



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2015 г.

№ 2057

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани в сфере благоустройства и дорожного хозяйства и отчета о его выполнении, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.01.2013 № 56

В целях совершенствования организации работы муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Рязани, руководствуясь Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани в сфере благоустройства и дорожного хозяйства и отчета о его выполнении, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.01.2013 № 56 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани в сфере благоустройства и дорожного хозяйства и отчета о его выполнении», следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Не позднее трех рабочих дней после официального опубликования бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период учреждение направляет проект Плана на согласование в курирующее структурное подразделение.

К проекту Плана прилагаются расшифровки по статьям расходов по всем разделам Плана:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ, услуг;
- приобретение нефинансовых активов.

Расшифровки формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления, а также с обоснованием (расчетами) плановых выплат.

Расшифровки к проекту Плате подписываются руководителем учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

Курирующее структурное подразделение в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента поступления проекта Плате, согласовывает его, а при наличии замечаний направляет их в учреждение, которое организует доработку проекта Плате и представление его в курирующее структурное подразделение в срок, не превышающий 2 рабочих дня».

1.2. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. План (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения и согласовывается руководителем курирующего структурного подразделения. Сведения (Сведения с учетом изменений) утверждаются руководителем курирующего структурного подразделения».

2. Распространить действие настоящего постановления на отношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В.Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.Булеков