



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2013 г.

№ 3595

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2  
к постановлению администрации города Рязани от 02.07.2010 № 2830  
«О создании комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-  
коммунальных услуг»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 «Состав комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» к постановлению администрации города Рязани от 02.07.2010 № 2830 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» (в редакции постановления администрации города Рязани от 06.10.2010 № 4806) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» к постановлению администрации города Рязани от 02.07.2010 № 2830 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» (в редакции постановления администрации города Рязани от 06.10.2010 № 4806) изменения, дополнив пунктом 9 в следующей редакции:

«9. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

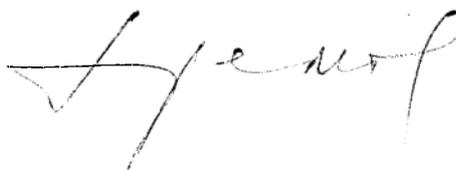
Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии. При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов. В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков хранения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А.Крохалеву.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Рязани  
от 11 августа 2013 г. № 3595

Состав комиссии по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности  
по оплате жилищно-коммунальных услуг

- Крохалева Л.А. – заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Ерёмкин В.В. – начальник управления образования и молодежной политики  
(заместитель председателя комиссии)
- Семичева Н.В. – начальник сектора охраны прав детства управления образования и  
молодежной политики (секретарь комиссии)
- Гранёва Н.В. – начальник управления – главный бухгалтер управления главного  
бухгалтера аппарата администрации
- Монахова И.Н. – начальник отдела дополнительных мер социальной поддержки и  
социальной помощи
- Кочеткова Л.В. – заместитель начальника управления – начальник отдела правового  
обеспечения социально-экономических вопросов правового  
управления аппарата администрации
- Рослякова А.Н. – заместитель начальника отдела правового обеспечения социально-  
экономических вопросов правового управления аппарата  
администрации