



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2016 г.

№ 4139

О внесении изменения в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2693

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2693 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» (далее – Порядок), изменение, изложив пункт 2.3 раздела 2 «Порядок выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт)» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Трушкина В.Д.

Глава администрации

О.Е.Булеков

«2.3. Для получения транспортной карты «Льготная» граждане подают в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление) письменное заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

При приеме заявления специалист Управления фотографирует гражданина.

При подаче заявления граждане, указанные:

1) в подпунктах 10 и 13 пункта 1.2 Порядка, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством;

- СНИЛС;

2) в подпункте 11 пункта 1.2 Порядка, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

3) в подпункте 12 пункта 1.2 Порядка, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке.

Специалист Управления осуществляет регистрацию поступившего заявления и выдает заявителю расписку о принятии документов, с указанием даты получения транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 9 к Порядку).

Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов определяет право гражданина на предоставление ему дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда. С этой целью Управление осуществляет взаимодействие с министерством социальной защиты населения Рязанской области и государственным учреждением - отделением Пенсионного Фонда Российской

Федерации по Рязанской области.

Решение об отказе гражданину в предоставлении права на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда принимается в случае:

- отсутствия у заявителя регистрации на территории города Рязани (по месту жительства, месту пребывания);
- наличия у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- предоставления недостоверных сведений;
- предоставления неполного пакета документов.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении гражданину права на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, письменно уведомляет его о принятом решении с указанием причин отказа.

За получением транспортной карты «Льготная» гражданин в течение 90 дней с даты, указанной в расписке о принятии документов, обращается в Управление. По истечении указанного срока невостребованная транспортная карта «Льготная» хранится в Управлении в течение 6 (шести) месяцев и далее подлежит списанию и уничтожению.

Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Транспортная карта «Льготная» выдается гражданину по передаточной ведомости под роспись с указанием даты получения.

Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

Управление ведет реестр выданных транспортных карт «Льготная» по форме, утвержденной Управлением.

В случае необходимости повторного изготовления транспортной карты «Льготная» по причине ее утраты либо порчи по вине гражданина, она изготавливается за счет собственных средств гражданина.

Для повторного получения транспортной карты «Льготная» гражданин обращается с письменным заявлением в Управление (по форме согласно приложению № 6 к Порядку), предъявив:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная».

Повторная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется в порядке,

предусмотренном для ее первоначальной выдачи. Ранее выданная транспортная карта «Льготная» при этом блокируется.

В случае утраты либо порчи гражданином транспортной карты «Льготная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществлялась оплата проезда, право на льготный проезд до конца указанного месяца возобновляется с момента активации (приведения в рабочий режим) повторно выданной транспортной карты «Льготная».

Граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обязаны письменно уведомлять Управление:

- об утрате карты;
- о событиях, влекущих прекращение права льготного проезда, в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;
- об изменении личных данных, нанесенных на транспортную карту.

Действие транспортной карты «Льготная» прекращается в случаях:

- возникновения у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- при перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы муниципального образования;
- в случае смерти гражданина;
- по истечении срока действия транспортной карты.».

