



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2014 г.

№ 2394

Об утверждении порядка предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального хозяйства и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4047 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 11.12.2013 № 225 - II «Об утверждении бюджета города Рязани на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

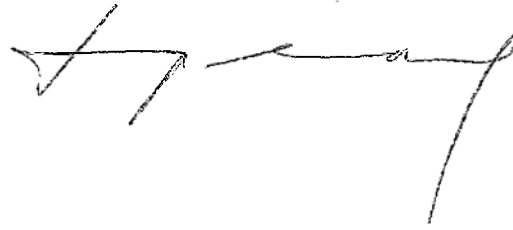
1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned between the text 'Глава администрации' on the left and 'В.Е.Артемов' on the right.

В.Е.Артемов

Утвержден
постановлением администрации
города Рязани
от 09 июля 2014 г. № 2.194

Порядок
предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению
энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах
теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и
электроснабжения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения (далее - Порядок) определяет условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, реализуемых в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4047.

1.2. Основные понятия:

Субсидии, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. В соответствии с Порядком право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие мероприятия по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно – коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4047 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы (далее - Программа).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ) на указанные

цели в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы.

2.2. Для получения субсидии претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27):

2.2.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Проектно-сметную документацию и технико-экономический расчет.

2.2.4. Правоустанавливающий документ на объекты теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

2.3. Заявки принимаются с момента вступления в силу Порядка по 23.06.2014 включительно с 9-00 до 18-00 в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27).

2.4. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных материалов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. При положительном результате проверки документов претендента УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет претендента о возможности предоставления субсидий.

2.6. В случае принятия положительного решения УЭ и ЖКХ готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение) и в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения уведомляет письменно получателя субсидий о выделении субсидий.

2.7. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент в течение 10 рабочих дней письменно уведомляется УЭ и ЖКХ об отказе в выдаче субсидий с указанием причин отказа:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;

- несоответствие документов требованиям Порядка и действующему законодательству РФ;

- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.8. После получения письменного уведомления на получение субсидий в течение 10 рабочих дней между УЭ и ЖКХ и получателем субсидий заключается договор на предоставление из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

2.9. Для получения выделенных субсидий получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ:

2.9.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.9.2. Документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

- заверенную копию договора подряда - 2 экземпляра;

- заверенную копию сметы, проверенную организацией, осуществляющей строительный контроль в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, 2 экземпляра;

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного организацией, осуществляющей строительный контроль в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, - 2 экземпляра.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

2.10. Перечисление денежных средств получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее - ФКУ), на расчетные счета получателя субсидий.

2.11. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий, предусмотренных в Программе.

2.12. По заявлению получателя субсидий может быть произведена выплата аванса на проведение программных мероприятий.

В заявлении получателя субсидий указывается сумма аванса не более 30 процентов от суммы предоставляемых субсидий. Аванс перечисляется при наличии заключенного договора подряда и утвержденной сметы, проверенной организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

2.13. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭ и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также контроль за целевым использованием субсидий в рамках действующего законодательства осуществляют УЭ и ЖКХ и орган муниципального финансового контроля.

3.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае использования субсидий в 2014 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля 2015 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на получение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения

_____ в лице _____, действующего на основании _____, просит предоставить субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по энергосбережению на следующих объектах:

1. _____ в сумме _____ руб.
2. _____ в сумме _____ руб.

Приложение:

1. Заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
2. Проектно – сметная документация и технико – экономический расчет.
3. Правоустанавливающий документ на объект инженерной инфраструктуры.

Руководитель
(наименование организации)
М.П.

(подпись) (расшифровка)