



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2010 г.

№ 5538

О внесении изменений в Приложения № 1, № 2, № 5
к постановлению администрации города Рязани от 22.09.2009 № 6810
«О реализации Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка
в городе Рязани, утвержденных решением Рязанского городского Совета
от 22.01.2004 № 781»

В целях упорядочения проведения земляных и аварийных работ на территории города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение № 1 «Порядок проведения земляных и аварийных работ и оформления разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 22.09.2009 № 6810 «О реализации Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани, утвержденных решением Рязанского городского Совета от 22.01.2004 № 781» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 26.03.2010 № 1106, от 06.09.2010 № 4041, от 29.10.2010 № 5175), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В заявлении указываются вид, место, объем, сроки, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, фамилия, имя, отчество, должность, и номер телефона руководителей и лиц, ответственных за производство работ, от Заявителя, подрядной организации (далее - Подрядчик) и организации, восстанавливающей благоустройство (в случае, если Заказчик и (или) Подрядчик не обладают правом проведения работ по восстановлению городского благоустройства самостоятельно).».

1.2. Подпункт «б» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) рабочий проект (заверенная копия) на проводимые работы (новое строительство), согласованный с собственниками инженерных коммуникаций, находящихся в охранной зоне инженерных коммуникаций; рабочая документация, схема при аварийном и капитальном ремонте

инженерных коммуникаций с выделением другим цветом участка вскрываемого покрытия для каждого разрешения (ордера) отдельно;».

1.3. Пункт 2.4 дополнить пунктом «о» следующего содержания:

«о) копия договора с подрядной организацией на выполнение работ.».

1.4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В разрешении указываются вид, место, объем, сроки, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона руководителей и лиц, ответственных за производство работ, от Заявителя, Подрядчика и организации, восстанавливающей благоустройство, способ прокладки и переустройства подземных сооружений.».

1.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. О полученной телефонограмме оперативно-диспетчерский отдел уведомляет Управление энергетики, Управление БГДХ, Управление АТИ и территориальное управление - префектуру соответствующего района города Рязани, а в случае возникновения аварии на проезжей части дорог также УГИБДД.»;

1.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для продления разрешения Заявитель за двое суток до окончания срока действия разрешения подает в уполномоченную организацию заявление по установленной форме и ранее выданное разрешение. Уполномоченная организация в этот же день или не позднее следующего рабочего дня уведомляет Управление АТИ и передает заявление о продлении в Управление БГДХ для принятия решения о продлении или об отказе в продлении разрешения.»;

2. Внести изменения в Приложение № 2 «форма заявления на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ» к постановлению администрации города Рязани от 22.09.2009 № 6810 «О реализации Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани, утвержденных решением Рязанского городского Совета от 22.01.2004 № 781», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

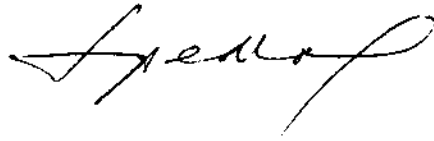
3. Внести изменения в Приложение № 5 «форма разрешения (ордера) на производство земляных работ» к постановлению администрации города Рязани от 22.09.2009 № 6810 «О реализации Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани, утвержденных решением Рязанского городского Совета от 22.01.2004 № 781», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савичева А.В.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Артемов', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от 23 ноября 2010 г. № 558

Главе администрации города Рязани
от _____

Заявление на получение разрешения (ордера)
на производство земляных работ <*>

г. Рязань _____ 20 __ г.

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ.

Заявитель (юридическое лицо) _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: _____ тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____
(должность, фамилия, имя; отчество, тел.)

Заявитель (физическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____ тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес (место производства работ): _____

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка, на которых будут производиться работы)

Район _____

Проект разработан _____

Вид работ : _____
(новая прокладка, реконструкция, демонтаж аварийный ремонт,

не капитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

Вид и объем вскрываемого покрытия(вид/объем в м или кв.м) _____

Проезжая часть _____ Тротуар _____

Внутриквартальная территория:

проезды _____ пешеходная дорожка _____

зеленая зона _____ отмостка _____

Запрашиваемые сроки проведения работ: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Гарантийные обязательства заявителя

С Правилами обеспечения благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани и Порядком проведения земляных, аварийных работ и оформления разрешения (ордера) на производство земляных и аварийных работ на территории города Рязани ознакомлен.

Договор с подрядной организацией имеется. Гарантирую восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение сроков проведения работ в соответствии с графиком.

«__» _____ 20 __ г. _____

(подпись руководителя заявителя, Ф.И.О.)

Подрядчик (юридическое лицо) _____
 (полное название организации, предприятия, учреждения)

Лицо, ответственное за производство работ _____
 (должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Руководитель _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес _____ тел. _____

Подрядчик (физическое лицо) _____
 (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____ тел. _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Организация, восстанавливающая благоустройство и срок восстановления: _____

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____ тел. _____

Гарантийные обязательства подрядчика

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани и Порядка проведения земляных, аварийных работ и оформления разрешения (ордера) на производство земляных и аварийных работ на территории города Рязани.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя подрядной организации, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного производителя работ, Ф.И.О.)

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная копия доверенности.

Заявитель _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

<*> Лист согласования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Администрация города Рязани

Разрешение (ордер) на производство земляных работ

_____ 20__ г. № _____

Заказчик работ _____

(наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес регистрации, телефон - для физических лиц)

Адрес производства работ: район _____

улица _____

участок от _____ до _____

Вид работ: _____

Объем: _____ диаметр (напряжение) _____

Производство работ разрешено с _____ по _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м или кв. м): _____

Проезжая часть _____ Тротуар _____ Зеленая зона _____

Внутриквартальная территория:

проезды _____ пешеходная дорожка _____

зеленая зона _____ отмотка _____

Подрядчик (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон)	
Организация, восстанавливающая благоустройство, и срок восстановления (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон)	
Отметка о регистрации в УГИБДД и особые условия отделения дорожного надзора	
Сведения о должностных лицах, ответственных за производство работ от Заявителя, Подрядчика и Организации, восстанавливающей благоустройство (Ф, И.О., должность, телефон)	
Отметка о продлении	

Перед началом работ вызвать на место представителей следующих организаций:

1. МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети» - тел. 25-61-35, 25-23-00;
2. МП «Водоканал города Рязани»:
 - Октябрьский район - тел. 44-43-30;
 - Советский район - тел. 25-54-97;
 - Московский район - тел. 53-82-39;
 - Железнодорожный район - тел. 75-25-20;
3. МУП города Рязани «РМПТС»:
 - Октябрьский район - тел. 32-64-43;
 - Советский район - тел. 25-52-26;
 - Московский район - тел. 53-17-52;
 - Железнодорожный район - тел. 76-33-04;
4. Филиал ОАО «ТГК-4» - тел. 20-86-59;
5. ОАО «Рязаньгоргаз»:
 - Октябрьский район - тел. 32-84-05;
 - Советский район - тел. 76-55-74;
 - Московский район - тел. 53-31-29;
 - Железнодорожный район - тел. 76-96-39;
6. ОАО «МРСК Центра и Приволжья» Филиал «Рязаньэнерго» Рязанское производственное отделение - тел. 20-46-59, 20-46-04;
7. ОАО «МРСК Центра и Приволжья» Филиал «Рязаньэнерго» Приокское производственное отделение - тел. 20-01-59;
8. МУП «Свет города Рязани» - тел. 25-69-53;
9. «МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» - тел. 76-35-31;
10. Союзная сеть магистральных связей и ТВ N 22 отд. 8 - тел. 55-00-71;
11. Рязанский филиал ОАО «Центртелеком» - тел. 25-44-44, 27-50-69;
12. Дистанция сигнализации и связи Рязанского отделения Московской ж/д - тел. 91-31-40;
13. Контора подземметаллозащиты - тел. 75-99-77, 75-97-98;
14. Служба защиты газопровода - тел. 75-96-40;
15. Радиотрансляционный городской узел - тел. 21-77-27;
16. «Линейно-технический участок связи пос. Соколовка» ОАО «Центртелеком» - тел. 28-91-76;
17. Эксплуатационно-технический узел связи - тел. 21-82-52;
18. Филиал ГОССМЭП МВД России по Рязанской области - тел. 44-16-70;
19. АОЗТ «Интерсвязь-сервис» - тел. 22-60-00;
20. Речесвязьинформ - тел. 26-60-05, 26-59-66;
21. ООО «Аллегро» - тел. 21-79-29, 21-72-02, 21-57-77;
22. ОАО ТК «Сотком» - тел. 24-44-44, 24-44-45;
23. Рязанское РДУ - тел. 93-23-89;
24. Производственное отделение «Рязанские электрические сети» - тел. 20-46-51;
25. ООО «ИнтерТелеком» - тел. 30-64-16; 30-66-14; 46-49-91.

Примечание.

Произведенная работа считается законченной после полного восстановления благоустройства улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, дворовых и других территорий и подписания акта восстановления городского благоустройства.

В случае отсутствия подписанного сторонами акта о восстановлении городского благоустройства произведенные работы считаются незаконченными

Особые отметки: _____

(должность, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего настоящее разрешение)

М.П.