



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2018 г.

№ 1085

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань и утверждении ее состава»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41, Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение «Состав единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань» к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань и утверждении ее состава» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1264, от 17.06.2011 № 2661, от 21.10.2011 № 4581, от 20.02.2012 № 637, от 30.11.2012 № 6253, от 04.03.2013 № 708, от 01.10.2014 № 4344, от 13.03.2015 № 1134, от 11.09.2015 № 4251, от 18.01.2018 № 178), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карбасов

Состав

единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды,
договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, находящимся в собственности муниципального образования –
городской округ город Рязань

- | | |
|-----------------|---|
| Тишин И.Н. | – заместитель главы администрации
(председатель комиссии) |
| Антонов С.С. | – директор муниципального казенного учреждения города
Рязани «Муниципальный центр торгов»
(заместитель председателя комиссии) |
| Аксенова О.А. | – заместитель директора муниципального казенного
учреждения города Рязани «Муниципальный
центр торгов» |
| Злотникова Г.И. | – начальник отдела правового обеспечения земельных
и имущественных отношений правового управления |
| Новикова Н.Л. | – начальник отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом управления земельных
ресурсов и имущественных отношений |
| Ананьин С.А. | – заместитель начальника отдела по управлению
и распоряжению муниципальным имуществом
управления земельных ресурсов и имущественных
отношений |
| Горюшкин Д.А. | – начальник отдела организации имущественных торгов
муниципального казенного учреждения города Рязани
«Муниципальный центр торгов» |
| Сапронова Е.Е. | – главный специалист отдела организации имущественных
торгов муниципального казенного учреждения города
Рязани «Муниципальный центр торгов»
(секретарь комиссии) |

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии, секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.