



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

№ 5823

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Рязани от 15.07.2011 № 3104 «О ликвидации муниципального автономного учреждения «Рязаньгорпроект»

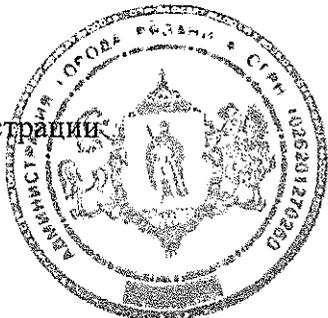
В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 «Состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального автономного учреждения «Рязаньгорпроект» к постановлению администрации города Рязани от 15.07.2011 № 3104 «О ликвидации муниципального автономного учреждения «Рязаньгорпроект» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 20.12.2016 № 5658, от 13.08.2018 № 3140) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации С.А. Савина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению
администрации города Рязани
от 11 декабря 2019 г. № 50223

Состав
ликвидационной комиссии по ликвидации
муниципального автономного учреждения «Рязаньгорпроект»

- | | | |
|------------------|---|--|
| Алешин С.Ю. | - | заместитель начальника управления по перспективному развитию управления капитального строительства (председатель комиссии) |
| Губанова Е.В. | - | главный специалист сектора развития застроенных территорий отдела перспективного развития управления капитального строительства (секретарь комиссии) |
| Байтерякова Н.М. | - | заведующий отделом – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления капитального строительства |
| Кубович А.А. | - | начальник отдела регистрационного учета и ведения адресного реестра управления капитального строительства |
| Васильев В.М. | - | консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений |
| Рожкова С.В. | - | начальник сектора по работе с руководителями муниципальных предприятий и учреждений управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации |

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления капитального строительства администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.