



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2014 г.

№ 1596

Об утверждении Положения об управлении городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры администрации города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 14.12.2010 № 5732 «Об утверждении Положения об отделе транспорта и связи администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 31.12.2010 № 6061 «О внесении изменения в Положение об отделе транспорта и связи администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.12.2010 № 5732»;

- постановление администрации города Рязани от 2.12.2011 № 5418 «О внесении изменений в Положение об отделе транспорта и связи администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.12.2010 № 5732».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Рязани
от « 13 » *Апрель* 2014 г. № 1596

Положение
об управлении городского планирования,
пространственного развития и транспортной инфраструктуры
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры администрации города Рязани (далее - Управление), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города и подчиняется заместителю главы администрации в соответствии с распределением обязанностей (далее по тексту - заместитель главы администрации).

1.2. Управление имеет бланки, печать со своим наименованием и символикой города Рязани, необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации.

1.3. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-І «Об утверждении структуры администрации города Рязани».

1.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Рязань.

1.5. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской

округ город Рязань Рязанской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.7. Местоположение Управления: Введенская ул., д. 107, г. Рязань, 390046.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- заместитель начальника Управления;
- отдел городского планирования и перспективного развития;
- отдел транспортной инфраструктуры;
- отдел развития инженерных коммуникаций;
- ведущий документовед.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Рязани в установленном порядке.

2.3. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.5. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, утвержденными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.7. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- представляет заместителю главы администрации предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города Рязани в части, касающейся Управления, для утверждения главой администрации города Рязани;

- вносит в установленном порядке предложения о включении в кадровый резерв, направлении на обучение и повышение квалификации, присвоении классных чинов муниципальным служащим Управления;

- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение муниципальными служащими Управления законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также служебного распорядка;

- издает приказы по вопросам деятельности Управления и подписывает исходящую документацию в пределах своей компетенции;

- подготавливает и представляет заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Управления, включая вопросы финансирования и материально-технического обеспечения;

- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, распределяет между ними обязанности;

- решает вопросы командирования работников в пределах города;

- ведет в установленном порядке прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- обеспечивает организацию обработки персональных данных в Управлении;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет в пределах своей компетенции администрацию города Рязани в отношениях с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области и Рязанской городской Думой, другими учреждениями, предприятиями, организациями города Рязани независимо от организационно – правовых форм в пределах своей компетенции;

- исполняет иные обязанности, делегированные ему главой администрации города Рязани в пределах своих полномочий;

- по поручению главы администрации города Рязани или заместителя главы администрации выполняет иные функции для решения возложенных на него задач.

2.8. Заместители начальника Управления:

- непосредственно подчиняются начальнику Управления;
- осуществляют оперативное руководство деятельностью Управления по курируемым направлениям, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- непосредственно контролируют деятельность подчиненных отделов (отдела).

2.9. В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации города Рязани на одного из заместителей начальника Управления.

3. Задачи Управления

3.1. Определение и обеспечение реализации приоритетных направлений пространственного развития города, направленных на снижение территориальной неравномерности в уровне социального и экономического развития территорий.

3.2. Комплексное регулирование пространственной организации и использования городской территории.

3.3. Повышение эффективности использования городского пространства, реорганизация городского пространства, развитие застроенных и освоение новых территорий для жилищного строительства, строительства объектов социальной сферы, инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.4. Развитие систем инженерной инфраструктуры, обеспечивающее устойчивое функционирование города.

3.5. Определение основных направлений деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, обращения с отходами производства и потребления на территории города Рязани.

3.6. Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.

3.7. Улучшение экологической ситуации на территории города.

3.8. Обеспечение рационального использования и сохранения природных ресурсов, восстановления нарушенных природных комплексов и объектов, сохранения рекреационных ресурсов.

3.9. Повышение уровня экологического воспитания, образования, пропаганда экологических знаний, обеспечение населения необходимой информацией о состоянии окружающей среды и природоохранной деятельности на территории города Рязани.

3.10. Обеспечение реализации единой инвестиционной политики города, приоритетных направлений для привлечения инвестиций, условий их осуществления, формирование инвестиционных проектов (контрактов, соглашений). Повышение экономической и социальной эффективности инвестиционной политики, проводимой администрацией города Рязани.

3.11. Совершенствование муниципального управления в сфере транспорта и автомобильных дорог с целью удовлетворения потребностей населения и объектов экономики в транспортных перевозках.

3.12. Обеспечение основных направлений развития транспортной инфраструктуры города.

3.13. Осуществление в пределах своей компетенции регулирования и управления деятельностью по обеспечению безопасного, устойчивого и эффективного функционирования автомобильного и наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров по регулярным маршрутам в городском сообщении.

3.14. Развитие общественного пассажирского транспорта.

3.15. Совершенствование и развитие сети регулярных маршрутов городского сообщения.

3.16. Обеспечение эффективной конкуренции на рынке работ и услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, улучшение инвестиционного климата в сфере транспорта.

3.17. Создание условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан.

3.18. Повышение уровня внешней привлекательности города Рязани.

3.19. Обеспечение межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет разработку приоритетных направлений пространственного развития, определяющих сбалансированное развитие территорий города Рязани и мероприятий по их реализации.

4.1.2. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.3. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных программ (подпрограмм) и муниципальных адресных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Реализует полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальных программ (подпрограмм) и муниципальных адресных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.5. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в органы государственной власти Рязанской области для включения в государственные программы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Разрабатывает для предоставления на семинарах, выставках, форумах, для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет, СМИ информацию о деятельности администрации города Рязани по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Разрабатывает аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в виде отчетов, проектов докладов и выступлений для заместителей главы администрации, главы администрации города Рязани, органов местного самоуправления и органов государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.8. Участвует в установленном порядке в разработке комплексных программ развития инженерных коммуникаций города Рязани.

4.1.9. Обеспечивает организацию ведения цифровых картографических материалов в части градостроительства, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций и адресного плана города Рязани.

4.1.10. Осуществляет подготовку проектов соглашений, договоров, контрактов для заключения администрацией города Рязани по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.11. Контролирует выполнение обязательств по соглашениям, договорам, контрактам, заключаемым администрацией города Рязани, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.12. Разрабатывает предложения по вопросам межмуниципального сотрудничества, взаимодействия с муниципальными образованиями Рязанской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.13. Осуществляет подготовку заключений в комиссию по землепользованию и застройке города Рязани по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.14. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.15. Участвует в работе коллегиальных и иных органов администрации города Рязани по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.16. Осуществляет рассмотрение и согласование документов территориального планирования Рязанской области и сопредельных территорий муниципальных образований Рязанской области, документации по планировке сопредельных территорий муниципальных образований Рязанской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.17. Осуществляет рассмотрение и согласование документов территориального планирования муниципального образования - городской округ город Рязань, проектов межевания территорий, проектов планировки территорий, в том числе организации уличной дорожной сети по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.18. Участвует в установленном порядке в процедуре формирования финансовых планов, проектов бюджета города, подготовке бюджетных заявок по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.19. Осуществляет подготовку документов для процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организует заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, организует приемку результатов исполнения муниципальных контрактов, в случае инициирования Управлением закупок товаров, работ услуг для нужд муниципального заказчика — администрации города Рязани.

4.1.20. Осуществляет подготовку и направление в управление экономики администрации города Рязани аналитических материалов для ведения Паспорта города Рязани.

4.1.21. Осуществляет создание и ведение банков данных, электронных карт, другого программного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.22. Осуществляет подготовку и направление в правовое управление аппарата администрации города Рязани материалов в случае необходимости обращения с иском заявлением или заявлением о включении кредиторских требований администрации города

Рязани в реестр кредиторов в процедурах банкротства в судебные органы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.23. Участвует в организации и ведении гражданской обороны в пределах своей компетенции, создании мобилизационных органов или назначении работников, выполняющих функции мобилизационных органов (мобилизационных работников).

4.1.24. Обеспечивает выполнение мобилизационных планов в части касающейся Управления.

4.1.25. Участвует в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4.1.26. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Функции отдела городского планирования и перспективного развития:

4.2.1. Осуществляет подготовку предложений по реализации мероприятий по реорганизации городских территорий (в том числе подбор первоочередных территорий, подготовка перечня перспективных территорий, подготовка реализации пилотных проектов).

4.2.2. Обеспечивает разработку Концепций дизайна городской среды и отдельных планировочных элементов.

4.2.3. Обеспечивает разработку Комплексных программ художественного оформления города.

4.2.4. Участвует в определении основных направлений деятельности администрации города Рязани в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов и мероприятий по их реализации.

4.2.5. Проводит консультации в части соблюдения требований в области охраны окружающей среды при осуществлении строительства (реконструкции), ввода в эксплуатацию объектов застройщикам, обратившимся в отдел выдачи разрешений управления капитального строительства для получения разрешений на строительство (реконструкцию), на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (реконструкции).

4.2.6. Проводит экологическое обследование территорий города (земельных участков, предприятий, учреждений, организаций), сбор информации о воздействии

хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, ее предварительную обработку и анализ.

4.2.7. Осуществляет подготовку предложений специально уполномоченным государственным органам в области охраны окружающей среды об ограничении и приостановлении работы действующих предприятий, сооружений и объектов, о выявленных нарушениях природоохранного и природоресурсного законодательства.

4.2.8. Ведет сбор и систематизацию информации об имеющихся в мировой и отечественной практике ресурсосберегающих и экологически щадящих технологиях.

4.2.9. Проводит оценку и прогнозирование состояния окружающей среды, антропогенного воздействия на нее, состояния и использования природных ресурсов, обобщает имеющуюся информацию и разрабатывает аналитические материалы, характеризующие экологическую обстановку территории города Рязани.

4.2.10. Обеспечивает деятельность Комиссии по радиационной безопасности населения города Рязани.

4.2.11. Осуществляет организацию разработки радиационно - гигиенического паспорта города, проведения радиационно - гигиенической оценки территории города.

4.2.12. Участвует в организации и проведении мероприятий по экологическому образованию, формированию экологической культуры и просвещению населения.

4.2.13. Разрабатывает программу лабораторных исследований (мониторинга) водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань.

4.2.14. Проводит анализ материалов в целях принятия в установленном порядке решения о предоставлении в пользование водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4.2.15. Разрабатывает предложения по охране водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань от загрязнения и засорения.

4.2.16. Разрабатывает предложения по организации мероприятий (мер) по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань.

4.2.17. Осуществляет подготовку в установленном порядке в Правительство Рязанской области предложений и рекомендаций о распределении и использовании

средств федерального и областного бюджетов на восстановление и охрану водных объектов, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории города Рязани.

4.2.18. Осуществляет в установленном порядке подготовку и направление в отдел водных ресурсов по Рязанской области Московско - Окского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов для государственной регистрации решений о предоставлении водных объектов в пользование, иных сведений в соответствии с Порядком ведения государственного водного реестра, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.2.19. Обеспечивает деятельность комиссий по организации и проведению общественных обсуждений материалов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

4.2.20. Обеспечивает организацию общественных экологических экспертиз материалов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности по требованию населения и общественных экологических организаций.

4.2.21. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории города Рязани и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

4.2.22. Информировывает органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Рязанской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

4.2.23. Готовит запросы в соответствующие государственные органы о получении необходимой информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду в пределах административных границ городского округа, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.2.24. Готовит и в установленном порядке направляет федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.2.25. Участвует в установленном порядке в организации проведения мониторинга атмосферного воздуха:

4.2.26. Разрабатывает комплекс мер и мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха и участвует в их выполнении.

4.2.27. Организует работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

4.2.28. Разрабатывает комплекс мер и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших при осуществлении обращения с отходами на территории города и участвует в их выполнении.

4.2.29. Ведет учет всех видов и объемов образовавшихся, переработанных, использованных в производстве, утилизированных, размещенных отходов производства и потребления на территории города.

4.2.30. Осуществляет сбор и систематизацию информации о предприятиях, осуществляющих использование, транспортировку, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов производства и потребления на территории города.

4.2.31. Осуществляет координацию работ по компенсационному озеленению (определение мест проведения компенсационного озеленения, видовой состава, организация контроля приживаемости зеленых насаждений, прием-передача зеленых насаждений) городских территорий.

4.2.32. Проводит в установленном порядке обследование зеленых насаждений, произрастающих на муниципальных земельных участках и участках, собственность на которые не разграничена, составляет и направляет на утверждение заместителю главы администрации – председателю Комиссии по охране зеленых насаждений акты обследования зеленых насаждений.

4.2.33. Составляет и направляет на утверждение расчеты восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу (уничтожению).

4.2.34. Осуществляет в установленном порядке подготовку и направление в правоохранительные органы материалов по фактам незаконного сноса зеленых насаждений для установления виновных лиц.

4.2.35. Обеспечивает деятельность Комиссии по охране зеленых насаждений в городе Рязани.

4.2.36. Вносит в установленном порядке предложения об образовании особо охраняемых природных территорий регионального (местного) значения, по управлению и контролю в области охраны и использования таких территорий.

4.2.37. Предоставляет в установленном порядке государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям, гражданам информацию о состоянии окружающей среды и природоохранной деятельности на территории города Рязани.

4.2.38. Разрабатывает аналитические материалы (отчеты, проекты докладов и выступлений, справки) для заместителей главы администрации, главы администрации города Рязани, органов местного самоуправления и органов государственной власти, для представления на семинарах, выставках, форумах, для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет, СМИ по вопросам инвестиционной деятельности, развития застроенных территорий, создания условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан.

4.2.39. Подготавливает проекты соглашений (договоров, контрактов) и контролирует выполнение обязательств по заключенным администрацией города Рязани соглашениям (договорам, контрактам) в сфере инвестиционной деятельности, развития застроенных территорий, создания условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан.

4.2.40. Осуществляет создание и ведение базы данных соглашений, договоров, контрактов, заключаемых администрацией города Рязани, в сфере инвестиционной деятельности, развития застроенных территорий, создания условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан.

4.2.41. Анализирует инвестиционные проекты и предложения, в том числе в рамках развития застроенных территорий, создания условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан, для проведения их экономической оценки и определения социально-экономической эффективности.

4.2.42. Проводит консультации по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города Рязани для инвесторов, предприятий и организаций, заинтересованных в реализации проектов, предложений.

4.2.43. Осуществляет подготовку информации по свободным производственным площадям предприятий города Рязани и земельным участкам, пригодным для размещения новых производственно-деловых и торгово-офисных объектов на территории города Рязани, и информацию по инвестиционным проектам и предложениям (для наполнения

интерактивной инвестиционной карты Рязанской области в части касающейся города Рязани), в том числе в рамках взаимодействия с министерством экономического развития и торговли Рязанской области.

4.2.44. Формирует информацию по реализации инвестиционных проектов организаций и предприятий города Рязани для предоставления главе администрации города Рязани, заместителям главы администрации.

4.2.45. Обеспечивает деятельность рабочей группы Инвестиционного совета города Рязани по рассмотрению инвестиционных проектов.

4.2.46. Обеспечивает деятельность Инвестиционного совета города Рязани при главе администрации города Рязани.

4.2.47. Разрабатывает предложения по созданию условий для развития индустрии отдыха и организации досуга граждан для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации.

4.2.48. Обобщает имеющуюся информацию в целях формирования данных по земельным участкам и объектам недвижимости, расположенным на территории города Рязани, планируемыми к организации зон отдыха и развлечений граждан.

4.2.49. Ведет учет и систематизирует Паспорта инвестиционных проектов и предложений, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Рязани, для предоставления в министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

4.2.50. Обеспечивает деятельность рабочей группы по развитию ИМА на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

4.2.51. Анализирует в целях принятия решений о развитии застроенных территорий информацию по площадкам перспективного строительства.

4.2.52. Готовит предложения и анализирует данные для утверждения расчетных показателей обеспечения территорий, подлежащих развитию, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.

4.2.53. Организует мероприятия по определению начальной цены предмета аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории.

4.2.54. Готовит и предоставляет в управление экономики администрации города Рязани документацию для проведения аукционов на право заключить договоры о развитии застроенных территорий.

4.2.55. Проводит консультации с жителями по разъяснению процедуры развития застроенных территорий, в том числе с собственниками жилых помещений с целью

заклучения предварительных соглашений о переселении в рамках развития застроенных территорий.

4.2.56. Исполняет функции координатора по взаимодействию застройщиков со структурными подразделениями администрации города Рязани при реализации договоров о развитии застроенных территорий.

4.2.57. Обеспечивает деятельность Координационного совета по развитию застроенных территорий города Рязани.

4.2.58. Начисляет неустойки и (или) штрафы по условиям договоров о развитии застроенных территорий, за исключением условия о внесении платы по договору.

4.2.59. Осуществляет претензионную работу в отношении должников по договорам о развитии застроенных территорий.

4.2.60. Реализует функции администрации города Рязани по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг.

4.2.61. Предоставляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2.62. Запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, по межведомственным запросам документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг.

4.3. Функции отдела развития инженерных коммуникаций:

4.3.1. Участвует в разработке концепции инженерного обеспечения перспективных инвестиционных площадок, определении технических возможностей и перспективы развития инженерной инфраструктуры для создания условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.3.2. Организует работы по подготовке технических условий на подключение объектов капитального строительства и реконструкции к сетям инженерно-технического обеспечения:

4.3.2.1. Осуществляет подготовку и направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства.

4.3.2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ технических условий на подключение вновь строящихся объектов капитального строительства и реконструируемых к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.3.2.3. Осуществляет подготовку цифровых картографических материалов для технических условий на инженерное обеспечение вновь строящихся объектов капитального строительства и реконструируемых, на подключение к сетям электроснабжения, наружного освещения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации, радиофикации, телефонизации, диспетчеризации лифтов.

4.3.2.4. Осуществляет ведение базы данных на электронном носителе на подключение новых объектов капитального строительства и реконструируемых (существующих) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.3.2.5. Осуществляет нанесение границ земельного участка на подключение новых объектов и реконструируемых (существующих) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.3.2.6. Проводит анализ, проверяет расчеты по нагрузкам, необходимым для инженерного обеспечения вновь строящихся объектов капитального строительства и реконструируемых.

4.3.3. Организует работу Технического Совета города Рязани.

4.3.4. Регистрирует проектную и исполнительную документацию по инженерным сетям и сооружениям города.

4.3.5. Обеспечивает создание и ведение слоев инженерных коммуникаций на топографической подложке М 1:500, М 1:2000 либо на адресном плане города Рязани.

4.3.6. Участвует в определении расчетных показателей обеспечения застроенных территорий, подлежащих развитию в части максимальных нагрузок по инженерному обеспечению.

4.3.7. Проводит консультации по вопросам подготовки технических условий на подключение новых и реконструкцию существующих объектов капитального строительства, регистрации проектной и исполнительной документации вновь строящихся объектов капитального строительства и реконструируемых.

4.3.8. Согласовывает в установленном порядке разрешительную документацию в части вопросов инженерного обеспечения:

- на размещение временных сооружений;
- на размещение средств наружной рекламы;
- на производство земляных работ;
- на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
- на ввод объектов капитального строительства (реконструкции) в эксплуатацию.

4.4. Функции отдела транспортной инфраструктуры:

4.4.1. Готовит и направляет в установленном порядке в комиссию по рассмотрению тарифов администрации города Рязани материалы по установлению тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта, которые устанавливаются администрацией города Рязани, в том числе на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте.

4.4.2. Готовит заявки на приобретение подвижного состава для муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

4.4.3. Организует мероприятия по обследованию пассажиропотоков и изучению географии поездок населения и подготавливает на основе полученных данных предложения по развитию сети регулярных маршрутов перевозок пассажиров в городском сообщении и по повышению качества транспортного обслуживания населения города.

4.4.4. Осуществляет мониторинг деятельности пассажирского транспорта, анализ, оценку и статистическую обработку показателей деятельности с представлением форм отчетности в специально уполномоченные органы и учреждения.

4.4.5. Участвует в установленном порядке в организации и проведении конкурсов на выбор лучших условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

4.4.6. Осуществляет рассмотрение и согласование материалов по размещению остановочных пунктов.

4.4.7. Определяет совместно со структурными подразделениями администрации города Рязани места размещения парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4.4.8. Осуществляет оперативное руководство перевозками населения с привлечением всех видов пассажирского транспорта при возникновении аварий, неблагоприятных дорожно-климатических условий, чрезвычайных ситуаций и проведении массовых городских мероприятий.

4.4.9. Согласовывает условия и сроки производства строительных, дорожных, аварийных и прочих видов работ на транспортных магистралях.

4.4.10. Согласовывает графики и расписания движения автобусов, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным маршрутам в городском сообщении.

4.4.11. Обеспечивает координацию и методическое руководство деятельностью пассажироперевозчиков различных форм собственности.

4.4.12. Оказывает содействие в создании и поддержании устойчивой работы местных почтовых маршрутов;

4.4.13. Осуществляет подготовку проектов соглашений на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по оплате за проезд в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с решениями представительного органа города Рязани, иных договоров.

4.4.14. Участвует в формировании муниципального заказа на оказание транспортных услуг.

4.4.15. Организует и контролирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных унитарных предприятий в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Рязани.

4.4.16. Подготавливает и направляет на утверждение заместителю главы администрации графики и расписания движений муниципального пассажирского транспорта.

5. Права

Управление имеет право:

5.1. Пользоваться в установленном порядке базами информационных данных администрации города Рязани.

5.2. Использовать системы связи и коммуникации.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти

Рязанской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4. Представлять в установленном порядке интересы администрации города Рязани в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5. Создавать и участвовать в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6. Участвовать в установленном законодательством порядке в проведении проверок совместно со специально уполномоченными органами государственного экологического контроля (надзора) предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на предмет соблюдения требований природоохранного и природоресурсного законодательства, расположенных на территории города Рязани.

5.7. Готовить и в установленном порядке направлять в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Рязанской области, органы прокуратуры материалы, содержащие данные, указывающие на признаки правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.

5.8. Вносить предложения об ограничении или приостановлении хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, экологических норм и правил, заключений государственной экологической экспертизы и условий выдачи лицензий на осуществление отдельных видов деятельности.

5.9. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений.

5.10. Проводить совещания с руководителями и представителями структурных подразделений администрации города Рязани, предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

5.11. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.12. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.13. Предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

5.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, представительным органом местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, муниципальными и государственными предприятиями, учреждениями, другими организациями по вопросам входящим в компетенцию Управления.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правоохранительных и административных органах по вопросам,

входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Исполнительскую и трудовую дисциплину работников Управления.

7.1.4. Организацию обработки персональных данных в Управлении.

7.1.5. Результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность работников.

8. Реорганизация, упразднение и ликвидация Управления

Реорганизация, ликвидация и упразднение Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.