



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2018 г.

№ 1492

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.11.2016 № 5176, от 17.04.2017 № 1460, от 10.08.2017 № 3545, от 03.10.2017 № 4344, от 25.12.2017 № 5741), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.В. Луканцова.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Рязани  
от 16 апреля 2018 г. № 1492

Изменения в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств (далее - Порядок) разработан в целях реализации права на размещение на безвозмездной основе на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, транспортных средств, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 11.1 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-П, и устанавливает порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра (далее - Реестр) и оформления парковочных свидетельств на территории города Рязани.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-П.

В качестве заявителей выступают резиденты, члены многодетных семей, юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, экстренные оперативные службы (при необходимости), а также инвалиды I и II групп, либо их опекуны (в случае установления над ними опеки), родитель либо опекун ребенка-инвалида до 14 лет, ребенок-инвалид с 14 до 18 лет, действующий с согласия родителя либо попечителя.

1.3. В отношении одного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

1.3.1. В отношении одного нежилого помещения (здания), вне зависимости

от количества собственников, резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

В случае, если нежилое помещение (здание) находится в общей долевой собственности, право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве предоставляется одному из собственников при наличии письменного согласия остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание).

1.3.2. Члены многодетной семьи имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство, зарегистрированное на одного из членов многодетной семьи, указанного в удостоверении многодетной семьи, в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

1.3.3. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

1.3.4. Юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, имеют право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня транспортных средств, принадлежащих данным юридическим лицам и используемых непосредственно при проведении на территории муниципального образования - город Рязань работ на сетях инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения), а также работ по благоустройству и озеленению, уборке территории общего пользования, освещению улиц, содержанию, ремонту и капитальному ремонту, автомобильных дорог общего пользования.

1.3.5. При необходимости в Реестр могут быть внесены записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня транспортных средств экстренных оперативных служб.

1.4. Изменение записи о парковочном свидетельстве в Реестре возможно по заявлению заявителя не ранее, чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о парковочном свидетельстве.

1.5. Парковочное свидетельство признается действующим со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в Реестр, и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства в Реестр.

1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается:

для резидентов - на два года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи

(сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения - в случае, если резидент проживает на основании такого договора);

для членов многодетных семей - на срок присвоения статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (при наличии регистрации временного пребывания на территории города Рязани - на срок такой регистрации);

для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов - на три года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи (сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока, на который установлена инвалидность);

для юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы, а также для экстренных оперативных служб (при необходимости) – на один год со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве.

1.7. Заявитель может подать заявление о внесении в Реестр сведений о продлении срока действия парковочного свидетельства заблаговременно, но не ранее 2 месяцев до окончания действия парковочного свидетельства.

1.8. Парковочные свидетельства аннулируются на основании заявления заявителя или его представителя, а также при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:

1) смерть резидента, члена многодетной семьи, инвалида I и II групп, ребенка-инвалида, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение, нежилое помещение (здание), в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке;

6) изменение места жительства или места пребывания члена многодетной семьи - выбытие члена многодетной семьи за пределы территории города Рязани;

7) отсутствие у члена многодетной семьи права на бесплатное размещение

транспортного средства на платных парковках, предоставленного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II;

8) окончание срока, на который установлена инвалидность;

9) прекращение регистрации транспортного средства на юридическое лицо, осуществляющее плановые и (или) аварийные работы, на экстренную оперативную службу.».

2. Девятый абзац пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«5) государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;».

3. Третий абзац пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«членам многодетных семей, инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, юридическим лицам, осуществляющим плановые и (или) аварийные работы, экстренным оперативным службам - в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.».

4. Пункт 3.5 исключить.

5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении в Реестр записей о парковочных свидетельствах/сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах/сведений о продлении действия парковочных свидетельств:

3.7.1. Заявление о внесении в Реестр записи/сведений (примерные формы заявлений приведены в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку);

3.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.7.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.7.4. Копия документа о праве собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) - в случае обращения резидента;

3.7.5. Копия договора социального найма жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.6. Копия договора найма служебного жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.7. Копия документа, выданного до 01.03.2005, подтверждающего право резидента на пользование муниципальным жилым помещением - в случае обращения резидента на основании такого документа;

3.7.8. Копия выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических

лиц - в случае обращения резидента-юридического лица;

3.7.9. Копия удостоверения многодетной семьи;

3.7.10. Копии свидетельств о рождении детей - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.11. Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.12. Письменное согласие остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание), принадлежащее на праве общей долевой собственности - в случае обращения собственника нежилого помещения (здания);

3.7.13. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;

3.7.14. Копия документа, удостоверяющего признание лица инвалидом;

3.7.15. Копии документов, подтверждающих полномочия юридического лица осуществлять на территории муниципального образования – город Рязань плановые и (или) аварийные работы (работы на сетях инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения), а также работы по благоустройству и озеленению, уборке территории общего пользования, освещению улиц, содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования).».

6. В пункте 3.8 слова «в Приложениях № 1 и № 2» заменить словами «в Приложениях № 1, № 2 и № 3».

7. Седьмой абзац пункта 3.9 исключить.

8. Второй абзац пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявителем документов, установленных пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 (в случае возникновения права собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) у резидента до 1998 года), 3.7.6, 3.7.7, 3.7.10, 3.7.11, 3.7.12, 3.7.14, 3.7.15 настоящего Порядка, а также неправильное оформление и (или) неполное заполнение заявлений;».

9. В Приложениях № 1, № 2 к Порядку слова

«Марка транспортного средства \_\_\_\_\_ гос. рег. знак \_\_\_\_\_»  
(указывается не более одного транспортного средства)

заменить словами

«Гос. рег. знак транспортного средства \_\_\_\_\_»  
(указывается не более одного транспортного средства)



Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.»