



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2024 г.

№ 9999

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Рязани от 24.05.2022 № 3327 «О создании комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов»

С целью упорядочения работы комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 2 «Порядок деятельности комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов» к постановлению администрации города Рязани от 24.05.2022 № 3327 «О создании комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов» (в редакции постановления администрации города Рязани от 07.08.2023 № 10557) изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов, а также протокол об итогах аукциона подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является

голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.».

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов