



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2024 г.

№ 14001

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, в 2024 году

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета города Рязани  
Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани»  
в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества,  
не увеличивающего его уставный капитал, в 2024 году

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, в 2024 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, (далее – субсидия) а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии является Акционерное Общество «Хлебозавод № 3 города Рязани» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Способы предоставления субсидии – финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Рязани Получателю субсидии в целях поддержки организаций с участием муниципального образования – городской округ город Рязань в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии по направлениям затрат:

- на оплату работ (услуг) по проведению инженерных изысканий, разработке проектной документации на реконструкцию;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в рамках основного мероприятия 4.1 «Поддержка организаций с участием муниципального образования – городской округ город Рязань», мероприятия 4.1.1 «Предоставление субсидии Акционерному обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставной капитал» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4231.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация города Рязани. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет на бумажном носителе в управление экономического развития администрации города Рязани (далее – УЭР), следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Сведения о реквизитах счета Получателя субсидии для перечисления субсидии.

2.2.3. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидии дополнительно к пунктам 2.2.1-2.2.2 настоящего Порядка предоставляет (при наличии) заверенные копии договоров на выполнение работ, оказание услуг с приложениями, содержащими виды выполняемых работ (услуг), подтверждающих затраты в соответствии с направлениями затрат субсидии, установленными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.4. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Получатель субсидии дополнительно к пунктам 2.2.1-2.2.2 настоящего Порядка предоставляет копии документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат субсидии, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, в том числе:

2.2.4.1. Заверенные копии договоров на выполнение работ, оказание услуг (далее - договоры) с приложениями, содержащими виды выполняемых работ (услуг),

подтверждающих затраты в соответствии с направлениями затрат субсидии, установленными в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.4.2. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг, предусмотренные договором на выполнение работ, оказание услуг (заверенные копии);

2.2.4.3. Заверенные копии платежных документов (при наличии), подтверждающих фактическое исполнение обязательств Получателем субсидии по договору на выполнение работ, оказание услуг.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом Получателя субсидии и скреплены печатью Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемой в УЭР для получения субсидии.

2.4. Заявка регистрируется в день поступления в УЭР. Отказ в регистрации заявки не допускается. Прием заявок осуществляется со дня вступления в силу Порядка.

2.5. Получатель субсидии имеет право отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.6. УЭР не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявки Получателя субсидии осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем получения сведений из общедоступных источников информации.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат, представленных в заявке, направлениям затрат, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии УЭР направляет Получателю субсидии письменный мотивированный отказ с указанием его причины. Представленные Получателем субсидии документы в составе заявки не возвращаются.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, вправе повторно направить Заявку в УЭР в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии администрация города Рязани принимает в форме распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки УЭР, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = \begin{cases} C, & \text{если } C < L; \\ L, & \text{если } C > L, \end{cases} \text{ где:}$$

$C$  – сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка в соответствии с заявкой, рублей;

$L$  – неизрасходованный на дату подачи заявки объем лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Рязани на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей.

2.11. В течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения УЭР письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией города Рязани и Получателем субсидии.

Администрация города Рязани не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, подписывает с Получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредоставления субсидии.

Обязательными условиями соглашения (договора) о предоставлении субсидии являются:

- значение и срок достижения результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных УЭР и органом муниципального финансового контроля;
- запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств из бюджета города Рязани иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае выделения субсидии в целях возмещения затрат).

Внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением (договором), путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора).

В случае реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение (договор) о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Рязани.

В случае реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится администрацией города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество организаций с участием муниципального образования – городской округ город Рязань, получивших поддержку в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал. Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

2.15. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидии, введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидии приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.16. Не использованный Получателем субсидии в течение отчетного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Рязани в случае, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах на цели, ранее установленные правовым актом, регулирующим предоставление субсидии. Возврат неиспользованного остатка субсидии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, осуществляется Получателем субсидии на основании требования УЭР в течение 30 календарных дней со дня его получения.

2.17. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии в 2024 финансовом году по состоянию на 1 января 2025 года, при принятии главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения о наличии потребности в указанных средствах, может быть использован Получателем субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в 2025 году.

### 3. Требование к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней после осуществления затрат, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, представляет на бумажном носителе в УЭР:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д), и заверенные копии платежных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии затраты;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д.

3.2. УЭР проводит проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов Получателем субсидий.

3.3. УЭР осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и Порядка, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения от УЭР уведомления о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление) по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении, либо в срок до 1 февраля 2025 года неиспользованную в 2024 году часть субсидий при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка.

3.6. В случае нарушения условий, целей и Порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление направляется УЭР Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока администрация города Рязани обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

В случае использования субсидий в 2024 году не в полном объеме, получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренное пунктом 2.17 Порядка. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В управление экономического  
развития администрации города  
РязаниЗаявка  
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал» Акционерное Общество «Хлебозавод № 3 г. Рязани» (далее – Общество) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

№ п/п	Направление затрат	Основание для осуществления затрат <1>	№ и дата платежного документа	Сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
ИТОГО				

графы 3,4 таблицы заполняются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;  
<1> в графе 3 таблицы указываются реквизиты и предмет договора на выполнение работ, оказание услуг, на основании которого Обществом произведены затраты.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, прилагается.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

