



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2010 г.

№ 5666

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации – руководителю аппарата Яковлеву С.П.

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Делегировать заместителю главы администрации – руководителю аппарата Яковлеву С.П. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О создании комиссий, советов, штабов и рабочих групп по рассмотрению текущих вопросов деятельности.

1.1.2. О предоставлении отпусков работникам аппарата администрации города Рязани, руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений и отзыве из отпуска.

1.1.3. О выплате компенсации взамен неиспользованного отпуска.

1.1.4. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего работника аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.

1.1.5. О направлении работника аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения в служебную командировку.

1.1.6. О направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.1.7. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.8. О работе на условиях неполного рабочего времени.

1.1.9. Об установлении режима работы работникам администрации города.

1.1.10. О работе в выходные дни.

1.1.11. Об изменении фамилии.

1.1.12. О выходе из отпуска по уходу за ребенком.

1.1.13. О приеме на практику студентов.

1.1.14. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.15. О назначении ответственных за ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в структурных подразделениях администрации города.

1.1.16. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации города.

1.1.17. О выплатах, производимых почетным гражданам города Рязани в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин города Рязани», утвержденным решением представительного органа города Рязани.

1.1.18. О назначении уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

1.1.19. О поощрениях физических или юридических лиц.

1.1.20. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.21. О возмещении гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений.

1.1.22. О единовременной выплате и оказании материальной помощи работникам аппарата администрации города Рязани, руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.23. О выплате ежемесячного вознаграждения и премий руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.1.24. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет с целью премирования, приобретения подарков и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

1.1.25. О проведении инвентаризации и результатах инвентаризации в администрации города Рязани.

1.1.26. Об уточнении списков работников администрации города, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.27. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани.

1.1.28. О проведении официального приема администрацией города Рязани.

1.1.29. Об объемах основных видов деятельности муниципального учреждения по техническому обеспечению администрации города Рязани (МУ «Техобеспечение»).

1.1.30. О закреплении служебного автотранспорта МУ «Техобеспечение» за должностными лицами и подразделениями администрации города и установлении суточного лимита пробега.

1.1.31. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. труженикам тыла».

1.1.32. О проведении принудительных мероприятий по демонтажу рекламных конструкций и временных строений.

1.1.33. О проведении принудительных мероприятий по уборке самовольно установленных и бесхозных объектов.

1.1.34. О передаче на ответственное хранение товарно-материальных ценностей со специальной площадки МУ «Техобеспечение».

1.1.35. О проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального контроля в сфере городского благоустройства и использования земель.

1.1.36. О внесении изменений, дополнений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием работников аппарата администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Отчетов работников аппарата администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений о результатах служебных командировок.

1.4. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры.

1.5. Заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации в размере, не превышающем 3000 (Три тысячи) рублей.

1.6. Договоров, актов и иных документов, связанных с исполнением договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.7. Договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с исполнением договоров, контрактов, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктами 1, 2, 2.1, 5 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.8. Первичных учетных документов, документов, утвержденных «Учетной политикой администрации города Рязани», текущих платежных поручений, расчетно-денежных документов, бухгалтерских, финансовых документов и книг, финансовой и бюджетной бухгалтерской отчетности и отчетов, документов, связанных с составлением и ведением бюджетной росписи и кассового плана, бюджетных смет, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности администрации города Рязани, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных.

1.9. Документов по открытию, закрытию счетов в банках и иных кредитных учреждениях, лицевых счетов в органах казначейства и распоряжению денежными средствами администрации города.

1.10. Заявлений о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения в сфере городского благоустройства и использования земель внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.11. Уведомлений саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

1.12. Мотивированных запросов с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.13. Документов о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме по выявленным ошибкам и (или) противоречиям в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствию сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля.

1.14. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определение ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществление контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.15. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов