



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2019 г.

№ 699-р

О внесении изменений в учетную политику администрации города Рязани, утвержденную распоряжением администрации города Рязани от 29.12.2018 № 2286-р

На основании письма Минфина России от 14.03.2019 № 02-06-10/16864, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением администрации города Рязани от 24.11.2017 № 5202 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации, руководителю аппарата Пашкевичу С.В.», распоряжением администрации города Рязани от 06.02.2019 № 88-л:

1. Внести в учетную политику администрации города Рязани, утвержденную распоряжением администрации города Рязани от 29.12.2018 № 2286-р «Об утверждении учетной политики администрации города Рязани» (в редакции распоряжения администрации города Рязани от 14.03.2019 № 428-р) изменения, изложив пункты 2.7.7, 2.7.8, 2.7.9 в следующей редакции:

«2.7.7. При приобретении отдельных материальных запасов, относящихся к полиграфической продукции (транспортные карты «Льготные», путевки на благотворительное питание, разовые талоны на питание), оформляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 010536346 Кт 03023473X (02083473X) (последний символ указывается в соответствующей детализации подстатьями КОСГУ).

При выдаче со склада в рамках хозяйственной деятельности Учреждения работнику, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, вышеуказанной полиграфической продукции, ее учет осуществляется на забалансовом счете 44 «Материальные ценности – полиграфическая продукция» до момента оформления (передачи) по назначению либо списания. При этом оформляются следующие

бухгалтерские записи, отражающиеся в требовании – накладной (код формы по ОКУД 0504204):

Дт 040120272 Кт 010536446

Дт забалансовый счет 44.

2.7.8. При приобретении бланков строгой отчетности оформляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 010536346 Кт 03023473X (02083473X) (последний символ указывается в соответствующей детализации подстатьями КОСГУ).

При выдаче со склада в рамках хозяйственной деятельности Учреждения работнику, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, бланков строгой отчетности, их учет осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента их оформления (передачи) по назначению либо списания. При этом оформляются следующие бухгалтерские записи, отражающиеся в требовании – накладной (код формы по ОКУД 0504204):

Дт 040120272 Кт 010536446

Дт забалансовый счет 03.

2.7.9. При приобретении материальных запасов таких, как ценные подарки и сувениры, памятные подарки, сувенирная продукция, цветы оформляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 010536349 Кт 03023473X (02083473X) (последний символ указывается в соответствующей детализации подстатьями КОСГУ).

С момента выдачи со склада ценных подарков и сувениров, памятных подарков, сувенирной продукции, цветов работнику Учреждения, ответственному за их хранение и выдачу по целевому назначению, данные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения. При этом оформляются следующие бухгалтерские записи, отражающиеся в требовании – накладной (код формы по ОКУД 0504204):

Дт 040120272 Кт 010536449

Дт забалансовый счет 07.

При одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков и сувениров, памятных подарков, сувенирной продукции, цветов, документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (040120272) по факту документального подтверждения их вручения.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления – главного бухгалтера управления главного бухгалтера аппарата администрации Гранёву Н.В.

Заместитель главы администрации



Е.Б.Сорокина