



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2023 г.

№ 1349-р

Об утверждении регламента реализации полномочий администрации города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в управлении градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним», постановлением администрации города Рязани от 26.01.2022 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администрации города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в управлении градостроительства и архитектуры администрации города Рязани согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Регламент
реализации полномочий администрации города Рязани
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в управлении градостроительства
и архитектуры администрации города Рязани

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администрации города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним управлением градостроительства и архитектуры администрации города Рязани (далее – Управление).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем регламенте:

просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла в вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором;

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Мероприятия по реализации администрацией города Рязани полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, закрепленным за Управлением, включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по подготовке к принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией города Рязани полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, закрепленным за Управлением;

е) перечень сотрудников Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

ж) порядок обмена информацией.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) участие в проведении инвентаризации расчетов с должниками, ежегодно, в сроки установленные распоряжением администрации города Рязани;

в) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при участии в проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Управление в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляет контроль:

а) за своевременным начислением неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним в сроки, в размере и по основаниям, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, а также в соответствии с условиями заключенных договоров;

б) за направлением начислений соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, информация для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Управление ежеквартально осуществляет мониторинг расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности.

2.4. Управление ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве на основании информации, предоставленной правовым управлением администрации города Рязани.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- а) направление требования должнику о погашении задолженности;
- б) рассмотрение вопроса о целесообразности отказа в одностороннем порядке от исполнения договора в порядке и случаях, предусмотренных условиями заключенных договоров.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований о погашении задолженности.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством обязательств.

4.2. Управление обязано:

- а) отслеживать сроки исполнения обязательств, требований и при установлении фактов их нарушения в течение тридцати дней подготовить материалы необходимые для взыскания задолженности в судебном порядке и направить их в правовое управление администрации города Рязани;
- б) по запросу правового управления администрации города Рязани предоставить сведения, требуемые в судебном процессе.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности Управление осуществляет (при необходимости), взаимодействие с правовым управлением администрации города Рязани, на которое возложено взаимодействие с органами ФССП, в части запроса информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

6. Перечень сотрудников Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью

Начальник Управления (в случае его отсутствия – заместитель начальника Управления), начальник (специалисты) отдела наружной рекламы.

7. Обмен информацией

Обмен информацией (первичными учетными документами) между Управлением и муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» происходит в постоянном режиме по факту возникновения (исполнения, изменения) обязанности юридического или физического лица уплатить платежи в бюджет города Рязани.