



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

№ 184

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 03.04.2014 № 1304 «Об утверждении Порядка осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В целях осуществления контрольных полномочий администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 03.04.2014 № 1304 «Об утверждении Порядка осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.02.2016 № 626, от 19.07.2016 № 3234, от 03.11.2016 № 4779, от 26.07.2017 № 3223) изменение, заменив в заголовке и в пункте 1 слова «управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани» словами «контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани».

2. Внести в Порядок осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 03.04.2014 № 1304 «Об утверждении Порядка осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.02.2016 № 626, от 19.07.2016 № 3234, от 03.11.2016 № 4779, от 26.07.2017 № 3223) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В заголовке слова «управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани» заменить словами «контрольно-аналитическим управлением аппарата

администрации города Рязани».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок осуществления контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) определяет полномочия, функции, организацию деятельности, методы и сроки выполняемых контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани контрольных действий, содержит основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований.».

2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются муниципальные служащие контрольно-аналитического управления аппарата администрации города Рязани (далее - Управление).».

2.4. В пунктах 1.4, 1.5 слова «Отдела» заменить словами «Управления».

2.5. В пункте 1.5 слова «с главой администрации города Рязани» заменить словами «с заместителем главы администрации, руководителем аппарата».

2.6. В пунктах 1.6, 1.7 слова «Отдел» заменить словами «Управление».

2.7. В пункте 1.10 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

2.8. В пункте 2.1 слово «Отделом» заменить словом «Управлением».

2.9. В пунктах 2.2, 2.4, 2.6, 3.8 слова «Отдела» заменить словами «Управления».

2.10. В пункте 4.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление».

2.11. В пункте 4.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

2.12. В пункте 5.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление».

2.13. В пунктах 5.5, 5.7 слова «Отдела» заменить словами «Управления».

2.14. В пункте 5.9 слово «Отдел» заменить словом «Управление», слово «Отдела» заменить словом «Управления».

2.15. В пункте 5.9 слова «главе администрации города Рязани» заменить словами «заместителю главы администрации, руководителю аппарата».

2.16. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата С.В. Пашкевича.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от 15 января 2018г. № 184

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Контрольно-аналитическое управление
аппарата администрации

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admrgzn.ru

ПОРУЧЕНИЕ № _____
от _____ года»

Col

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Рязани
от 25 января 2018г. № 284

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Контрольно-аналитическое управление
аппарата администрации

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admzn.ru

№ _____

На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.»

kol

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города Рязани
от 25 апреля 2018г. № 284

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Контрольно-аналитическое управление
аппарата администрации

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admrzn.ru

№ _____

На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.»

col

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города Рязани
от 15 января 2018г. № 284

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Контрольно-аналитическое управление
аппарата администрации

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18

Факс: (4912) 20-09-18

E-mail: kao@admrzn.ru

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

kol