного управления МЧС
России по Рязанской области
(по согласованию) |
| Румянцев
Петр Сергеевич | - заместитель начальника управления региональной
безопасности министерства региональной
безопасности и контроля Рязанской области
(по согласованию) |
| Суслов
Анатолий Иванович | - председатель комитета по общественной
безопасности и противодействию коррупции
Рязанской городской Думы (по согласованию) |
| Ерастов
Сергей Сергеевич | - начальник управления правовой и контрольной
работы |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Зимин
Алексей Александрович | - начальник управления образования и молодежной политики |
| Власова
Евгения Сергеевна | - начальник управления культуры |
| Кашеева
Марина Владимировна | - начальник управления по физической культуре и массовому спорту |
| Ковалев
Игорь Владимирович | - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Кулик
Сергей Николаевич | - начальник управления транспорта |
| Луканцов
Владимир Владимирович | - начальник управления благоустройства города |
| Морозов
Олег Владимирович | - начальник территориального управления – префект Железнодорожного района |
| Горбунов
Сергей Юрьевич | - начальник территориального управления – префект Московского района |
| Селиванов
Александр Александрович | - начальник территориального управления – префект Октябрьского района |
| Тарасов
Сергей Викторович | - и.о. начальника территориального управления – префекта Советского района |
| Оспенников
Дмитрий Александрович | - начальник отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений |
| Щербакова
Ирина Ивановна | - и.о. начальника отдела по связям со средствами массовой информации |
| Кожин
Дмитрий Анатольевич | - директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» |

Положение
об антитеррористической комиссии при администрации города Рязани

1. Антитеррористическая комиссия при администрации города Рязани (далее — Комиссия) создается в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления города Рязани в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Комиссия имеет сокращенное название – АТК города Рязани.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рязани, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Рязанской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является глава администрации города Рязани.

4. Состав Комиссии определяется постановлением администрации города Рязани.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия администрации города Рязани, в том числе подведомственных предприятий и учреждений, с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, общественных организаций и объединений по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Рязани.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) подготовка предложений по разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем

распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Рязани, в которых участвует администрация города Рязани;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Рязанской области по вопросам участия администрации города Рязани в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление мероприятий, необходимых для организации взаимодействия администрации города Рязани с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, общественных организаций и объединений по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Рязани.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия администрации города Рязани с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, общественных организаций и объединений по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных организаций и объединений (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке предложения в антитеррористическую комиссию Рязанской области;

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии при администрации города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани.

10. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Рязанской области об итогах своей деятельности по форме и в сроки, определяемые антитеррористической комиссией Рязанской области.

11. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию Рязанской области.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Рязани.

Глава администрации города Рязани (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции для организационного обеспечения Комиссии определяет структурное подразделение администрации города Рязани (далее – Уполномоченное подразделение).

13. Уполномоченное подразделение:

а) организует работу Комиссии;

б) организует разработку проектов планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Рязанской области и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

з) организует ведение делопроизводства Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;
- обеспечивать в органе, представителем которого они являются, взаимодействие с должностными лицами или подразделениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

15. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- взаимодействовать с Уполномоченным подразделением администрации города Рязани;
- привлекать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Регламент
антитеррористической комиссии при администрации города Рязани

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии при администрации города Рязани (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии (далее - Положение).

II. Планирование и организация работы Комиссии

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

3. План работы Комиссии готовится, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории города Рязани, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Рязанской области по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя антитеррористической комиссии Рязанской области и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории города Рязани могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в структурное подразделение администрации города Рязани, уполномоченное на организационное обеспечение Комиссии (далее – Уполномоченное подразделение) не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции инициатора предложения, необходимо в установленном порядке инициатору осуществить предварительное согласование с предполагаемым ответственным исполнителем.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться Уполномоченным подразделением для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Уполномоченное подразделение не позднее одного месяца со дня их направления, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

7. На основе предложений, поступивших в Уполномоченное подразделение, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

8. Утвержденный план работы Комиссии рассылается Уполномоченным подразделением членам Комиссии и в аппарат антитеррористической комиссии Рязанской области.

9. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя антитеррористической комиссии Рязанской области и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

11. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов

для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12. Уполномоченное подразделение оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

13. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается Уполномоченным подразделением с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей администрации города Рязани, а также экспертов (по согласованию).

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются в Уполномоченное подразделение не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с уполномоченными лицами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется Уполномоченным подразделением.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем Уполномоченного подразделения председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

19. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в Уполномоченное подразделение.

21. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта администрации города Рязани (далее - правовой акт), Уполномоченным подразделением совместно с инициатором одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов.

22. Уполномоченное подразделение не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется Уполномоченным подразделением на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются ответственным лицом Уполномоченного подразделения.

28. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату в установленном порядке по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии, или, по его поручению, Уполномоченным подразделением.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится Уполномоченным подразделением и подписывается председателем Комиссии.

43. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

44. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

45. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Рязанской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения Уполномоченным подразделением подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

46. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет ее секретарь.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

47. Секретарь Комиссии осуществляет общий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

48. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документов по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.