

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

В соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 12.10.2010 № 496-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 26.10.2010 № 5150 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе»;

- от 10.01.2013 № 6 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 01.07.2015 № 2984 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 01.12.2016 № 5215 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 10.05.2017 № 1783 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 31.08.2018 № 3451 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 28.12.2018 № 5116 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 17.04.2020 № 1485 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 16.07.2020 № 2389 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 08.02.2021 № 337 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 23.06.2023 № 8534 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150»;

- от 15.02.2024 № 1977 «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 26.10.2010
№ 5150».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Т.В.Жалыбина) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-ryazan.ru и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=1920) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=450597) муниципального образования - городской округ город Рязань, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=451100&dst=100021) Рязанской городской Думы от 12.10.2010 № 496-I «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань».

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная гарантия муниципального образования - город Рязань (далее – муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование - город Рязань (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Рязани в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

претендент - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии;

бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия;

принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии

2.1. Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет управление экономического развития администрации города Рязани
(далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальных гарантий.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации
на предоставление муниципальной гарантии.

Конкурсная документация размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна содержать:

реквизиты муниципальных правовых актов, на основании которых проводится конкурс;

условия проведения конкурса;

требования к претендентам на получение муниципальной гарантии;

исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления претендентами на получение муниципальной гарантии;

сведения об общем объеме муниципальной гарантии;

сведения о сроке действия муниципальной гарантии;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов уполномоченного органа;

порядок предоставления заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала
и истечения этого срока);

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

порядок определения победителя конкурса;

дату подписания протокола по результатам проведения конкурса;

срок подписания договора на предоставление муниципальных гарантий;

порядок предоставления уполномоченным органом разъяснений по вопросам процедуры проведения конкурса.

2.4. Уполномоченный орган в течение срока, установленного в конкурсной документации, проводит консультирование по вопросам процедуры проведения конкурса и осуществляет прием заявок от претендентов.

2.5. Претендент на получение муниципальных гарантий направляет в адрес уполномоченного органа в составе конкурсной заявки письменное заявление.

Заявление и приложенные к нему документы включаются в состав конкурсной заявки.

2.6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в установленные конкурсной документацией сроки конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации города Рязани.

2.7. На следующий день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки направляются конкурсной комиссией в финансово-казначейское управление администрации города Рязани (далее – ФКУ).

ФКУ в порядке, установленном для анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии (далее – установленный порядок), в течение десяти рабочих дней проводит анализ финансового состояния каждого претендента, составляет заключение и передает его уполномоченному органу.

На следующий рабочий день после получения заключения ФКУ уполномоченный орган направляет заявки в структурные подразделения администрации города Рязани, уполномоченные в сфере деятельности, на цели развития которой предоставляется муниципальная гарантия (далее – отраслевые структурные подразделения), которые в течение десяти рабочих дней осуществляют анализ их на предмет экономической целесообразности и реальности осуществления проекта, соответствия проекта действующему законодательству и приоритетным направлениям развития экономики города Рязани, составляют заключение и передают его уполномоченному органу.

Уполномоченный орган на следующий рабочий день после получения заключений отраслевых структурных подразделений направляет документы претендентов, заключения о финансовой устойчивости претендента и заключения отраслевых структурных подразделений в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.8. Конкурсная комиссия на следующий рабочий день после получения документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, осуществляет оценку заявок претендентов на предоставление муниципальных гарантий, включая:

- оценку требований к претенденту;

- оценку экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта
в соответствии с заключением отраслевых структурных подразделений;

 - оценку соответствия конкурсным критериям, объявленным в конкурсной документации.

2.9. Решение об отказе претенденту в выдаче муниципальной гарантии принимаются конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.9.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации и т.д.).

2.9.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

2.9.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - город Рязань, а также
по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.9.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств
по муниципальной гарантии.

Решение об отказе в выдаче муниципальной гарантии оформляется протоколом комиссии. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляет в адрес претендента с представленным им пакетом документов уведомление об отказе в выдаче муниципальной гарантии за подписью главы администрации города Рязани.

2.10. Выигравшим конкурс признается претендент, который по заключению конкурсной комиссии:

2.10.1. Предложил проект, набравший наибольшее количество баллов
и способствующий в наибольшей мере достижению следующих показателей:

развитие инфраструктуры города Рязани;

создание новых рабочих мест;

создание принципиально нового производства;

увеличение объема выпуска продукции;

увеличение доходной базы бюджета города Рязани за счет налоговых отчислений в результате реализации проекта;

насыщение регионального рынка более качественными и дешевыми товарами и услугами в результате реализации проекта;

увеличение поставок в другие районы и регионы Российской Федерации товаров, производимых на территории города Рязани, в результате реализации проекта;

иные показатели, заявленные претендентом, характеризующие потребность и результативность предоставления муниципальных гарантий.

При достижении показателя, присваивается значение «1», при недостижении – значение «0». Для оценки итогового значения баллы суммируются.

2.10.2. Имеет по заключению ФКУ наибольшее значение сводной оценки финансового состояния, определенной в установленном порядке.

2.11. При равном количестве баллов преимущество отдается претенденту, который:

2.11.1. Привлекает наименьшую сумму заемных средств (с учетом процентов);

2.11.2. Имеет других поручителей (согарантов);

2.11.3. Имеет наименьшие сроки реализации проекта.

2.12. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией в срок, установленный конкурсной документацией.

В случае, если в установленный срок получена единственная конкурсная заявка
от претендента, конкурс признается несостоявшимся, при этом муниципальная гарантия предоставляется единственному участнику при условии его соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также достижением итогового значения показателей, установленных подпунктом 2.10.1 значения не менее «1». При этом соблюдается порядок, установленный в [пунктах](#Par12) [2.7](#Par77) – [2.9](#Par90) Порядка.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса или иные решения по результатам конкурса оформляются протоколом.

В течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения
о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, уполномоченный орган направляет участникам конкурса письменное уведомление о принятом решении.

2.13. С победителем конкурса (единственным участником) администрация города Рязани заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий обеспечения муниципальной гарантии в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении муниципальной гарантии. Способами обеспечения муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества в размере 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности). Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется ФКУ в соответствии с правовым актом администрации города Рязани.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города Рязани

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

К заявлению на получение муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – муниципальная гарантия) должны быть приложены следующие документы:

1. Описание целей получения муниципальной гарантии с приложением копий подтверждающих документов, финансово-экономическое обоснование реализуемого проекта, подтверждающие в том числе достижение показателей пунктов 2.10, 2.11. Порядка, утвержденного приложением № 1 к настоящему постановлению. В случае предоставления муниципальной гарантии для реализации инвестиционного проекта в обязательном порядке предоставляется бизнес-план проекта, содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату.

2. Не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, свидетельств, выданных саморегулируемыми организациями,
о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документы (оригиналы или не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально заверенные копии), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии (или иного уполномоченного лица) (далее – претендент) на совершение сделок от имени претендента и главного бухгалтера претендента (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента (при наличии печати).

4. Справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии (в случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам).

6. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
и приложений к ним за последний отчетный год с отметкой налогового органа
об их принятии.

7. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения
и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом).

8. Справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента на дату,
не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

9. Справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам
и картотеке № 2 на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

10. Копия договора (соглашения), в обеспечение которого предполагается выдача муниципальной гарантии.