



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

№ 5215

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3465

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3465 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.11.2013 № 4776, от 30.12.2014 № 6200, от 31.12.2015 № 6067, от 14.06.2016 № 2545, от 08.12.2016 № 5411, от 27.06.2017 № 2659, от 01.02.2019 № 298), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сорокина И.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани
от 11 декабря 2019 г. № 5415

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3465

1. Пункт 2.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).».

2. В абзаце первом пункта 2.6.1 слово «обращение» заменить словами «заявление (согласно Приложению № 1 к Административному регламенту)».

3. В пункте 2.13.1 слова «Приложении № 1» заменить словами «Приложении № 2».

4. Подпункт «в» пункта 2.13.12 изложить в следующей редакции:

«в) перечень оснований для отказа в приеме документов и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

5. В пункте 3.1 слова «Приложении № 2» заменить словами «Приложении № 3».

6. В пункте 3.3.5 слова «Приложению № 3» заменить словами «Приложению № 4».

7. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

8. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока

таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

9. Приложения №№ 1-3 к Административному регламенту считать Приложениями №№ 2-4 к Административному регламенту соответственно.

10. Дополнить Приложением № 1 к Административному регламенту, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Кому _____
(должностное лицо органа местного самоуправления)

(от) _____
(Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Реквизиты заявителя: _____
(для физических лиц: реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); для юридических лиц: наименование организации, организационно-правовая форма)

Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕДЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

Прошу Вас отвести место для проведения ярмарки на территории муниципального образования _____

(указывается наименование муниципального образования)

(полное и/или сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма организатора ярмарки, место нахождения)

Место проведения ярмарки _____

Срок проведения ярмарки _____

Дни проведения ярмарки _____

Тип ярмарки _____

(универсальная, специализированная)

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров _____

Примечание: _____

Заявитель _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

