



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2015 г.

№ 463

Об утверждении состава и Положения о Градостроительном совете города Рязани

В целях содействия осуществлению единой градостроительной и архитектурной политики в городе Рязани, развития архитектурного искусства и повышения качества проектов, реализуемых на территории города Рязани, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Градостроительный совет города Рязани и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Градостроительном совете города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 15.01.2008 № 138 «Об утверждении положения о Градостроительном Совете города Рязани»;

- постановление главы администрации города Рязани от 10.11.2008 № 6138 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 15.01.2008 № 138 «Об утверждении положения о Градостроительном Совете города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 20.10.2011 № 4534 «О внесении изменений в Приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 15.01.2008 № 138 «Об утверждении положения о Градостроительном Совете города Рязани».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Трушкина В.Д.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани  
от «14» августа 2015 г. № 463

СОСТАВ

Градостроительного совета города Рязани

Трушкин Владимир Дмитриевич	- первый заместитель главы администрации (председатель Градостроительного совета)
Харибутова Наталья Вениаминовна	- начальник управления градостроительства и архитектуры – главный архитектор города (заместитель председателя Градостроительного совета)
Куприянова Ольга Владимировна	- ведущий специалист управления градостроительства и архитектуры (секретарь Градостроительного совета)
Шапкин Роман Владимирович	- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры
Северина Марина Витальевна	- начальник отдела главного художника управления градостроительства и архитектуры - главный художник города
Бровашова Екатерина Игоревна	- начальник отдела градостроительства управления градостроительства и архитектуры
Абрамова Людмила Николаевна	- начальник сектора проектов планировки территорий управления градостроительства и архитектуры
Журавлева Мария Николаевна	- главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры
Кубасов Александр Сергеевич	- главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры
Москаленко Татьяна Алексеевна	- главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры
Никульшина Людмила Николаевна	- главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры
Алямовская Оксана Михайловна	- заместитель начальника отдела правового обеспечения развития территорий правового управления аппарата администрации
Лескин Геннадий Викторович	- заместитель начальника управления образования и молодежной политики
Суслова Юлия Анатольевна	- начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Солодов Сергей Васильевич       | - заместитель начальника управления по развитию инженерных коммуникаций управления капитального строительства                                      |
| Рябчиков Дмитрий Сергеевич      | - начальник управления транспорта  |
| Фурфурак Юрий Анатольевич       | - заместитель начальника управления благоустройства города и дорожного хозяйства   |
| Свинцова Ольга Николаевна       | - заместитель начальника управления - начальник отдела природопользования и экологии управления благоустройства города и дорожного хозяйства       |
| Савичев Андрей Владимирович     | - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)   |
| Фролов Владислав Викторович     | - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)   |
| Худяков Роман Евгеньевич        | - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)   |
| Гончарова Наталия Юрьевна       | - заместитель министра культуры и туризма Рязанской области (по согласованию)  |
| Макаров Вячеслав Иванович       | - начальник главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию)   |
| Михайленко Владимир Дмитриевич  | - заместитель начальника главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию)                                  |
| Аристархов Андрей Николаевич    | - заместитель начальника отдела надзора Управления ГИБДД УМВД России по Рязанской области (по согласованию)  |
| Тарабанов Александр Иванович    | - главный архитектор института ООО «Промгражданпроект» (по согласованию)   |
| Соловьев Владимир Васильевич    | - архитектор ООО «Медиа-Проект» (по согласованию)  |
| Соловьева Ирина Германовна      | - архитектор, директор ООО «ПСО «Приборный» (по согласованию)  |
| Буслаков Анатолий Викторович    | - архитектор (по согласованию)   |
| Янтовский Александр Исакович    | - архитектор (по согласованию)   |
| Камышанов Константин Евгеньевич | - архитектор (по согласованию)   |
| Коновалов Виктор Петрович       | - архитектор (по согласованию)   |
| Живайкин Анатолий Николаевич    | - секретарь Рязанской организации Союза архитекторов России, архитектор (по согласованию)  |
| Чернышова Вера Ивановна         | - председатель президиума совета Рязанского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию) |

- Анисимов Алексей Сергеевич                   председатель Правления Рязанской областной  
организации Союза художников России  
(по согласованию)
- Шелковенко  
Михаил Константинович                   - член Геральдического Совета при Президенте  
Российской Федерации, заслуженный художник  
России (по согласованию)
- Атясов Олег Григорьевич                   - председатель Рязанского регионального отделения  
Союза дизайнеров России (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города Рязани  
от «12» *февраля* 2015 г. № *463*

### ПОЛОЖЕНИЕ о Градостроительном совете города Рязани

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Градостроительном совете города Рязани (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Градостроительный совет города Рязани (далее - Градостроительный совет) руководствуется законодательством Российской Федерации и Правительства Рязанской области, государственными стандартами в области проектирования и строительства, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.3. Градостроительный совет является совещательным и консультативным органом при главе администрации города Рязани для подготовки рекомендаций на основе рассмотрения и вынесения авторитетной оценки архитектурных, градостроительных, инженерных и научно-исследовательских предложений, связанных с наиболее важными аспектами формирования и развития города и пригородных территорий.

#### 2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Градостроительный совет создан в целях содействия осуществлению единой градостроительной и архитектурной политики в городе Рязани, развития архитектурного искусства и повышения качества проектов, реализуемых на территории города Рязани.

2.2. Основными задачами Градостроительного совета являются:

- оценка градостроительных и архитектурных решений и научно-исследовательских работ по градостроительству и архитектуре;
- содействие практической реализации градостроительных и архитектурных решений;
- выработка предложений по вопросам градостроительного развития территории города Рязани;
- формирование архитектурного облика города Рязани;
- внедрение современных достижений в архитектурно-градостроительной деятельности.

2.3. Градостроительный совет может рассматривать градостроительную документацию, документацию по планировке территории, проектную документацию, а также предпроектную документацию всех видов и стадий, разрабатываемую по заказам юридических и физических лиц, независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, включая:

- проекты изменений в Генеральный план города Рязани на всех этапах их согласования и утверждения;
- проекты изменений в Правила землепользования и застройки в городе Рязани;

- проекты планировки территорий (ППТ);
- проекты застройки и реконструкции жилых, производственных и общественно-деловых зон;
- проекты объектов нового строительства, реконструкции и реставрации;
- проекты развития инженерной и транспортной инфраструктуры города;
- экспериментальные и поисковые проекты по планировке территорий, а также проекты отдельных зданий и сооружений;
- проекты концепций и программы, связанные с архитектурой и градостроительством;
- проекты условий архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых администрацией города, конкурсные проекты;
- научно-исследовательские работы по градостроительству и архитектуре.

### 3. Права

3.1. Решения Градостроительного совета, зафиксированные в протоколах заседаний и утвержденные председателем Градостроительного совета, носят рекомендательный характер для должностных лиц администрации города Рязани, юридических и физических лиц, осуществляющих финансирование, проектирование, экспертизу, согласование и реализацию проектов на территории города.

3.2. Градостроительный совет имеет право:

3.2.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации города Рязани, застройщиков, заказчиков информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Градостроительного совета.

3.2.2. Приглашать на заседания Градостроительного совета представителей застройщиков, заказчиков, подрядчиков, проектных и других организаций, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопроса на заседаниях Градостроительного совета. Лица, приглашенные на заседания Градостроительного совета и не являющиеся его членами, не имеют права голоса. Возможность выступления предоставляется им с разрешения председателя Градостроительного совета.

### 4. Состав, структура и управление

4.1. Состав Градостроительного совета утверждается постановлением администрации города Рязани.

4.2. Возглавляет Градостроительный совет председатель. В состав Градостроительного совета входят: заместитель председателя, секретарь и члены Градостроительного совета. В период отсутствия председателя Градостроительного совета его функции возлагаются на заместителя председателя Градостроительного совета. В случае отсутствия секретаря Градостроительного совета председатель назначает другое лицо из состава Градостроительного совета (из состава управления градостроительства и архитектуры) для временного исполнения обязанностей секретаря Градостроительного совета.

4.3. Заседание Градостроительного совета считается действительным, если в нем принимает участие не менее половины его состава. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Градостроительного совета.

4.4. Заседание Градостроительного совета ведет председатель. В отсутствие председателя Градостроительного совета проводить заседания и утверждать протоколы заседаний Градостроительного совета может заместитель председателя Градостроительного совета. Очередность выступления членов Градостроительного совета, порядок рассмотрения вопросов определяются председательствующим на заседании Градостроительного совета.

4.5. Председатель Градостроительного совета устанавливает регламент работы Градостроительного совета. В случае некомплектности и неполноты представленного материала Градостроительный совет имеет право отклонить вопрос от рассмотрения до представления дополнительных материалов. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. В зависимости от тематики рассматриваемых вопросов на заседании Градостроительного совета могут приглашаться представители заказчика, заинтересованных служб, общественных организаций, а также представители органов власти и средств массовой информации.

4.7. Дата заседания Градостроительного совета и его повестка определяются председателем Градостроительного совета. Оповещение членов совета о дате и теме заседания производится секретарем не позднее, чем за 2 дня.

4.8. Выставление материалов на Градостроительный совет производится за день до даты заседания, краткое текстовое сопровождение документации, при необходимости, рассылается секретарем Градостроительного совета не позднее, чем за два дня.

4.9. Протокол заседания Градостроительного совета составляется секретарем совета с утверждением председателем совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета. Копии выписки протокола рассылаются секретарем всем заинтересованным лицам и организациям для ознакомления с основными выводами и рекомендациями.

4.10. Секретарь Градостроительного совета обязан:

- осуществлять регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Градостроительного совета;
- обеспечивать сохранность документации, рассмотренной Градостроительным советом;
- осуществлять формирование документов в дела с последующей передачей на архивное хранение в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани.

4.11. Наименования документов Градостроительного совета подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел первого заместителя главы администрации.

4.12. При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Градостроительного совета обязан передать все находящиеся у него документы члену Градостроительного совета (сотруднику управления градостроительства и архитектуры), определенному председателем Градостроительного совета. При увольнении секретаря Градостроительного совета передача дел и документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

4.13. В случае прекращения работы Градостроительного совета секретарь формирует документы в дела, оформляет их для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

## 5. Представление материалов на заседание Градостроительного совета

5.1. Заявителю или представителю заявителя, обратившемуся с предложением о рассмотрении конкретных проектов на заседании Градостроительного совета, рекомендуется подготавливать материалы для рассмотрения, согласно перечню:

- заявление для рассмотрения вопроса на заседании Градостроительного совета;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительное зонирование Правил землепользования и застройки в городе Рязани;

- фрагмент основного чертежа Генерального плана города Рязани;
- фрагмент транспортной схемы Генерального плана города Рязани;
- фрагмент Проекта зон охраны объектов культурного наследия (при необходимости);
- фрагмент проекта планировки территории улично-дорожной сети;
- фрагмент проекта планировки территории;
- пояснительная записка (доклад архитектора);
- технико-экономические показатели: площадь участка, площадь застройки, процент застройки, этажность, плотность, расчет парковок, расчет иных элементов благоустройства;
- доступность социальных объектов, расчет социальных объектов;
- схема пешеходно-транспортных связей и организации движения транспорта и пешеходов;
- ситуационный план;
- спутниковая съемка;
- схема генплана (М 1:500);
- развертки фасадов по улицам;
- фасады объекта;
- поэтажные планы;
- объемная схема (3 D модель);
- фотофиксация существующего положения.

5.2. Материалы передаются секретарю за 7 дней до заседания Градостроительного совета.

5.3. Состав материалов должен наиболее полно раскрыть характер темы и представить суть вопроса.

5.4. На заседании Градостроительного совета архитектурные и планировочные решения представляет автор – архитектор проекта.