



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 7 июня 2019 г.

№ 2257

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 01.10.2014 № 4342 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»

В целях упорядочения процесса обеспечения дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 01.10.2014 № 4342 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 11.02.2015 № 461, от 23.04.2015 № 1864, от 31.08.2015 № 3980, от 17.11.2015 № 5288, от 31.05.2016 № 2272, от 11.08.2016 № 3619, от 16.05.2017 № 1882, от 20.07.2017 № 3114, от 21.02.2018 № 649, от 04.06.2018 № 2127, от 20.11.2018 № 4523) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 июня 2019 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
города Рязани от 17 июля 2019 г. № 2257

1. Второй абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- тяжелая жизненная ситуация - ситуация, объективно ухудшающая условия жизнедеятельности гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно в связи с одним из следующих обстоятельств: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом и (или) болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, социально опасное положение семьи, дорогостоящее лечение, пожар, подтопление жилого помещения вследствие половодья, освобождение из мест лишения свободы;».

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи являются:

- предоставление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению на получение какого-либо вида дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

- несоответствие заявителя категориям граждан - получателей дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

- предоставление недостоверных сведений;

- отказ гражданина от обследования его материально-бытового положения;

- повторное обращение заявителя за определенным видом помощи в текущем календарном году (за исключением обращений за оказанием единовременной материальной помощи в связи с дорогостоящим лечением, пожаром и подтоплением жилого помещения вследствие половодья).

Неполный комплект документов в виде отсутствия справки о заработной плате принимается к рассмотрению в случаях, когда:

- неработающий родитель занят уходом за проживающими с ним детьми в возрасте до трех лет либо за детьми, не достигшими возраста 14 лет, в многодетной семье;

- неработающий трудоспособный гражданин осуществляет уход за нетрудоспособным гражданином при условии их совместного проживания и назначения соответствующей компенсационной выплаты;

- неработающий гражданин трудоспособного возраста получает пенсию по случаю потери кормильца;

- гражданин занят поиском новой работы, при условии, что перерыв в деятельности либо перерыв между ее прекращением (окончанием обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования на очной основе, освобождением из мест лишения свободы) и обращением в органы службы занятости не превысил трех месяцев;

- член семьи заявителя страдает наркотической или алкогольной зависимостью, подтвержденной соответствующими медицинскими документами.».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года и не ранее чем через год с месяца предыдущего обращения.

В случае если гражданин находится в тяжелой жизненной ситуации в связи с двумя и более обстоятельствами, указанными во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, единовременная материальная помощь предоставляется на основании тяжелой жизненной ситуации в связи с одним из обстоятельств по выбору заявителя.

В случае дорогостоящего лечения, пожара и подтопления жилого помещения вследствие половодья возможно повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарного года независимо от даты предыдущего обращения.».

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

1) неработающие одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды, среднедушевой доход которых не превышает полуторной величины прожиточного минимума на душу населения, действующей на территории Рязанской области;

2) неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, действующей на территории Рязанской области;

3) семьи, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, действующей на территории Рязанской области, относящиеся к следующим категориям:

- семьи с детьми до трех лет, в которых один из родителей (законный представитель) осуществляет уход за ребенком;

- многодетные семьи;

- неполные семьи с несовершеннолетними детьми (или детьми в возрасте до 23 лет, обучающимися на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования);

- семьи с несовершеннолетними детьми (или детьми в возрасте до 23 лет, обучающимися на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования), в которых оба родителя (законные представители) являются инвалидами или пенсионерами по возрасту;

- семьи, в которых оба супруга относятся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при этом возраст каждого из супругов не превышает 25 лет);

4) неполные семьи, в которых осуществляется уход за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы (при условии оформления ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы либо при условии получения заявителем государственной социальной пенсии);

5) семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных администрацией города Рязани;

6) семьи при рождении одновременно троих и более детей, обратившиеся в течение года с даты рождения детей;

7) семьи или одиноко проживающие граждане, понесшие материальные затраты в связи с дорогостоящим лечением;

8) семьи или одиноко проживающие граждане, понесшие материальные потери в связи с пожаром или подтоплением жилого помещения вследствие половодья.».

5. Пункт 2.4 после слов «администрации города Рязани» дополнить словами «(далее – Управление)».

6. В пункте 2.5:

6.1. В первом абзаце цифру «5» заменить цифрой «7», после слов «предоставляется на основании» дополнить словом «письменного».

6.2. Третий абзац подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«- справка о компенсационной выплате неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином».

6.3. Пятый абзац подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«- справки о всех видах федеральных и региональных выплат, связанных с рождением детей».

6.4. В подпункте 11 слово «содержащего» заменить словом «содержащий».

6.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Представление документов, подтверждающих сведения о доходах каждого члена семьи, не требуется для семей, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 2.3 настоящего Положения.».

7. В подпункте 4 пункта 2.6 слово «содержащего» заменить словом «содержащий».

8. В пункте 2.7:

8.1. В подпункте 4 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

8.2. В подпункте 5 слово «содержащего» заменить словом «содержащий».

9. В пункте 2.8 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

10. В пункте 2.9 таблицу изложить в следующей редакции:

Категории граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи	Размер материальной помощи
Пенсионеры и инвалиды, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.3	3 000 руб.
Семьи, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2.3	4 000 руб.
Семьи при рождении одновременно троих и более детей	15 000 руб.
Семьи или одиноко проживающие граждане, понесшие материальные затраты в связи с дорогостоящим лечением	До 30 000 руб.
Семьи или одиноко проживающие граждане, понесшие материальные потери в связи с пожаром или подтоплением жилого помещения вследствие половодья	До 30 000 руб. (на жилое помещение)

11. В пункте 2.10:

11.1. В первом абзаце слова «на основании заявления установленного образца (Приложение № 1) и соответствующего комплекта документов» исключить.

11.2. Во втором абзаце слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

12. В пункте 2.12 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» заменить словом «Управления».

13. В пунктах 2.13, 2.14 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словами «Управление».

14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок предоставления благотворительного питания гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации

3.1. Благотворительное питание предоставляется в виде приготовленных обедов по путевкам и разовым талонам в заявительном порядке.

3.2. Основанием для предоставления благотворительного питания является тяжелая жизненная ситуация.

В случае если гражданин находится в тяжелой жизненной ситуации в связи с двумя и более обстоятельствами, указанными во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, благотворительное питание предоставляется на основании тяжелой жизненной ситуации в связи с одним из обстоятельств по выбору заявителя.

3.3. Право на предоставление благотворительного питания имеют:

1) одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды (семьи, состоящие из пенсионеров и инвалидов), среднедушевой доход которых не превышает двухкратной величины прожиточного минимума, установленной по Рязанской области;

2) малообеспеченные граждане (семьи);

3) семьи с несовершеннолетними детьми (или детьми в возрасте до 23 лет, обучающимися на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования), в которых единственный родитель или оба родителя (законные представители) являются инвалидами или пенсионерами по возрасту;

4) неполные семьи, в которых осуществляется уход за ребенком-инвалидом (при условии оформления ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы либо при условии получения заявителем государственной социальной пенсии);

5) одиноко проживающие инвалиды I группы (семьи, состоящие из инвалидов I группы);

6) одиноко проживающие граждане старше 80 лет;

7) граждане, находящиеся на надомном социальном обслуживании;

8) семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных администрацией города Рязани;

9) граждане, пострадавшие от пожара, стихийного бедствия;

10) граждане, отбывшие уголовное наказание в виде лишения свободы.

3.4. Для получения благотворительного питания гражданин или его законный представитель обращается в администрацию города Рязани не более одного раза в течение календарного года. Прием документов осуществляет Управление.

3.5. Гражданам или семьям, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 3.3 настоящего Положения, право на получение благотворительного питания предоставляется на основании письменного заявления одиноко проживающего гражданина или одного из

совершеннолетних членов семьи (Приложение № 3). К заявлению, в котором указывается состав семьи заявителя и ситуация, послужившая основанием для обращения за помощью, прилагается следующий комплект документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка (копия справки) о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) документы, подтверждающие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи (одиноко проживающего пенсионера или инвалида), за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:
 - справка Пенсионного Фонда Российской Федерации (или другого ведомства) о размере пенсии и ежемесячной денежной выплате (далее - ЕДВ);
 - справка о компенсационной выплате неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;
 - справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ - для работающих граждан трудоспособного возраста (если гражданин имеет несколько мест работы, справка предоставляется с каждого места работы);
 - справки о всех видах федеральных и региональных выплат, связанных с рождением детей;
 - документы, подтверждающие действия родителя, совершенные в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса Российской Федерации (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);
 - справка о стипендии - для студентов, обучающихся на очной основе в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования;
 - справка о пособии по безработице - для неработающих граждан трудоспособного возраста (кроме студентов, обучающихся на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования);
 - налоговые декларации о доходах за последний отчетный период - для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) копии свидетельств о рождении детей;
- 5) копия трудовой книжки (для неработающих граждан трудоспособного возраста и пенсионеров). В случае отсутствия трудовой книжки предоставляются сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица о наличии (отсутствии) начислений страховых взносов;

6) справка из Федеральной налоговой службы (для каждого члена семьи из числа неработающих граждан трудоспособного возраста, кроме студентов, обучающихся на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования) о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о приобретении статуса индивидуального предпринимателя;

7) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

8) справки с места учебы детей, достигших возраста 15 лет, а также студентов, обучающихся на очной основе в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования;

9) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя;

10) документ, подтверждающий нахождение пенсионера (инвалида) на надомном социальном обслуживании.

Представление документов, подтверждающих сведения о доходах каждого члена семьи, не требуется для одиноко проживающих граждан или семей, указанных в подпунктах 4 - 10 пункта 3.3 настоящего Положения.

3.6. Семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении; несовершеннолетним, состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных администрацией города Рязани, право на получение благотворительного питания предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). К заявлению, в котором указывается состав семьи заявителя и ситуация, послужившая основанием для обращения за помощью, прилагается следующий комплект документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани;

4) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.

3.7. Право на получение благотворительного питания в связи с пожаром или стихийным бедствием имеют семьи или одиноко проживающие граждане, зарегистрированные и фактически проживающие на момент пожара или стихийного бедствия по адресу жилого помещения, пострадавшего от указанных в настоящем пункте ситуаций.

Гражданам (семьям), пострадавшим от пожара или стихийного бедствия, благотворительное питание предоставляется на основании письменного заявления

одинокو проживающего гражданина или одного из совершеннолетних членов семьи, направленного в администрацию города Рязани в течение трех месяцев с момента пожара или стихийного бедствия (Приложение № 3). К заявлению, в котором указывается состав семьи заявителя и ситуация, послужившая основанием для обращения за благотворительным питанием, прилагается следующий комплект документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка (копия справки) о регистрации заявителя по месту жительства;
- 3) справка (копия справки) о пожаре (в случае пожара);
- 4) акт обследования материально-бытового положения, составленный специалистами Управления;
- 5) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.

3.8. Гражданам, отбывшим уголовное наказание и вернувшимся для проживания в город Рязань, благотворительное питание предоставляется на основании письменного заявления гражданина, направленного в администрацию города Рязани в течение трех месяцев с момента освобождения (Приложение № 3). К заявлению, в котором указывается ситуация, послужившая основанием для обращения за благотворительным питанием, прилагается следующий комплект документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка (копия справки) о регистрации заявителя по месту жительства;
- 3) справка об освобождении;
- 4) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.

3.9. Разовые талоны предоставляются при наступлении обстоятельств, требующих незамедлительной помощи, на основании письменного заявления гражданина (законного представителя), направленного в администрацию города Рязани (Приложение № 3). К заявлению, в котором указывается ситуация, послужившая основанием для обращения за благотворительным питанием, прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.10. Копии документов, представленные заявителями для получения благотворительного питания, заверяются специалистами Управления при наличии подлинников документов.

3.11. Решение о предоставлении благотворительного питания по путевкам и разовым талонам либо об отказе в предоставлении принимает должностное лицо администрации города Рязани в соответствии с делегированием полномочий по предложению Комиссии.

Количество путевок и период получения по ним благотворительного питания

определяется поквартально в зависимости от общего количества обращений за данной дополнительной мерой социальной поддержки и социальной помощи на момент выдачи путевок. Путевка при ее утрате заявителем повторно не выдается.

3.12. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, вызывает сомнения, Комиссия имеет право принять решение о проведении обследования материально-бытового положения заявителя. Обследование проводится работниками Управления, по его итогам оформляется акт, который приобщается к заявлению о предоставлении благотворительного питания.

3.13. Выдача путевок на благотворительное питание производится Управлением один раз в квартал.

Путевка содержит 20 талонов на месяц. Возможно получение гражданином благотворительных обедов не более чем на 5 талонов каждой путевки одновременно.

Для заявителей из числа граждан, находящихся на надомном социальном обслуживании, допускается выдача путевок социальным работникам в соответствии со справкой о нахождении заявителя на надомном социальном обслуживании.

3.14. Благотворительные обеды предоставляются в пунктах питания, определенных организацией, оказывающей услуги по обеспечению благотворительным питанием граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (далее - Организация), определяемой на основе проведения торгов либо на основе заключенного муниципального контракта. В декабре благотворительное питание предоставляется по 25 декабря включительно.

3.15. В случае если гражданин не использовал более 10 талонов от путевки на благотворительное питание в текущем месяце (за исключением случаев, связанных с болезнью, подтвержденной справкой из лечебного учреждения), указанная ситуация может являться основанием для отказа в выдаче гражданину путевки на следующий период.

3.16. В Управлении ведутся журналы регистрации граждан, пользующихся благотворительным питанием. Соответствующая отчетность представляется в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.

3.17. Хранение заявления и документов, указанных в пунктах 3.5 - 3.8, 3.11 настоящего Положения, осуществляет Управление.».

15. В пункте 4.4 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управление».

16. В пункте 4.5:

16.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«4.5. Вещевая помощь оказывается на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя (Приложение № 4), направленного в администрацию города Рязани в течение 2 лет с момента пожара. К заявлению прилагается следующий комплект документов:»;

16.2. В пятом абзаце слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления»;

16.3. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.».

17. В пункте 4.6 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

18. В пункте 4.8 слова «на основании письменного заявления установленного образца (Приложение № 4) и соответствующего комплекта документов» исключить.

19. В пунктах 4.9, 4.10, слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» в соответствующих падежах заменить словами «Управление» в соответствующих падежах.

20. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации летнего отдыха детей граждан, находящихся в тяжелой
жизненной ситуации

5.1. Организация летнего отдыха детей граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, осуществляется по путевкам в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

5.2. Основанием для выдачи путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь является тяжелая жизненная ситуация.

В случае если гражданин находится в тяжелой жизненной ситуации в связи с двумя и более обстоятельствами, указанными во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, путевка в загородный стационарный оздоровительный лагерь предоставляется на основании тяжелой жизненной ситуации в связи с одним из обстоятельств по выбору заявителя.

5.3. Право на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря имеют дети школьного возраста до 15 лет (включительно), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в городе Рязани, относящиеся к одной из следующих категорий:

- 1) дети из малообеспеченных семей;
- 2) дети из семей, в которых единственный родитель или оба родителя (законные

представители) являются инвалидами или пенсионерами по возрасту;

3) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.4. Для получения путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь один из родителей (законный представитель), зарегистрированный в городе Рязани, не более одного раза в течение календарного года обращается в администрацию города Рязани. Прием документов осуществляет Управление.

5.5. Детям из семей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5.3 настоящего Положения право на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 5). К заявлению прилагается следующий комплект документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка (копия справки) о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания;

3) документы, подтверждающие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

- справка Пенсионного Фонда Российской Федерации (или другого ведомства) о размере пенсии и ЕДВ;

- справка о компенсационной выплате неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

- справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ - для работающих граждан трудоспособного возраста (если гражданин имеет несколько мест работы, справка предоставляется с каждого места работы);

- справки о всех видах федеральных и региональных выплат, связанных с рождением детей;

- документы, подтверждающие действия родителя, совершенные в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса Российской Федерации (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно);

- справка о стипендии - для студентов, обучающихся на очной основе в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования;

- справка о пособии по безработице - для неработающих граждан трудоспособного

возраста (кроме студентов, обучающихся на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования);

- налоговые декларации о доходах за последний отчетный период - для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) копия трудовой книжки (для неработающих граждан трудоспособного возраста и пенсионеров). В случае отсутствия трудовой книжки предоставляются сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица о наличии (отсутствии) начислений страховых взносов;

6) справка из Федеральной налоговой службы (для каждого члена семьи из числа неработающих граждан трудоспособного возраста, кроме студентов, обучающихся на очной основе в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования) о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о приобретении статуса индивидуального предпринимателя;

7) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

8) справки с места учебы детей, достигших возраста 15 лет, а также студентов, обучающихся на очной основе в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования;

9) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется путевка.

Представление документов, подтверждающих сведения о доходах каждого члена семьи, не требуется для семей, указанных в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Положения.

5.6. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, право на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (лица, на которого оформлено ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани), зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 5). К заявлению прилагается следующий комплект документов:

- копия паспорта одного из родителей (лица, на которого оформлено ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани;

- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется путевка.

5.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, право на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря предоставляется на основании письменного заявления законного представителя, зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 5). К заявлению прилагается следующий комплект документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копии постановления и договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;
- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется путевка.

5.8. Копии документов, представленные заявителями для получения путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, заверяются специалистами Управления при наличии подлинников документов.

5.9. Решение о предоставлении путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении принимает должностное лицо администрации города Рязани в соответствии с делегированием полномочий по предложению Комиссии.

5.10. Семьям, находящимся в социально опасном положении, допускается выдача путевок на каждого ребенка. Многодетным семьям и семьям, воспитывающим близнецов, допускается выделение двух путевок одновременно. В остальных случаях на семью выделяется одна путевка.

5.11. Выдача путевок производится на основании распоряжения администрации города Рязани и оформляется по первичной учетной документации.

5.12. Хранение заявления и документов, указанных в пунктах 5.5 - 5.7 настоящего Положения, осуществляет Управление.»

21. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для предоставления новогодних подарков является тяжелая жизненная ситуация.

В случае если гражданин находится в тяжелой жизненной ситуации в связи с двумя и более обстоятельствами, указанными во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, новогодний подарок предоставляется на основании тяжелой жизненной ситуации в связи с одним из обстоятельств по выбору заявителя.»

22. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Право на получение новогодних подарков имеют дети от 2 до 14 лет (включительно), относящиеся к одной из следующих категорий:

- 1) дети из малообеспеченных семей;
- 2) дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.»

23. В пункте 6.3 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управление».

24. В пункте 6.4:

24.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«6.4. Детям из семей, указанных в подпункте 1 пункта 6.2 настоящего Положения, новогодние подарки предоставляются на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 6). К заявлению прилагается следующий комплект документов:».

24.2. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется новогодний подарок.»

25. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, новогодние подарки предоставляются на основании письменного заявления одного из родителей (лица, на которого оформлено ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани), зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 6). К заявлению прилагается следующий комплект документов:

- копия паспорта одного из родителей (лица, на которого оформлено ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копии свидетельств о рождении детей;

- ходатайство аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани;

- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется новогодний подарок.»

26. В пункте 6.6:

26.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«6.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, новогодние

подарки предоставляются на основании письменного заявления законного представителя, зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 6). К заявлению прилагается следующий комплект документов:».

26.2. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется новогодний подарок.».

27. В пункте 6.7 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

28. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Решение о предоставлении новогодних подарков для детей либо об отказе в предоставлении принимает должностное лицо администрации города Рязани в соответствии с делегированием полномочий по предложению Комиссии.».

29. В пунктах 6.9, 6.10, 7.2 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» в соответствующих падежах заменить словами «Управление» в соответствующих падежах.

30. В пункте 7.3:

30.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«7.3. Возмещение затрат, связанных с переадресацией жилых помещений, производится на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя (Приложение № 7). К заявлению прилагается следующий комплект документов».

30.2. Четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.».

31. В пунктах 7.4, 7.6 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» в соответствующих падежах заменить словами «Управление» в соответствующих падежах.

32. В пункте 8.3 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управление».

33. В пункте 8.4:

33.1. В первом абзаце слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» заменить словом «Управления».

33.2. Пятый абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.».

34. В пунктах 8.5, 8.6, 8.9, 8.10 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» в соответствующих падежах заменить словами «Управление» в соответствующих падежах.

35. В пункте 10.3 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани (далее – Управление)» заменить словом «Управление».

36. Подпункт 10 пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

«10) документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.»

37. В пункте 11.3 слова «Управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» заменить словом «Управление».

38. В пункте 11.4:

38.1. Седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя.»

38.2. В восьмом абзаце слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

39. В пункте 11.5 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словом «Управления».

40. В пункте 11.9 слова «управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» заменить словом «Управления» .

41. В пунктах 11.10, 11.11, слова «управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани» заменить словами «Управление».

42. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок обеспечения бесплатным питанием детей первого - второго года жизни из малообеспеченных семей города Рязани

12.1. Бесплатное питание предоставляется в виде сухих продуктов детского питания (адаптированных смесей и каш) по путевкам в заявительном порядке.

12.2. Право на бесплатное питание имеют дети первого - второго года жизни из малообеспеченных семей, зарегистрированные в городе Рязани.

12.3. Для получения путевки на бесплатное питание родитель (законный представитель) ребенка обращается в администрацию города Рязани. Прием документов осуществляет Управление.

12.4. Путевка выдается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), зарегистрированного в городе Рязани (Приложение № 12). К заявлению прилагается следующий комплект документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка (копия справки) о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания;

- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о ежемесячном пособии на детей;
- документ (копия документа), содержащий сведения о СНИЛС заявителя и ребенка, на которого оформляется путевка.

12.5. Копии документов, представленные заявителями для обеспечения бесплатным питанием детей первого - второго года жизни, заверяются специалистами Управления при наличии подлинников документов.

12.6. Решение о предоставлении путевки и периоде получения по ней бесплатного питания либо об отказе в предоставлении принимает начальник Управления.

12.7. Выдача путевок на бесплатное питание производится Управлением один раз в период с рождения до достижения ребенком двухлетнего возраста.

12.8. Сухие продукты детского питания выдаются в пунктах выдачи бесплатного питания, определенных организацией, оказывающей услуги по обеспечению бесплатным питанием детей первого – второго года жизни из малообеспеченных семей города Рязани (далее - Организация), определяемой на основе проведения торгов на оказание услуг по обеспечению бесплатным питанием детей первого – второго года жизни из малообеспеченных семей города Рязани либо на основе заключенного муниципального контракта.

12.9. Бесплатное питание предоставляется из расчета целого месяца, начиная с месяца обращения в Организацию, по рабочим дням (в декабре по 20 декабря включительно) в следующих пределах:

- до 1000 рублей в месяц для детей от рождения до месяца достижения ребенком 6-месячного возраста включительно;
- до 490 рублей в месяц, начиная с месяца достижения ребенком 7-месячного возраста до месяца достижения ребенком 11-месячного возраста включительно;
- до 752 рублей в месяц, начиная с месяца достижения ребенком 1 года до 2 лет.

12.10. В Управлении ведутся журналы регистрации граждан, получивших право на бесплатное питание детей, по установленной форме.

12.11. Хранение копий путевок осуществляется Организацией.

12.12. Хранение заявления и документов, указанных в пункте 12.4 настоящего Положения, осуществляет Управление.».