



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2015 г.

№ 949

О внесении изменений в регламент взаимодействия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 27.12.2013 № 5625

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решением Рязанской городской Думы от 11.12.2013 № 228-II «О наделении администрации города Рязани полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в регламент взаимодействия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 27.12.2013 № 5625 «Об утверждении регламента взаимодействия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 01.07.2014 № 2768, от 16.12.2014 № 6023), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заказчики составляют Заявку в соответствии с нормами Закона и требованиями Регламента.

Заказчики (за исключением бюджетных учреждений города Рязани) согласовывают Заявку с финансово-казначейским управлением администрации города Рязани. Бюджетные учреждения города Рязани согласовывают Заявку с курирующими структурными подразделениями администрации города Рязани по подведомственности. Согласованную

в вышеуказанном порядке Заявку заказчики направляют начальнику управления экономики.».

1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Начальник управления экономики, рассматривает Заявку и по итогам рассмотрения передает ее в отдел по торгам. Не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе заказчик представляет в отдел по торгам Заявку в форме электронного документа, которая должна полностью соответствовать Заявке на бумажном носителе. В случае осуществления закупки способами открытого конкурса, электронного аукциона, запроса предложений заказчик не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе представляет в отдел по торгам разработанную и утвержденную заказчиком документацию о закупках на бумажном носителе и в форме электронного документа. В случаях, установленных действующим законодательством, при подаче Заявки заказчиками на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2.4 Регламента, заказчиками в отдел торгов направляется соответствующая проектная документация в электронном виде, содержащая сводную и локальные сметы на выполнение работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, утвержденная и прошедшая государственную экспертизу в установленном действующим законодательством порядке.

Документация о закупках на бумажном носителе должна полностью соответствовать документации о закупках в форме электронного документа. Заявка, документация о закупках, проектная документация в форме электронных документов направляются заказчиком на адрес электронной почты oks4279@yandex.ru. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документации о закупках и Заявке в форме электронных документов, несет заказчик. Отдел по торгам осуществляет предварительную проверку Заявки, поданной на бумажном носителе, на соответствие Закону, Положению, Регламенту.

В случае несоответствия Заявки вышеуказанным требованиям отдел по торгам возвращает Заявку заказчику с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме Заявки; при поступлении в отдел по торгам ранее возвращенной заказчику Заявки датой поступления в отдел по торгам данной Заявки считается дата повторного поступления Заявки. В случае соответствия Заявки вышеуказанным требованиям отдел по торгам в срок до десяти календарных дней со дня поступления Заявки обязан организовать процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).».

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В целях своевременного осуществления закупок в очередном календарном году заказчики направляют Заявки на осуществление закупки в адрес начальника управления экономики, в срок до 15 числа месяца, в котором заказчик планировал размещение извещения на Сайте в соответствии с планом-графиком размещения заказов на очередной календарный год.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Е.Булеков