



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2015 г.

№ 493

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 11.12.2014 № 418 – II «Об утверждении бюджета города Рязани на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации города Рязани от 24.12.2014 № 6046 «Об установлении тарифов на услуги по проезду и провозу ручной клади в муниципальном пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, оказывающем услуги регулярных перевозок пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.Булеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Рязани
от 19 марта 2015 г. № 1193

Порядок
предоставления в 2015 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным
электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, субсидий
на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым
органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2015 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее -- Порядок), определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении (далее - регулярные перевозки).

1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета города Рязани, предоставляемые на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров;
- претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щей) на получение субсидий в соответствии с Порядком;
- получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Рязанской области и решениями органов местного самоуправления и по тарифам на проезд, установленным органами местного самоуправления.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в управление транспорта администрации города Рязани (далее – управление транспорта) документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством (копии договоров на осуществление перевозок автомобильным или наземным электрическим транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

2.3. Управление транспорта проводит проверку представленных претендентом документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, а также соответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

2.4. При положительном результате проверки документов управление транспорта принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника управления транспорта и в письменном виде уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляется управлением транспорта об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая

допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление транспорта расчеты, подтверждающие сумму недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – расчеты).

Расчеты за декабрь представляются в декабре текущего года и производятся исходя из ожидаемого количества реализованных билетов (по данным за ноябрь).

2.7. Управление транспорта осуществляет проверку предоставленных расчетов и составляет реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – реестр), по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку, после чего направляет расчеты и реестр на согласование в управление экономики администрации города Рязани (далее – управление экономики).

2.8. Согласованные с управлением экономики и утвержденные должностным лицом, в соответствии с делегированием полномочий главы администрации города Рязани, расчеты и реестр согласно Порядку, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее – управление главного бухгалтера) для последующего перечисления денежных средств получателям субсидий.

2.9. Оплата по предъявленным расчетам производится управлением главного бухгалтера в течение 10 календарных дней со дня их предоставления.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, заключенными между администрацией города Рязани и получателями

субсидий (далее – Договоры), в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

2.12. Перечисление денежных средств получателям субсидий производится управлением главного бухгалтера с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.13. В случае частичного поступления денежных средств из бюджета города Рязани на лицевой счет администрации города Рязани управление транспорта в письменном виде извещает управление главного бухгалтера о размерах денежных средств, необходимых к перечислению получателям субсидий, указанным в реестре получателей субсидий.

2.14. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет управление транспорта в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет орган муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, управление транспорта в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки управление транспорта в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае использования субсидий в 2015 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную их часть до 1 февраля 2016 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Утверждаю

Заместитель главы администрации

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Расчет суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

_____ (наименование перевозчика)

за

_____ 2015 г.

(месяц)

Количество реализованных билетов	Размер установленного тарифа на проезд, руб.	Размер фактической выручки от реализации проездных билетов, тыс.руб.	Размер экономически обоснованного тарифа, руб.	Размер выручки при применении экономически обоснованного тарифа, тыс. руб.	Сумма, недополученных доходов, тыс.руб.

Расчет подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, заверяется печатью предприятия.

Согласовано

Начальник управления транспорта администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано

Начальник управления экономики администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

Утверждаю
Заместитель главы администрации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым органами местного самоуправления тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

за _____ 2015 г.

№ п.п.	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате, тыс. руб.
1		
2		
3		
...		
	Итого	

Согласовано
Начальник управления транспорта
администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Согласовано
Начальник управления экономики
администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)