



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2014 г.

№ 2145

О создании городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

В целях обеспечения безаварийного проведения отопительного сезона 2014-2015 г.г., координации деятельности предприятий и организаций по выполнению мероприятий по подготовке к отопительному сезону, обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Рязани, предприятиями энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, а также ведомственными поставщиками тепловой энергии, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать городской оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о городском оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму протокола заседания городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якушина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Состав
городского оперативного штаба по подготовке и
проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г.,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

- | | |
|-----------------|---|
| Бабушкин Ю.В. | - заместитель главы администрации (начальник городского оперативного штаба) |
| Миронов И.С. | - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель начальника городского оперативного штаба) |
| Галушкин А.С. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Захаров Н.В. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Тихомиров А.В. | - заместитель начальника управления – начальник оперативно-диспетчерского отдела управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Устинов Д.В. | - начальник отдела энерговодоснабжения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь городского оперативного штаба) |
| Карташев Д.Н. | - начальник отдела контроля за проведением земляных работ и землепользованием управления административно-технического контроля |
| Морозов О.В. | - заместитель начальника управление по работе с населением Железнодорожного района |
| Бухарев Р.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района |
| Шершнева В.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района |
| Пронкина Л.И. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района |
| Локтионова Л.И. | - инженер-энергетик 1 категории МКУ «Дирекция заказчика объектов социальной сферы» (по согласованию) |
| Морозов Н.В. | - заместитель главного инженера по производственным вопросам МУП «РГРЭС» |
| Рочев С.В. | - главный инженер МУП «РМПТС» |
| Никонов А.Н. | - заместитель директора по производству МП «Водоканал города Рязани» |
| Фурфурак Ю.А. | - заместитель начальника управления благоустройства города и дорожного хозяйства |
| Яшин И.А. | - заместитель председателя комитета по градостроительной деятельности и городскому хозяйству Рязанской городской Думы (по согласованию) |
| Бибин В.Б. | - первый заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию) |
| Попов Г.С. | - начальник отдела ТЭК и энергосбережения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (по согласованию) |

- Виноградов С.Ю. - исполнительный директор – главный инженер Рязанского филиала ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ» (по согласованию)
- Иванов В.Н. - заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «Рязаньгоргаз» (по согласованию)
- Малявин А.Б. - заместитель начальника по техническим вопросам - главный инженер ПО «Рязанские электрические сети» филиала «Рязаньэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)
- Гаврилин И.В. - начальник ПТО ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиал ОАО «Квадра»-«ЦГ» (по согласованию)
- Нефедова Е.В. - начальник отдела ИТМ и РХБЗ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани» (по согласованию)

Наименования документов городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее городской оперативный штаб) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Секретарь городского оперативного штаба осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе городского оперативного штаба, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь обязан передать все находящиеся у него документы члену городского оперативного штаба, определенному председателем. При увольнении секретаря городского оперативного штаба передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы городского оперативного штаба секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Положение
о городском оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона
2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

1. Городской оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г., контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее – городской оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется Жилищным, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, другими нормативными актами федерального и регионального уровней.

2. Сроки работы городского оперативного штаба.

Городской оперативный штаб начинает работу с окончания отопительного сезона 2013-2014 годов и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2014-2015 годов.

Заседания городского оперативного штаба проводятся в управлении энергетики и жилищно-коммунального хозяйства еженедельно по понедельникам в 16 ч. 00 мин., за исключением праздничных и выходных дней.

При необходимости, по инициативе членов городского оперативного штаба, иницируются внеплановые заседания городского оперативного штаба.

3. Основные задачи городского оперативного штаба:

3.1. Формирование планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.2. Контроль за выполнением планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.3. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

3.4. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения города.

4. Полномочия городского оперативного штаба:

4.1. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие между органами государственной власти Рязанской области, надзорными органами, структурными подразделениями администрации города Рязани, предприятиями энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Привлекать руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы для формирования и исполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.3. Осуществлять контроль выполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.4. Привлекать представителей ресурсоснабжающих организаций, организаций ЖКХ, потребителей ресурсов к проведению обследований на предмет некачественного ресурсоснабжения.

4.5. Привлекать руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и иных организаций к устранению аварийных ситуаций.

4.6. Взаимодействовать с ГО и ЧС, органами внутренних дел, ГИБДД, военной комендатурой для организации работ по устранению аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы и оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в дневное и ночное время суток.

4.7. Определять дату постановки и снятия с гарантии ордеров на проведение земляных работ.

4.8. Определять сроки благоустройства мест земляных работ по ордерам принятым на гарантию.

4.9. Иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами

5. Решения городского оперативного штаба оформляются протоколом заседания не позднее суток с момента заседания городского оперативного штаба. Протокол заседания городского оперативного штаба направляется в адрес предприятий и организаций по электронной почте либо факсу.

6. Решения городского оперативного штаба подлежат обязательному исполнению в указанные в протоколе сроки.

Приложение №3
к постановлению
администрации города Рязани
от 28 мая 2014 г. № 145

Форма
протокола заседания городского оперативного штаба по
подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г.,
контролю за работой системы энергоснабжения города Рязани

Утверждаю
Заместитель главы администрации
_____ Ю.В. Бабушкин

Протокол № _____
заседания городского оперативного штаба по подготовке
и проведению отопительного сезона 2014-2015 г.г.,
контролю за работой системы энергоснабжения города Рязани

г. Рязань

_____ 2014

На заседании городского оперативного штаба присутствовали:

Наименование организации	Фамилия и инициалы представителя

На заседании обсуждались вопросы _____.

Принять к сведению заявление _____.

В ходе заседания приняты следующие решения:

- 1.
- 2.

Протокол _____
(подпись, фамилия и инициалы)