



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2019 г.

№ 4974

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 30.12.2013 № 5718

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли – продажи», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 30.12.2013 № 5718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли – продажи» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 30.12.2014 № 6200, от 02.09.2015 № 4046, от 19.04.2016 № 1604, от 03.07.2017 № 2759), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению
администрации города Рязани

от 28 ноября 2019 г. № 1974

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 30.12.2013 № 5718

1. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги.»

2. Первый абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся нанимателями или собственниками жилых помещений, проживающие в коммунальной квартире, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, при отсутствии в данной коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).»

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи».

4. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – Управление).»

5. Первый подпункт пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«1) в части межведомственного информационного взаимодействия с:
– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по получению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;»

6. Второй, третий абзацы подпункта 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«- правовым управлением администрации города Рязани;

- управлением делами аппарата администрации города Рязани.».

7. В пункте 2.2.4 слова «управление земельных ресурсов» исключить.

8. Первый абзац пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 66 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления о покупке освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.».

9. Подпункт «д» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«д) принятие решения администрацией города Рязани о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи – в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления;».

10. В подпункте «е» пункта 2.4 слова «управлением земельных ресурсов» заменить словами «Управлением».

11. Шестой абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);».

12. Пункт 2.6.11 изложить в следующей редакции:

«2.6.11. Управление, согласующие структурные подразделения администрации города Рязани, уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 30.06.2011 № 158-I;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника уполномоченной организации, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя уполномоченной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

13. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие отказа от предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире от граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) заявитель обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более нормы предоставления;

3) не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента;

4) представление заявителем или получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения;

5) жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания, в том числе расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

6) жилое помещение относится к муниципальному специализированному жилищному фонду.».

14. Подпункт «д» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«д) принятие решения администрацией города Рязани о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи;».

15. В подпункте «е» пункта 3.2 слова «управлением земельных ресурсов» заменить словами «Управлением».

16. Подпункт «ж» пункта 3.2.3.3 исключить.

17. Первый и второй подпункты пункта 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«1) в Росреестр:

- о предоставлении сведений из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества. Сведения запрашиваются в отношении заявителя и членов его семьи;

- о предоставлении сведений из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества. Сведения запрашиваются в отношении жилого помещения;».

18. Пункт 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.2. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

19. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Принятие решения администрацией города Рязани о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи, обеспечение проведения рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения (далее – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи).».

20. Во втором абзаце пункта 3.2.5.2 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.8.2».

21. Пункт 3.2.5.3 исключить.

22. Пункт 3.2.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.5. Результатом исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.».

23. Во втором абзаце пункта 3.2.5.6 слова «управлением документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани» заменить словами «управлением делами аппарата администрации города Рязани».

24. Третий абзац пункта 3.2.5.6 исключить.

25. В пункте 3.2.6 слова «управлением земельных ресурсов» заменить словами «Управлением».

26. В пункте 3.2.6.1 слова «управление земельных ресурсов» заменить словами «Управление».

27. Пункт 3.2.6.2 исключить.

28. В пункте 3.2.6.3 слова «управления земельных ресурсов» заменить словами «Управления».

29. Пункт 3.2.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.4. В случае если по истечении 30 календарных дней со дня получения уведомления и проекта договора купли-продажи жилого помещения гражданин не подпишет

договор купли-продажи жилого помещения, Управлением рассматривается вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в соответствии с частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

30. В пункте 3.2.6.6 слова «управлением земельных ресурсов» заменить словами: «Управлением».

31. Пункт 3.2.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.2. В случае если заявитель указал в заявлении способ получения предоставления муниципальной услуги: получить в Управлении или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, - административная процедура по направлению результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченную организацию не проводится. Должностное лицо Управления, ответственное за выдачу (направление) документов, приступает к выполнению административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги Управлением», предусмотренной пунктом 3.2.8.1 Административного регламента.

В случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги: получить в уполномоченной организации, - должностное лицо Управления, ответственное за направление результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченную организацию, направляет уведомление и проект договора купли-продажи жилого помещения (надлежащим образом заверенную копию подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Рязани об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи) в уполномоченную организацию.».

32. В пункте 3.2.7.3 слова «(управления земельных ресурсов)» исключить.

33. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, а также

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем уполномоченной организации (далее - учредитель уполномоченной организации), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника уполномоченной организации подаются руководителю этой уполномоченной организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации подаются учредителю уполномоченной организации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, работника уполномоченной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме

заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, ее руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную

услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченной организацией либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

34. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Сведения о местонахождении, контактных телефонах,
графике работы структурного подразделения администрации города Рязани,
предоставляющего муниципальную услугу

| | |
|---|---|
| Администрация города Рязани | Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28 Контактный телефон: +7 (4912) 20-09-00 Факс: +7 (4912) 21-62-61 Официальный интернет-сайт: www.admrzn.ru Адрес электронной почты: glava@admrzn.ru |
| Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани | Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27 Контактный телефон: +7 (4912) 27-46-27 График работы: понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота, воскресенье - выходные дни |

Сведения о местонахождении, контактных телефонах,
графике работы уполномоченной организации

Официальный интернет-сайт: <http://moidokumenty62.pf>
Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru
Контактный телефон (информ-центр): + 7 (4912) 55-50-55

| Адрес территориального отдела | График работы |
|---|---|
| 390000, г. Рязань, Почтовая ул., 61 | понедельник с 8.00 до 18.00 (без обеда), вторник с 8.00 до 20.00 (без обеда), среда с 9.00 до 20.00 (без обеда), четверг с 8.00 до 20.00 (без обеда), пятница с 8.00 до 18.00 (без обеда), суббота с 9.00 до 16.00, воскресенье - выходной день |
| 390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, к. 2 | |
| 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, к. 2 | |
| 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 | |

Сведения о местонахождении, контактных телефонах
Управления Росреестра по Рязанской области

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 35
Бесплатная круглосуточная единая справочная: +7 (800) 100-34-34
Контактный телефон: +7 (4912) 21-11-43
Факс: (4912) 25-61-59
«телефон доверия»: +7 (4912) 45-35-01
Адрес электронной почты: rosreestr62@mail.atlas-ryazan.ru
Официальный интернет-сайт: www.tob2.rosreestr.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах
Рязанского отделения филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
по Центральному федеральному округу

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 38

Контактные телефоны: +7 (4912) 25-85-96, +7 (910) 644-40-01

Официальный интернет-сайт: www.rosinv.ru

Адрес электронной почты: ryazanskaya_obl@rosinv.ru.

35. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «- ФГБУ «ФКП Росреестра» и «Направление документов в управление земельных ресурсов» исключить.