



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2017 г.

№ 5175

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 667

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 667 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 24.05.2011 № 2266, от 02.05.2012 № 2399, от 05.10.2012 № 5139, от 22.08.2013 № 3443, от 26.11.2013 № 5073, от 12.02.2014 № 494, от 22.08.2014 № 3665, от 05.03.2015 № 1000, от 29.10.2015 № 5029, от 17.08.2016 № 3737, от 11.11.2016 № 4880, от 16.03.2017 № 922) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города

Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.В. Луканцова.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ
СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

- | | |
|-----------------|--|
| Луканцов В.В. | - и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии) |
| Алтунин Э.В. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии) |
| Алиева Е.В. | - главный специалист сектора эксплуатации жилищного фонда отдела по организации управления и капитального ремонта жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии) |
| Якушкина Т.В. | - главный специалист сектора по вопросам жилищной политики отдела по учету и распределению жилья управления дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья |
| Антипин Ю.С. | - главный специалист отдела координации строительства управления капитального строительства |
| Сухов В.В. | - консультант управления земельных ресурсов и имущественных отношений |
| Журавлева М.Н. | - главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры |
| Турдакин М.В. | - заместитель начальника управления по капитальному строительству управления капитального строительства |
| Артамонова Т.В. | - главный специалист – юрисконсульт отдела юридического сопровождения и предоставления муниципальных услуг управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Шершнева В.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района территориального управления - префектуры Московского района (по территориальной принадлежности объекта) |
| Соколов О.Н. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного района территориального управления - префектуры Железнодорожного района (по территориальной принадлежности объекта) |

- Григорова О.М. - ведущий специалист отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района территориального управления - префектуры Советского района (по территориальной принадлежности объекта)
- Слугин А.Н. - ведущий техник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района территориального управления - префектуры Октябрьского района (по территориальной принадлежности объекта)
- Горюнова Л.И. - инженер производственного отдела Рязанского отделения Филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Центральному федеральному округу (по согласованию)
- Андреянова О.А. - начальник отдела инспектирования государственной инспекции жилищного и строительного надзора Рязанской области (по согласованию)
- Романов Р.В. - подполковник внутренней службы, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 1 города Рязани Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Рязанской области (по согласованию)
- Новикова Т.В. - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Рязанской области (по согласованию)
- Мартынова М.К. - начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области (по согласованию)

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

