



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2023 г.

№ 11756

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 25.04.2018 № 1614

В целях обеспечения функционирования на территории города Рязани универсального платежно-сервисного инструмента для населения Рязанской области - цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области», в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани», постановлением Правительства Рязанской области от 25.10.2022 № 380 «О реализации цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 25.04.2018 № 1614 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги

по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 26.06.2018 № 2451, от 21.03.2019 № 961, от 26.10.2020 № 3998), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Изменения в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 25.04.2018 № 1614

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок выдачи электронных проездных билетов (транспортных карт)

2.1. Порядок выдачи транспортной карты «Школьная», за исключением транспортной карты «Школьная», выпущенной в виде единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее - ЕЦК).

2.1.1. Для получения транспортной карты «Школьная» учащийся (его законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Школьная» (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 Порядка, относится учащийся.

К заявлению учащихся, являющихся членами малообеспеченных семей, прилагаются следующие документы:

1) справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания всех совместно проживающих членов семьи;

2) справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи:

- для работающих - по форме № 2-НДФЛ за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

- с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- об осуществлении ухода за нетрудоспособным гражданином, членом семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 (для зарегистрированных в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

3) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии трудовых книжек - для работающих членов семьи;

5) справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

6) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для трудоспособных членов семьи;

7) документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

К заявлению учащихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, прилагаются документы, подтверждающие, что учащиеся являются детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.1.2. Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует список учащихся на получение транспортной карты «Школьная» (далее - Список) в соответствии с приложением № 2 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ.

Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список.

Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт «Школьная».

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП. В случае наличия в Списке учащихся, являющихся членами малообеспеченных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, одновременно со Списком в УОиМП представляются копии документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

УОиМП в течение 7 (семи) рабочих дней оформляет транспортные карты «Школьная».

Оформленные транспортные карты «Школьная» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Школьная» по форме,

утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Школьная» передаются ООУ учащимся (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

2.1.3. Транспортные карты «Школьная» первично изготавливаются на безвозмездной основе для учащихся и действительны на период их обучения в ООУ.

2.1.4. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Школьная», по причине утраты либо порчи ранее выданной транспортной карты «Школьная», она изготавливается на платной основе.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Школьная».

2.1.5. При наличии в полученной учащимся транспортной карте «Школьная» скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта «Школьная» заменяется на безвозмездной основе в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.1.6. Для повторного получения транспортной карты «Школьная» учащиеся (их законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), при этом в заявлении указывается, что транспортная карта «Школьная» выдается повторно.

В зависимости от причины повторного обращения за выдачей транспортной карты «Школьная» одновременно с заявлением учащиеся предъявляют оригиналы следующих документов:

1) при утрате (порче) ранее выданной транспортной карты «Школьная» - квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Школьная»;

2) при наличии в ранее выданной транспортной карте «Школьная» скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, - справку, выданную оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП) о том, что транспортная карта «Школьная» имеет технический дефект.

2.1.7. В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты «Школьная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Школьная» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Школьная» при этом блокируется.

2.1.8. Порядок получения ЕЦК гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, установлен постановлением Правительства Рязанской области от 25.10.2022 № 380 «О реализации цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области».

2.1.9. Для получения меры социальной поддержки по оплате проезда с использованием ЕЦК, граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, обязаны подтвердить право на получение данной меры социальной поддержки в порядке, установленном постановлением администрации города Рязани.

2.1.10. В случае получения транспортной карты «Школьная», выпущенной в виде ЕЦК, ранее выданная транспортная карта «Школьная» блокируется.

2.2. Порядок выдачи транспортной карты «Студенческая».

2.2.1. Транспортная карта «Студенческая» выдается в виде ЕЦК.

2.2.2. Порядок получения ЕЦК гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, установлен постановлением Правительства Рязанской области от 25.10.2022 № 380 «О реализации цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области».

2.2.3. Для получения меры социальной поддержки по оплате проезда с использованием ЕЦК, граждане, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, обязаны подтвердить право на получение данной меры социальной поддержки в порядке, установленном постановлением администрации города Рязани.

При утере и/или наличии в ранее полученной транспортной карте «Студенческая» дефектов, которые привели к невозможности ее использования, студент в установленном порядке получает транспортную карту «Студенческая», выпущенную в виде ЕЦК, при этом ранее выданная транспортная карта «Студенческая» блокируется.

В случае получения транспортной карты «Студенческая», выпущенной в виде ЕЦК, ранее выданная транспортная карта «Студенческая» блокируется.

2.3. Порядок выдачи транспортной карты «Льготная».

2.3.1. Транспортная карта «Льготная» выдается в виде ЕЦК.

2.3.2. Порядок получения ЕЦК гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, установлен постановлением Правительства Рязанской области от 25.10.2022 № 380 «О реализации цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области».

2.3.3. Для получения меры социальной поддержки по оплате проезда с использованием ЕЦК, граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, обязаны подтвердить право на получение данной меры социальной поддержки в порядке, установленном

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан».

При утере и/или наличии в ранее полученной транспортной карте «Льготная» дефектов, которые привели к невозможности ее использования, гражданин в установленном порядке получает транспортную карту «Льготная», выпущенную в виде ЕЦК, при этом ранее выданная транспортная карта «Льготная» блокируется.

В случае получения транспортной карты «Льготная», выпущенной в виде ЕЦК, ранее выданная транспортная карта «Льготная» блокируется.».

2. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Транспортная карта «Льготная», «Студенческая», «Школьная», за исключением транспортной карты, выпущенной в виде ЕЦК, считается недействующей, если на день ее предъявления для оплаты проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования городского сообщения города Рязани ее транспортное приложение не пополнено в размере установленной стоимости, а также отсутствует чек, подтверждающий пополнение ее транспортного приложения на текущий месяц.

В случае, если транспортное приложение транспортной карты «Льготная», «Студенческая» или «Школьная», выпущенной в виде ЕЦК, не пополнено в размере установленной стоимости, оплата проезда осуществляется с банковского платежного приложения ЕЦК без предоставления льготы.

3.3. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров предъявляют:

- граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка - транспортную карту «Льготная»;
- учащиеся, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 Порядка, 1 - 8 классов - транспортную карту «Школьная» и справку ООУ;
- учащиеся, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 Порядка, 9 - 11 классов - транспортную карту «Школьная» и справку ООУ с фотографией учащегося;
- студенты, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка - транспортную карту «Студенческая» и студенческий билет.

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного

приложения предъявленной транспортной карты на текущий месяц.».

3. Пункты 3.4, 3.5 исключить.

4. Приложения № № 1 – 3 к Порядку после слов «Школьная» дополнить словами «(за исключением транспортной карты, выпущенной в виде ЕЦК)».

5. Приложения № № 4 - 6 к Порядку исключить.

