



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2020 г.

№ 814

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.08.2013 № 3140

В целях приведения правового акта администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.08.2013 № 3140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 27.12.2013 № 5622, от 28.07.2014 № 3242, от 30.12.2014 № 6200, от 31.12.2015 № 6068, от 20.04.2016 № 1668, от 03.07.2017 № 2760, от 30.01.2020 № 307) , изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города Рязани
от 03 марта 2020 г. № 814

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.08.2013 № 3140

1. Абзац десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани и муниципальными казенными учреждениями города Рязани».

2. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя обращается в Уполномоченную организацию, предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Заявитель представляет следующие документы:

1) гражданами, нуждающимся в предоставлении служебных жилых помещений, предоставляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту;

б) ходатайство руководителя муниципальной организации, где работает гражданин; ходатайство руководителя структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления (в случае, когда гражданин является муниципальным служащим); ходатайство руководителя государственного органа Российской Федерации, государственного органа Рязанской области (в случае, когда гражданин назначен на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Рязанской области); ходатайство начальника Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области (в случае, когда гражданин замещает должность участкового уполномоченного полиции);

в) копия паспорта или заменяющего его документа, копии документов,

подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

г) копии трудовой книжки, трудового договора (контракта), заверенных кадровой службой по месту работы (службы);

д) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на всех членов семьи;

е) справка с места жительства либо выписка из домовой книги о составе семьи;

2) гражданами, нуждающимся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, предоставляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие наличие у граждан следующих обстоятельств:

- капитальный ремонт или реконструкция дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;

- жилые помещения утрачены в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иные случаи, предусмотренные законодательством;

в) копия паспорта или заменяющего его документа, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

г) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на всех членов семьи;

д) справка с места жительства либо выписка из домовой книги о составе семьи;

3) гражданами, нуждающимся в предоставлении жилых помещений в общежитии, предоставляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту;

б) ходатайство руководителя органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения, иной организации;

в) копия паспорта или заменяющего его документа, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

г) копии трудовой книжки, трудового договора (контракта), заверенных кадровой службой по месту работы (службы);

д) справка с места жительства либо выписка из домовой книги о составе семьи;

е) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на всех членов семьи.».

3. Второй и третий абзацы пункта 2.6.2 исключить.

4. Второй абзац пункта 2.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«Оформление справки с места жительства либо выписки из домовой книги о составе семьи».

5. Абзац первый пункта 2.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. Для предоставления необходимой и обязательной услуги «Оформление справки с места жительства либо выписки из домовой книги о составе семьи» заявитель предоставляет в орган регистрационного учета следующие документы:».