



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2020 г.

№ 301

О проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани

В целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III, Положением об учете, оценке, хранении брошенных вещей и находок на территории города Рязани, а также обращении их в муниципальную собственность, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 № 229-I, постановлением администрации города Рязани от 25.02.2014 № 696 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», постановлением администрации города Рязани от 17.08.2015 № 3764 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить уполномоченным на составление (вручение), подписание актов описи; предписаний (кроме предписания о демонтаже рекламной конструкции); актов вывоза (помещения на специальную площадку), а также актов с фото- и (или) видеофиксацией в отношении некапитальных объектов муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Рязани».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 17.08.2015 № 3763 «О проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани»;

- от 22.07.2016 № 3327 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия при проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 17.08.2015 № 3763».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бурмистрова В.С.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Рязани
от 30 января 2020 г. № 301

Порядок
взаимодействия при проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных
объектов на территории города Рязани

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (далее - Управление) и МКУ «Техобеспечение» (далее – уполномоченная организация) при проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани, в том числе брошенных вещей и находок; незаконно размещенных (установленных) и эксплуатируемых временных сооружений, рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов (далее - объекты), при помещении их на специальную площадку, хранения и выдаче.

2. Уборка (демонтаж) объектов с территории города Рязани осуществляется силами и за счет средств уполномоченной организации совместно с Управлением в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III, Положением об учете, оценке, хранении брошенных вещей и находок на территории города Рязани, а также обращении их в муниципальную собственность, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 № 229-I, постановлением администрации города Рязани от 25.02.2014 № 696 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», постановлением администрации города Рязани от 17.08.2015 № 3764 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», иными правовыми актами.

3. В соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, определяется дата проведения мероприятий по уборке (демонтажу) объектов и одновременно с этим Управлением проводится разъяснительная работа с собственником объекта о необходимости проведения демонтажных работ собственными силами. При невозможности демонтажа объекта собственником за 5 рабочих дней до начала проведения принудительных мероприятий направляется служебная записка (приложение к Порядку), подписанная заместителем директора - префектом района Управления, в уполномоченную организацию.

4. После получения служебной записки от Управления уполномоченная организация совместно с работниками Управления обследует объекты, подлежащие уборке (демонтажу), на предмет выявления наличия возможности проведения вышеуказанных мероприятий. О результатах обследования уполномоченная организация письменно информирует Управление с указанием даты начала работ.

5. После получения информации от уполномоченной организации, в случае необходимости, Управление готовит проект постановления администрации города Рязани «О проведении принудительного мероприятия по уборке с территории города Рязани объектов, размещенных в нарушение установленного порядка».

6. В вышеуказанном проекте постановления администрации города Рязани «О проведении принудительного мероприятия по уборке с территории города Рязани объектов, размещенных в нарушение установленного порядка» Управление должно предложить МУП «РГРЭС» и МБУ «ДБГ» отключить объекты демонтажа от энергосетей с указанием даты отключения, а также предложить районным отделам полиции обеспечить общественный порядок в районе проведения принудительного мероприятия.

Принудительные мероприятия по уборке с территории города Рязани объектов, размещенных в нарушение установленного порядка, проводятся Управлением и уполномоченной организацией в кратчайшие сроки после окончания действия вынесенного предписания.

7. Уполномоченная организация после получения по рассылке копии постановления администрации города Рязани «О проведении принудительного мероприятия по уборке с территории города Рязани объектов, размещенных в нарушение установленного порядка» сообщает Управлению в письменном виде не позднее 3-х рабочих дней до начала демонтажных работ о дате начала проведения работ по принудительной уборке объектов.

8. Уполномоченная организация заблаговременно оформляет специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов, в организации, уполномоченной на выдачу таких разрешений.

9. Объекты, подлежащие уборке (демонтажу), вывозятся на специальную площадку уполномоченной организацией с оформлением акта вывоза объекта (помещения на специальную площадку объекта), составляемого уполномоченными работниками Управления, и передаются по акту вывоза объекта (помещения на специальную площадку объекта) материально ответственному лицу уполномоченной организации, осуществляющему учет и хранение вывезенных объектов на специальной площадке (далее - материально ответственное лицо).

10. После принудительного демонтажа объекта уборка оставшегося мусора и восстановление места, ранее занимаемого демонтированным объектом, осуществляется организацией, уполномоченной на уборку территорий города по заявке Управления.

11. Акт вывоза объекта (помещения на специальную площадку объекта) составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта остается в Управлении, второй и третий - передаются материально ответственному лицу. В акте указываются: дата его составления, должность, фамилия и инициалы лиц, составивших акт, сведения о собственнике (владельце) объекта (если имеются), наименование и количество объектов, подлежащих уборке (демонтажу), дата сдачи, должность, фамилия и инициалы материально ответственного лица. Акт подписывается лицами, его составившими, и материально ответственным лицом.

На бланке МКУ «УДТ города Рязани»

Кому
Адрес

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас, руководствуясь _____,
(наименование нормативного правового документа)
рассмотреть и сообщить о возможности выполнения работ по демонтажу _____

(наименование объектов, подлежащих уборке (демонтажу))
расположенных по адресу: _____,
в количестве _____.

Дата и время начала работ - " __ " _____ 20__ г. в ____ часов ____ мин.

Ответственный от МКУ «УДТ города Рязани» -

(должность, Ф.И.О.)

Приложение: фотофиксация объектов демонтажа.

Заместитель директора - префект
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

